

AVISO

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO PARA A ÁREA DE GESTÃO URBANÍSTICA

1 – A Câmara Municipal de Águeda pretende recrutar, por meu despacho, em regime de mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços, prevista nos artigos 92.º e seguintes do Anexo da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um Assistente Técnico, para ocupação de 1 (um) posto de trabalho para a área de Gestão Urbanística na Divisão de Gestão Urbanística.

1.1 – **Caracterização do Posto de Trabalho:** Apoio Administrativo e Secretariado: Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais; Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA; Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão; Carregamento dos formatos digitais de processos de operações urbanísticas, no âmbito do RJUE e regimes conexos, na plataforma do epaper; Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado; Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos; Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos; Apoio à CO Ordenar Território (DV-GU); Apoio administrativo ao nível do cumprimento do RJUE e CPA; Elaboração de notificações; Pedidos de parecer externo; Elaboração e preparação de despachos; Marcação/agendamento de reuniões de atendimento a munícipes; Atendimento telefónico; Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações

1.2 – **Perfil de Competências:** Orientação para resultados; Iniciativa e autonomia; Planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação oral e escrita; Conhecimentos especializados e experiência

2 – **Caracterização da oferta:** Mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços.

3 – Requisitos Gerais de Admissão:

- 3.1 – Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- 3.2 – Estar integrado na Carreira/Categoria de Assistente Técnico;
- 3.3 – Em exercício de funções na área pretendida.

4 – Requisitos Específicos de Admissão:

4.1 – 12º ano (ensino secundário)

5 – **Local de Trabalho:** Câmara Municipal de Águeda, Divisão de Gestão Urbanística.

6 – Prazo e forma para apresentação das candidaturas:

6.1 – Prazo: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público;

6.2 – Forma: As candidaturas deverão ser enviadas para ut-rh@cm-agueda.pt (no assunto deverá identificar o Código da Oferta da BEP) e devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

6.3 - A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

6.3.1 – Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais;

6.3.2 – *Curriculum Vitae* atualizado, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou desempenhou anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida. Os factos mencionados no currículo deverão ser devidamente comprovados, incluindo as ações de formação frequentadas;

6.3.3 – Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos, emitida há menos de trinta dias, pela entidade à qual o candidato esteja vinculado.

6.3.4 – Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para apreciação de seu mérito;

Durante a apreciação da candidatura poderão ser solicitados elementos adicionais que comprovem as informações prestadas pelo candidato, designadamente, quanto à sua experiência profissional no exercício de funções, categorias ou cargos, mediante prazo a fixar pelo júri, sob pena de exclusão

7 – **Remuneração:** O pagamento da remuneração é efetuado pela posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem em que o trabalhador se encontra.

8 – **Métodos de Seleção:** A apreciação das candidaturas será efetuada com base na Análise Curricular complementada com Entrevista Profissional de Seleção.

9 – **Composição do Júri:**

Presidente: Vasco Miguel Rodrigues Oliveira, Vereador da Câmara Municipal de Águeda;

1.º Vogal Efetivo: Ana Maria Nogueira de Matos, Chefe da Divisão de Gestão Urbanística, em regime de substituição da Câmara Municipal de Águeda;

1.º Vogal Suplente: Cristina Maria Teixeira Santos, Chefe da Unidade de Apreciação de Projetos, em regime de substituição da Câmara Municipal de Águeda;

2.º Vogal Efetivo: João Nuno Sousa Gomes, Técnico Superior da Unidade de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Águeda;

2.º Vogal Suplente: Cristina Maria Nabais Pereira Pinto, Técnico Superior da Unidade de Apreciação de Projetos da Câmara Municipal de Águeda;

10 – **Publicitação:** A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Câmara Municipal de Águeda em www.cm-agueda.pt (Município / Recursos Humanos / Procedimento Concurrais / Mobilidades), nos termos do artigo 97.º-A da LTFP.

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone 234 610 070 / Unidade dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Águeda.

Águeda e Paços do Concelho, 12 de junho de 2024

O Presidente da Câmara Municipal,

(Enf.º Jorge Henrique Fernandes de Almeida)