

Refª E

TÉCNICO
SUPERIOR

Recursos
Humanos

[FUNÇÕES A DESEMPENHAR:]

- Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais;
- Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA;
- Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão;
- Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado;
- Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos;
- Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos;
- Colaborar com a Competência Orgânica (CO) Gerir Colaboradores;
- Organizar e instruir os processos de recrutamento de pessoal;
- Aplicar os instrumentos de reafetação do pessoal e de colocação em situação de mobilidade especial (SME);
- Promover a aplicação de medidas de política de recursos humanos definidas para a Administração Pública e sua divulgação;
- Gerir o sistema de comunicação e informação relativo à caracterização dos recursos humanos e à elaboração de indicadores de gestão (Balanço Social);
- Gestão do processo avaliativo dos funcionários (SIADAP 2 e 3);
- Assegurar a prática de atos relativos à gestão da situação jurídico-funcional dos colaboradores;
- Organizar e manter atualizados os processos individuais dos colaboradores;
- Gestão da formação;
- Elaboração e execução do plano de formação aprovado;
- Avaliação da formação realizada;
- Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações;

