

Refª D

TÉCNICO
SUPERIOR

Comunicação

[FUNÇÕES A DESEMPENHAR:]

- Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais;
- Escrita e difusão de Notas de Imprensa, bem como pela publicação da informação no site da Autarquia e nas redes sociais;
- Elaborar e preparar o Boletim Municipal e outros meios de divulgação da atividade do Município;
- Trabalhar como meio de ligação entre a Imprensa e o Executivo Municipal para a realização de entrevistas e demais intervenções no âmbito da atividade desenvolvida pelo Município;
- Gerir o relacionamento entre o Executivo da Câmara Municipal e demais entidades a ela afeta com a Imprensa, estabelecendo uma relação sólida e confiável com todos os meios de comunicação social;
- Apresentação de informações pertinentes nos vários media locais e nacionais;
- Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações;

