

COLOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E REMOÇÃO DE SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo./a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Águeda



1. REQUERENTE

☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação:*	
Morada/Sede:*	
N.º Polícia:*	Lote/Andar:*
Código Postal:*	Localidade:*
Freguesia:*	Concelho:*
NIF/NIPC:*	Data de Nascimento:*
Tipo de Documento de Identificação:*	N.º ID Civil:*
Válido até:*	Certidão Comercial Permanente (Código):*
Contacto Telefónico:*	
E-mail:*	
Na qualidade de:*	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação:*	
Morada/Sede:*	
N.º Polícia:*	Lote/Andar:*
Código Postal:*	Localidade:*
Freguesia:*	Concelho:*
NIF/NIPC:*	
Tipo de Documento de Identificação:*	N.º ID Civil:*
Válido até:*	Procuração Online (Código):*
Contacto Telefónico:*	
E-mail:*	
Na qualidade de:*	



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):	☐ E-mail
	☐ Telefone
	☐ Requerente
	☐ Representante
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Outra morada (por favor, indique):
Morada/Sede:*	
N.º Polícia:*	Lote/Andar:*
Código Postal:*	Localidade:*
Freguesia:*	Concelho:*





4. PEDIDO

Vem requerer:		
Tipo de Sinalização:*		
☐ Sinalização Vertical*		
☐ Colocação		
☐ Manutenção		
☐ Remoção		
Morada:*		N.º:
Freguesia:*		
Descrição da intervenção a realizar:*		
☐ Sinalização Luminosa (Semáforos)*		
☐ Colocação		
☐ Reparação		
Morada:*		N.º:
Freguesia:*		
Descrição da intervenção a realizar:*		
☐ Sinalização Horizontal (Marcas Rodoviárias)*		
☐ Marcação		
☐ Remoção		
Morada:*		N.º:
Freguesia:*		
Descrição da intervenção a realizar:*		
☐ Outra situação:*		
Morada:*		N.º:
Freguesia:*		
Descrição da intervenção a realizar:*		





5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados pessoais referidos nos pontos 1, 2 e 3, por parte do Município de Águeda respeitará a legislação em vigor, em matéria de proteção de dados pessoais (Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679, de 27 de abril – RGPD), e será realizado ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b) do RGPD, com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Câmara Municipal de Águeda (CMA), Pessoa Coletiva n.º 501090436, com sede em Praça do Município, 3754-500 Águeda;

Finalidade do tratamento – Execução das diligências necessárias à prestação do serviço (Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público, incluindo o envio, para qualquer uma das vias de comunicação indicadas, de notificações respeitantes à finalidade em questão, podendo ser utilizados para fins estatísticos, contabilísticos, financeiros e administrativos;

Direitos do/a titular dos dados pessoais – O/A titular pode, a qualquer momento, retirar o consentimento facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo. Os dados pessoais recolhidos, poderão ser retificados a qualquer momento, exercendo os direitos de proteção de dados, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento, mediante solicitação escrita para dpo@cm-agueda.pt, ou para a morada acima descrita;

Destinatário (s) dos dados – A responsabilidade do tratamento dos dados pessoais é da Divisão de Manutenção (DV-MA);

Conservação dos dados pessoais – Os dados recolhidos serão conservados pelo prazo de 5 (cinco) anos, de acordo com a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro.

3. Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Tratamento de Dados do Município de Águeda, consulte o nosso site em <https://www.cm-agueda.pt> ou envie um e-mail para dpo@cm-agueda.pt.

4. Os dados pessoais fornecidos, ficam disponíveis na base de dados da Autarquia, podendo ser comunicados e/ou transmitidos a outra entidade, consideradas entidades subcontratantes, nomeadamente, no âmbito da prestação de serviços especializados de manutenção e atualização das aplicações informáticas.

5. Os documentos apresentados, no âmbito do presente pedido, são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto – Lei de Acesso aos Documentos Administrativos – LADA) e do RGPD.





6. OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Águeda, ____/____/____

☐ O(A) Requerente

☐ O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Vereador/a com competência delegada

Contacto Telefónico: 234 610 070

E-mail: vereadores@cm-agueda.pt

Gestor(a) do Procedimento: Marco Ferreira

Contacto Telefónico: 962 029 820

E-mail: marco.ferreira@cm-agueda.pt



REQ_DV-MA_01

Tipo de Documento: Público.

Pág. 4 / 5



Obras
Particulares

Praça do Município – 3754-500 ÁGUEDA PORTUGAL
Tel (+351) 234610070 – Fax (+351) 234610078 – Linha Verde: 800203197
e-mail presidente@cm-agueda.pt – www.cm-agueda.pt
NIF 501090436



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;

☐ Planta de localização;

☐ Fotografias do local e da situação reportada;

☐ Outro(s):

--

