

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202605/1623

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Águeda

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 4º grau

Área de Actuação: Serviço de Ação Social, Juventude e Envelhecimento Ativo

Remuneração: 2462,31

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Compete ao Serviço de Ação Social, Juventude e Envelhecimento Ativo: a) Assegurar a concretização da política municipal de juventude e ação social, incluindo programas de prevenção de comportamentos de risco e de exclusão social; b) Apoiar organizações e associações juvenis, bem como outras estruturas locais que promovam projetos e programas de intervenção social e juvenil; c) Realizar estudos e inquéritos de natureza socioeconómica que permitam caracterizar o Município, identificar grupos de risco e fundamentar medidas de política social; d) Manter atualizado o diagnóstico social do Município, propondo e executando medidas de intervenção social; e) Manter atualizado o cadastro das habitações sociais municipais, em articulação com os serviços competentes; f) Estudar e acompanhar programas de reconversão e renovação urbana que impliquem ações de realojamento e integração social; g) Promover ações e projetos de intervenção comunitária que favoreçam a integração económica, social e cultural de comunidades e grupos de risco; h) Incentivar e apoiar a criação e instalação de equipamentos e atividades destinados a grupos socialmente desfavorecidos; i) j) Assegurar o atendimento e acompanhamento social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade; Elaborar pareceres e relatórios técnicos para atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual; k) Celebrar, acompanhar e monitorizar contratos de inserção de beneficiários do rendimento social de inserção; l) Promover medidas e programas municipais dirigidos ao envelhecimento ativo e ao bem-estar da população sénior; m) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Serviço Social

Perfil: Trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúna quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na atual redação. Preferência com experiência comprovada no desempenho de funções na área de atuação em apreço. Competências: Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Decisão e Otimização de recursos; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico;

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública, precedida de Triagem Curricular;

Presidente: Célia Maria Morais Laranjeira, Chefe de Divisão de Sustentabilidade, Turismo e Ação Climática

Composição do Júri: Vogais Efetivos: Ana Cristina Martins Tomás, Chefe de Divisão Administrativa e Jurídica e Sílvia Laranjeira Martins, Chefe da Unidade De Recursos Humanos
Vogal Suplente: Marlene Domingues Gaio, Vereadora da Câmara Municipal de Águeda

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Águeda	1	Praça do Município	Águeda	3754500 ÁGUEDA	Aveiro	Águeda

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://www.cm-agueda.pt/municipio/recursos-humanos/procedimentos-concursais/>

Formalização da Candidatura: A candidatura deverá ser formalizada no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Autarquia:
Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel.
A candidatura na plataforma deverá ser acompanhada pela fotocópia do cartão de cidadão, e devendo ser remetida com o projeto que pretende desenvolver para respetiva unidade orgânica, bem como respetivos comprovativos de formação profissional e experiência profissional, e com a seguinte documentação, sob pena de exclusão:
a) Curriculum vitae, datado e assinado;
b) Certificado de Habilitações Literárias;
c) Declaração comprovativa do serviço em que o/a candidato/a se encontre a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido/a, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes.
Os/As candidatos/as que exerçam funções na Autarquia de Águeda ficam dispensados/as de apresentar comprovativos de formação e/ou experiência profissional, bem como os documentos referidos nas alíneas b) e c), desde que os mesmos constem no processo individual.
A prestação de falsas declarações, dados ou informação, implica a exclusão do procedimento. Em cumprimento da al. h) do art.º 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
Na apresentação da candidatura por meios eletrónicos a validação é feita por submissão do formulário disponibilizado para esse efeito, acompanhado do respetivo currículo e demais documentos.

Contacto: 234 610 070 (2.ª a 6.ª – 9h00/17h00); ut-rh@cm-agueda.pt

Data de Publicação 2026-06-11

Data Limite: 2026-06-24

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente e de interesse público, pelo que não haverá lugar a audiência de interessados, nos termos do artigo 21.º, n.º 13 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicável por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.