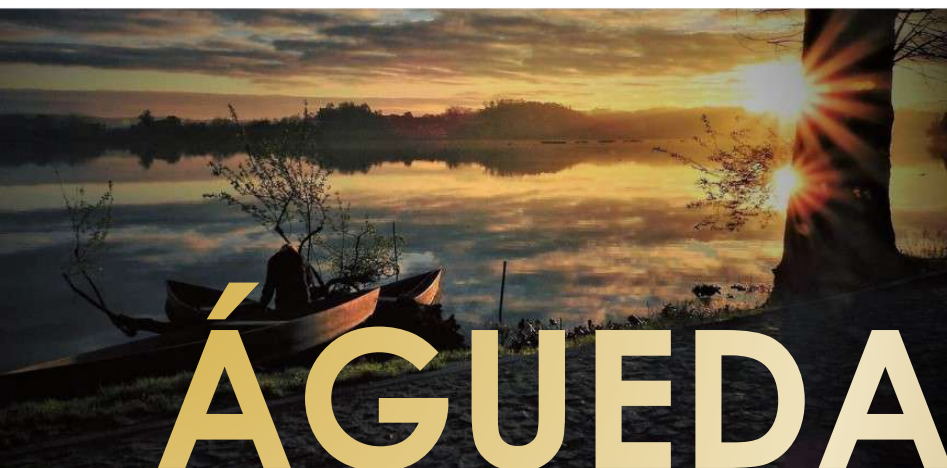
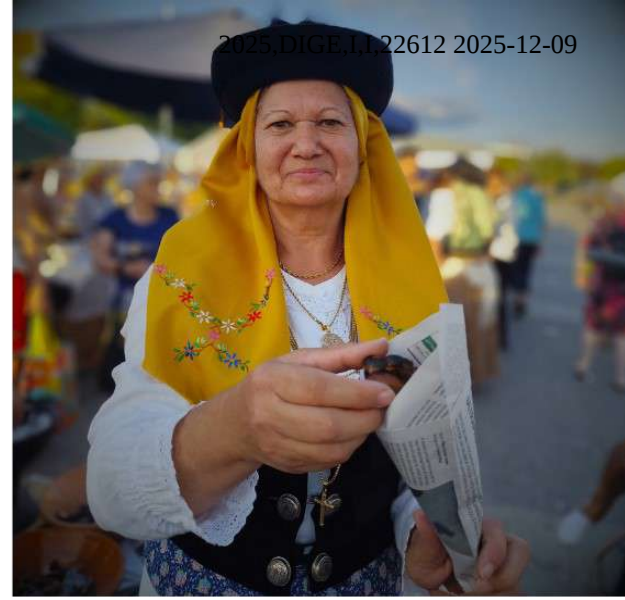


MUNICÍPIO DE ÁGUEDA



ÁGUEDA 2026

GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO

DEZEMBRO 2025



GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO 2026

MUNICÍPIO DE ÁGUEDA

Praça do Município

3754-500 Águeda

www.cm-agueda.pt

geral@cm-agueda.pt



ÁGUEDA

CIDADE VENCEDORA DO PRÉMIO GREEN LEAF 2026



RECONHECIMENTO EUROPEU PELA COMISSÃO EUROPEIA PELA LIDERANÇA AMBIENTAL E COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE.



Porquê Águeda?

Estratégia ambiental consistente, pioneira e ambiciosa
Forte compromisso com a transição climática
Políticas eficazes em mobilidade sustentável
Valorização dos recursos naturais e proteção ambiental
Aposta na economia circular e na descarbonização
Inovação tecnológica ao serviço do ambiente



O que significa ser Green Leaf 2026?

Reconhecimento Europeu
Qualidade das políticas e capacidade de execução
Valorização do Território
Águeda como exemplo nacional de desenvolvimento sustentável
Novas Oportunidades
Financiamento, parcerias e projetos internacionais
Identidade Verde Reforçada
Consolidação de uma imagem ambiental moderna e inovadora
Comunidade Envolvida
Empresas, escolas e associações num movimento coletivo por boas práticas



Como será o ano 2026 para Águeda?

Um ano de celebração, ação e demonstração
Programa oficial Green Leaf com iniciativas ambientais, educativas, culturais e científicas
Eventos e programas de sensibilização ambiental
Ações de biodiversidade e adaptação climática
Participação cidadã reforçada: oficinas, campanhas, desafios
Parcerias com escolas, universidades e empresas
Promoção internacional de Águeda como cidade sustentável e inovadora

2026 será o ano em que Águeda mostrará à Europa o melhor da sua criatividade, inovação e liderança ambiental!



CERIMÓNIA DE ABERTURA
08 de janeiro de 2026

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	11
1.1. NOTA INTRODUTÓRIA.....	11
1.2. ENQUADRAMENTO MACROECONÓMICO 2025/2029	12
1.3. ENQUADRAMENTO POLÍTICO E ESTRATÉGICO DE PORTUGAL	14
1.4. ENQUADRAMENTO LEGAL.....	17
2. AGENDA 2030 DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	19
2.1. ENQUADRAMENTO.....	19
2.2. ÍNDICE DE SUSTENTABILIDADE MUNICIPAL DE ÁGUEDA 2025.....	20
2.2.1. RESULTADOS POR 5P'S.....	23
2.2.2. RESULTADOS POR GESA	24
2.2.3. RESULTADOS POR ODS	26
3. VETORES ESTRATÉGICOS.....	29
4. GRANDES OPÇÕES DO PLANO.....	33
4.1. ÁGUEDA SMART CITY	34
4.2. PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E REQUALIFICAÇÃO URBANA	38
4.2.1. PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO.....	38
4.2.2. REQUALIFICAÇÃO URBANA DO TERRITÓRIO	42
4.2.2.1. CIDADE DE ÁGUEDA	43
4.2.2.2. FREGUESIAS	43
4.2.3. PROMOÇÃO DA HABITAÇÃO	45
4.3. DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURÍSTICO.....	48
4.3.1. EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO E INDÚSTRIA.....	49
4.3.2. TURISMO SUSTENTÁVEL.....	51
4.3.2.1. INICIATIVAS DE PROMOÇÃO TURÍSTICA	53
4.3.2.2. TURISMO NA NATUREZA.....	53
4.3.2.3. TURISMO SM@RT	54
4.3.3. COMÉRCIO.....	55
4.4. EDUCAÇÃO E JUVENTUDE.....	57
4.4.1. EDUCAÇÃO.....	57
4.4.2. JUVENTUDE	59
4.5. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	61
4.5.1. SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL, EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E CIÊNCIA	62
4.5.2. DESCARBONIZAÇÃO E MOBILIDADE CONCELHIA.....	64
4.5.3. ESPAÇOS VERDES, HIGIENE E SAÚDE PÚBLICA	66
4.5.3.1. JARDINS E ESPAÇOS VERDES	66
4.5.3.2. RESÍDUOS URBANOS E RECICLAGEM	67
4.5.3.3. PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL	69
4.5.3.4. SETOR AGROPECUÁRIO	71

4.6.	ÁGUEDA É CULTURA.....	73
4.6.1.	PROGRAMA RESIDÊNCIAS ARTÍSTICAS – AGITLAB.....	74
4.6.2.	SERVIÇO DE MEDIAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL.....	75
4.6.3.	CENTRO DE ARTES DE ÁGUEDA.....	76
4.6.4.	BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUEL ALEGRE.....	77
4.6.5.	PATRIMÓNIO CULTURAL IMATERIAL.....	78
4.7.	QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E APOIO SOCIAL.....	80
4.7.1.	APOIO E AÇÃO SOCIAL.....	81
4.7.1.1.	TRABALHO EM REDE E INTERVENÇÃO SOCIAL.....	81
4.7.1.2.	DIAGNÓSTICO SOCIAL E FERRAMENTAS DE GESTÃO.....	82
4.7.1.3.	HABITAÇÃO, IGUALDADE E INCLUSÃO SOCIAL.....	83
4.7.1.4.	EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	84
4.7.1.5.	SAÚDE E BEM-ESTAR.....	85
4.7.2.	PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS.....	86
4.8.	DESPORTO PARA TODOS.....	88
4.8.1.	PROJETOS DESPORTIVOS.....	89
4.8.2.	EVENTOS DESPORTIVOS.....	93
4.8.3.	EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS.....	93
4.9.	GESTÃO FLORESTAL, PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA.....	96
4.9.1.	GESTÃO FLORESTAL.....	96
4.9.2.	PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA.....	98
4.10.	EXCELÊNCIA DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS.....	102
4.10.1.	QUALIDADE, SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO.....	102
4.10.2.	PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL.....	109
4.10.3.	COMUNICAÇÃO E IMAGEM.....	110
4.10.4.	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	112
4.10.4.1.	ACESSIBILIDADE E USABILIDADE.....	113
4.10.4.2.	ESTRATÉGIA NACIONAL DE TERRITÓRIOS INTELIGENTES (ENTI).....	114
4.10.4.3.	PLATAFORMA PLUMA.....	115
5.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	118
6.	ANEXOS.....	122
6.1.	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS.....	
6.2.	ORÇAMENTO DA RECEITA.....	
6.3.	ORÇAMENTO DA DESPESA.....	
6.4.	RESUMO DO ORÇAMENTO.....	
6.5.	GRANDES OPÇÕES DO PLANO.....	
6.6.	MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUEDA 2026.....	

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Águeda afirma-se, cada vez mais, como um território de referência nacional e internacional. O nosso concelho é um exemplo de dinamismo, inovação e qualidade de vida, resultado do trabalho conjunto entre políticas municipais diferenciadoras, instituições, empresas e cidadãos comprometidos com o futuro.

Aproveito esta ocasião para partilhar com todos a visão estratégica que estamos a consolidar na área ambiental, apontando o rumo para 2026 com o prémio *European Green Leaf 2026 - Cidade Verde Europeia*, como motor de mobilização para uma sustentabilidade efetiva e duradoura.

Temos um posicionamento estratégico, alinhado com todo um trabalho profundo que temos desenvolvido, que visa reforçar o nosso papel enquanto Município comprometido com a transição verde, com a conservação dos recursos naturais, com a floresta e as linhas de água, e com a mobilidade e economia sustentáveis.

O trabalho é vasto e transformador. A gestão dos espaços florestais, o esforço constante de vigilância e valorização natural, o combate à invasão de espécies aquáticas, e a requalificação dos nossos rios e ribeiras com recurso a técnicas de base natural, tudo isso está a ser feito pelo Município de Águeda, com intervenções em todo o concelho.

O valor ambiental do nosso concelho é, também, evidenciado pela Pateira de Fermentelos, onde temos vindo a promover intervenções estruturantes. A aquisição de uma nova ceifeira aquática de última geração para remoção de jacintos-de-água, num investimento de cerca de 800 mil euros, reforça a nossa capacidade de atuação neste ecossistema único.

Paralelamente, está em curso o programa de desassoreamento da Pateira e de valorização dos seus altos valores ecológicos, sociais e turísticos, com financiamento garantido de 4,5 milhões de euros no âmbito dos projetos de zonas ribeirinhas.

O ano de 2026 marcará a consagração de Águeda como Cidade Verde Europeia – *European Green Leaf 2026* – reforçando o nosso compromisso com a sustentabilidade ambiental e a qualidade de vida.

Esta distinção abre-nos uma nova página, como reconhecimento e como desafio. Um desafio para demonstrar que um concelho pode liderar na qualidade ambiental, pode unir economia e ecologia, pode conciliar tradição e inovação, e pode recuperar e valorizar o seu património natural com impacto real sobre o bem-estar das pessoas.

As nossas intervenções ambientais, seja nas florestas, na Pateira, nos rios ou nas ribeiras, são decisivas para consolidar Águeda como um concelho mais resiliente, mais competitivo e mais amigo do ambiente.

Águeda assume-se, e continuará a afirmar-se, como um território de grande relevância, um concelho de referência, que inspira e que deixa um legado para as gerações vindouras.

O Plano e Orçamento da Câmara Municipal de Águeda para 2026 assenta nesta visão estratégica. De consolidar o percurso de desenvolvimento do concelho e reforçar a sua afirmação como território moderno, sustentável, competitivo e coeso. Este documento traduz o compromisso de continuar a construir um concelho onde todos contam e onde o investimento público gera oportunidades e bem-estar.

Na área das infraestruturas e mobilidade, o concelho dará passos decisivos com a concretização do Eixo Rodoviário Águeda/Aveiro, uma via estratégica que aproxima Águeda aos principais eixos nacionais, melhora a mobilidade e fortalece a nossa competitividade.

A próxima etapa será a aprovação do projeto de execução, já finalizado e com a Declaração de Impacte Ambiental emitida pela APA (Agência Portuguesa de Ambiente). Seguir-se-á a aprovação da resolução de expropriação dos terrenos indispensáveis à construção do novo traçado e a submissão da Declaração de Utilidade Pública (DUP) à Assembleia Municipal. Nas próximas semanas, será lançada a abertura do concurso público internacional para a construção desta empreitada.

Em 2026, concluiremos a ligação do Parque Empresarial do Casarão ao IC2, um investimento histórico e que vai transformar Águeda.

Entre muitos outros investimentos que iremos fazer está a requalificação da EN1 e das entradas Norte e Sul da cidade, que vão permitir melhorar os acessos, a segurança e a fluidez do trânsito. Paralelamente, continuaremos a investir na expansão das áreas empresariais, com a terceira fase de crescimento do Parque Empresarial do Casarão e a criação de uma nova área empresarial a Norte, aproveitando as ligações ao IC35 e à A25.

A melhoria da rede viária municipal em todo o concelho será reforçada, com intervenções em todas as freguesias, que garantirão uma mobilidade segura e eficiente.

A Habitação continuará como uma prioridade estratégica. O Plano para 2026 visa consolidar a Estratégia Local de Habitação, em curso e com muito trabalho já realizado, promovendo construção e reabilitação de fogos para arrendamento acessível, recuperação de imóveis devolutos e incentivo à fixação de jovens e famílias nos centros urbanos.

Esta política acompanha a modernização das unidades de saúde, com destaque para as obras da Unidade de Saúde de Barrô, cujo contrato foi este mês assinado, e para a mudança das instalações da unidade da Mourisca do Vouga, garantindo maior capacidade, proximidade e dignidade no acesso ao serviço público de saúde.

Na educação, continuaremos a investir no crescimento das suas escolas, com a reabilitação da Escola Adolfo Portela e intervenções em Travassô, Aguada de Baixo e Assequins.

Mantemos uma forte aposta na cultura, seja na dinamização de atividades nos equipamentos culturais do concelho, seja no apoio ao associativismo do concelho. Uma aposta evidenciada com o Centro de Artes de Águeda como referência nacional e com iniciativas que democratizam o acesso à arte, reforçando a projeção do concelho e a sua afirmação como um concelho produtor de arte e cultura.

O desporto continuará a ser uma prioridade, com a organização e apoio de eventos desportivos de dimensão internacional, bem como no apoio que prestamos às nossas coletividades nesta área, incentivando a sua ação tanto formativa como competitiva.

O incentivo ao comércio local e ao tecido empresarial tradicional são iniciativas a que daremos continuidade, a par da atração de novos investimentos, da promoção do turismo ferroviário com a requalificação e ampliação do Museu Ferroviário de Macinhata do Vouga, e da valorização de eventos-âncora como o AgitÁgueda, o Águeda é Natal, o MXGP, a Volta a Portugal e o Rali de Portugal.

O Mercado Municipal de Águeda, cuja conclusão está prevista para o próximo ano, será um símbolo desta estratégia. Iremos entregar aos aguedenses um mercado digno dos nossos tempos, moderno, funcional, e digno das pessoas que aqui trabalham e das famílias que aqui vêm todos os dias.

Este será, muito em breve, um novo polo de dinamização da cidade, um ponto de encontro, de comércio e de convivência, um espaço que conjuga tradição e modernidade, que apoia os produtores locais e atrai visitantes.

No âmbito da administração pública, será implementada a Loja do Cidadão de Nova Geração, um polo digital integrado que permitirá serviços rápidos, inclusivos e acessíveis. A digitalização de processos e o reforço da autonomia e recursos das freguesias assegurarão uma administração ágil, próxima e eficiente.

A coesão territorial será promovida com o reforço do investimento nas nossas freguesias, na revitalização de centros urbanos e no apoio às coletividades, associações e tradições.

Entre os projetos prioritários destacam-se a requalificação do centro de Fermentelos e a construção do Centro Cívico de Arrancada do Vouga, espaços modernos, acessíveis e multifuncionais, pensados para reforçar a identidade e o bem-estar das comunidades locais.

O Plano e Orçamento para 2026 refletem, assim, a ambição de reafirmar Águeda um concelho de referência. Com uma visão estratégica assente na sustentabilidade, modernização, coesão social, desenvolvimento económico, cultura, educação e desporto, Águeda continuará a afirmar-se como um concelho capaz de gerar oportunidades, atrair investimentos e oferecer qualidade de vida a todos.

"O olhar mostra muitas vezes, aquilo que não podemos explicar com palavras.

Temos que estar atentos ao olhar de quem nos olha, aprender a esperar, deixar que o tempo faça a sua parte... Porque tudo tem um tempo e tudo acontecerá a seu tempo!

Olhem para a natureza que nos rodeia . Reparem que não precisamos de desistir de nada...

Cada passo que damos, faz parte do nosso caminho e cada palavra pode mesmo contar toda uma história.

Não precisamos de perder nenhum passo, nem deitar fora nenhuma palavra.

A nossa vida é a história dos passos que damos e das palavras que dizemos !

Todos os passos e todas as palavras contam!"

O Presidente,

Câmara Municipal de Águeda

João Almeida





1. INTRODUÇÃO

1.1. NOTA INTRODUTÓRIA

Os documentos previsionais do Município de Águeda para 2026 - Grandes Opções do Plano, Orçamento, Mapa de Pessoal e demais anexos, constituem a base orientadora da gestão política, económica e financeira da autarquia, definindo o quadro estratégico para o próximo ano económico e para os anos seguintes. Estes instrumentos estabelecem, de forma integrada, as prioridades municipais, os objetivos estratégicos de médio prazo e a política financeira a implementar a curto prazo.

A elaboração destes documentos respeita a legislação em vigor e o princípio de transparência, garantindo que a informação disponibilizada é clara, objetiva e acessível. A sua importância para a gestão autárquica é determinante: permitem planejar o desenvolvimento municipal, enquadrar os investimentos necessários e programar as ações que implicam despesas significativas, ao mesmo tempo que antecipam as receitas a arrecadar e as despesas a executar ao longo do exercício económico.

O Orçamento Municipal para 2026 foi preparado em alinhamento com as Grandes Opções do Plano e de acordo com os princípios previsionais aplicáveis. O planeamento aqui apresentado assume um carácter flexível, permitindo ajustamentos sempre que as circunstâncias ou necessidades do município o justifiquem, reconhecendo que a gestão pública exige adaptação contínua.

Deste modo, são remetidos para apreciação e deliberação do Órgão Executivo, e posterior aprovação pelo Órgão Deliberativo, as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026, acompanhados do Mapa de Pessoal referente ao mesmo ano.

1.2. ENQUADRAMENTO MACROECONÓMICO 2025/2029

O Município de Águeda insere-se num contexto macroeconómico nacional e internacional que condiciona fortemente a definição de políticas públicas, a programação orçamental e o planeamento estratégico municipal. Para 2025, o Banco de Portugal estimava, no Boletim Económico de outubro de 2025, um crescimento de 1,9 % da economia portuguesa, com aceleração para 2,1 % em 2026 e estabilização em cerca de 1,7 % em 2027; a inflação deveria estabilizar em valores próximos de 2 % no horizonte de projeção, depois de ter atingido 2,7 % em 2024. A economia portuguesa tem vindo a apresentar sinais de recuperação sustentada desde a fase pós-pandemia, com crescimento moderado do PIB, embora ainda sujeito a riscos externos, como a volatilidade dos mercados internacionais, tensões geopolíticas e os impactos de políticas económicas externas, entre elas, as tarifas impostas pelos Estados Unidos.

Em 2025, os EUA implementaram um conjunto de tarifas sobre importações oriundas da União Europeia, o que provocou uma queda significativa das exportações da UE para o mercado norte-americano. Esse choque comercial gera grande incerteza, fragilizando cadeias de valor, reduzindo mercados para exportadores europeus e repercutindo-se em setores sensíveis da economia exportadora. Para economias abertas como a portuguesa, onde exportações e comércio internacional desempenham papel relevante, esse ambiente de protecionismo pode implicar contração das exportações, aumento dos custos de produção, menor procura internacional e consequente retração económica. Estimativas divulgadas por analistas apontam que as novas tarifas dos EUA podem levar a uma redução acumulada de até 1,1 % do PIB de Portugal ao fim de três anos, sobretudo concentrada nos dois primeiros anos após a implementação das tarifas.

Este contexto internacional mais adverso, marcado pela incerteza comercial e pela possível retração das exportações, insere-se como risco real no quadro macroeconómico 2025-2029. Para o conjunto de municípios, e nomeadamente para Águeda, tal conjuntura reforça a importância de gerir com eficiência as finanças públicas, diversificar a base económica local e reduzir a dependência de ciclos externos. No plano municipal, torna-se ainda mais relevante que a autarquia planeie com rigor as receitas correntes (transferências do Estado, impostos locais, taxas) e os investimentos públicos, ponderando cuidadosamente a viabilidade e o risco de projetos estruturantes, e evitando sobrestimar expectativas de crescimento com base apenas em mercados externos.

Apesar destes riscos externos, a trajetória nacional, combinando crescimento moderado, inflação

controlada, estabilidade macroeconómica e instrumentos de financiamento, continua a oferecer um ambiente relativamente favorável às autarquias. Para Águeda, a conjugação de políticas prudentes de gestão financeira, investimento sustentável, modernização tecnológica e promoção do desenvolvimento económico local poderá permitir reagir com flexibilidade a choques externos, preservar a coesão social, garantir a qualidade dos serviços públicos e manter a ambição de consolidar o concelho como referência em inovação, sustentabilidade e desenvolvimento equilibrado. O Município de Águeda alinha o seu planeamento financeiro com estas orientações, garantindo que as Grandes Opções do Plano e o Orçamento respeitam os limites legais, enquanto promovem o desenvolvimento económico e social do concelho.

Para o mercado de trabalho, a conjuntura nacional resulta numa perspetiva favorável: aumento da atividade económica e dos rendimentos reais tende a sustentar emprego e a estabilidade no setor privado. Com base nas condições económicas previstas, Águeda dispõe de um contexto propício para promover a atração e retenção de jovens qualificados, fomentar o emprego local e a formação profissional, sobretudo vinculada às áreas de inovação, digitalização e qualificação técnica.

Relativamente às perspetivas demográficas e de coesão territorial, o concelho continua a enfrentar desafios comuns a muitas regiões portuguesas, como o envelhecimento populacional e o necessário equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e rural. A estabilização económica nacional, mantida pelo crescimento e controlo da inflação, oferece uma base mais sólida para que o Município possa planear políticas de habitação, mobilidade, serviços sociais, saúde e educação, ajustadas às necessidades atuais e futuras da população.

Por outro lado, o contexto económico, marcado pela trajetória favorável prevista pelo Banco de Portugal, reforça as oportunidades para que Águeda avance nas suas prioridades estratégicas: a transição energética, a sustentabilidade ambiental, a mobilidade sustentável, a digitalização da administração pública e da economia local, e o desenvolvimento de sectores estratégicos, como a indústria, a tecnologia e as energias renováveis. Esse ambiente macroeconómico mais estável e previsível facilita a programação de investimentos municipais a médio prazo, a atração de financiamento externo e candidaturas a fundos nacionais e europeus.

No horizonte 2025-2029, a transição energética e a sustentabilidade ambiental assumem papel central. Portugal define metas ambiciosas de neutralidade carbónica e eficiência energética, que impactam diretamente os investimentos municipais em mobilidade sustentável, gestão de resíduos, eficiência de edifícios públicos e promoção de energias renováveis. Águeda, reconhecida pela Comissão Europeia como Green Leaf 2026, Capital Verde Europeia para cidades com menos de 100 mil habitantes, poderá beneficiar destes programas através da implementação de projetos inovadores e candidaturas a financiamentos nacionais e europeus,

reforçando simultaneamente a sustentabilidade ambiental e a qualidade de vida da população.

A digitalização da economia e da administração pública será outro vetor determinante. A modernização dos serviços municipais, a promoção da economia digital local e a integração de tecnologias de informação em áreas como mobilidade, educação e gestão ambiental permitirão à autarquia aumentar a eficiência administrativa e a competitividade do concelho.

O encerramento do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) representa um ponto de viragem, consolidando os investimentos já realizados e criando espaço para a implementação de novas estratégias de desenvolvimento sustentável, inovação e modernização tecnológica. Embora o término do PRR esteja previsto para 2026, o que poderá reduzir o ritmo de financiamento público extraordinário, a projeção de crescimento económico moderado e de inflação controlada oferece ao Município de Águeda uma margem sólida para planear e executar os seus projetos estruturantes de forma responsável e financeiramente sustentável.

Entre 2025 e 2029, o Município de Águeda insere-se num contexto de oportunidades e desafios, caracterizado por crescimento económico equilibrado, mercado de trabalho dinâmico, transição energética, digitalização e forte sustentabilidade ambiental. A conjugação de políticas prudentes de gestão financeira, investimento sustentável, modernização tecnológica e promoção do desenvolvimento económico local permitirá à autarquia garantir o crescimento equilibrado, a coesão social e a qualidade de vida da população, consolidando a sua posição como referência regional em inovação e sustentabilidade.

Em suma, para o período 2025-2029, e à luz dos dados mais recentes do Banco de Portugal, o quadro macroeconómico português oferece ao Município de Águeda um ambiente de oportunidades relativamente estável e previsível. Tal contexto concede condições favoráveis para consolidar a sua estratégia de desenvolvimento local, promovendo coesão social, sustentabilidade ambiental, modernização tecnológica e reforço económico, desde que a autarquia adote uma gestão eficiente e estratégica das suas finanças, investimentos e financiamentos.

1.3. ENQUADRAMENTO POLÍTICO E ESTRATÉGICO DE PORTUGAL

14

O enquadramento político, económico e estratégico de Portugal para 2025 e anos seguintes é marcado por um contexto particularmente favorável, reforçado pelo reconhecimento internacional da evolução positiva da economia nacional. De acordo com uma notícia recente,

a *The Economist* colocou Portugal no topo das economias mais bem-sucedidas em 2025 entre 36 países desenvolvidos, salientando o desempenho do PIB acima da média europeia, a estabilização da inflação e a valorização expressiva dos mercados financeiros nacionais. Este enquadramento, apoiado no dinamismo do turismo e na crescente atração de residentes estrangeiros com maior poder de compra, representa uma oportunidade relevante para reforçar o investimento público, consolidar reformas e acelerar políticas estruturantes.

A orientação política do país assenta numa agenda transformadora definida pelo programa do Governo, que visa modernizar o Estado, valorizar os cidadãos e promover um crescimento económico sustentável e inclusivo. Esta agenda articula-se em dez eixos prioritários: política de rendimentos; reforma do Estado e simplificação administrativa; criação de riqueza e aceleração económica; políticas de imigração reguladas e humanistas; garantia de serviços essenciais universais e de qualidade; reforço da segurança e da justiça; resposta à crise da habitação através do programa "Construir Portugal"; desenvolvimento de novas infraestruturas estratégicas; gestão sustentável da água no âmbito do eixo "Água que Une"; e investimento estratégico em defesa. Estes eixos estruturam a ação governativa e influenciam de forma direta o planeamento municipal, condicionando a programação orçamental e a execução das políticas locais.

Paralelamente, o país encontra-se numa fase decisiva de execução dos principais instrumentos de financiamento europeus, sobretudo o Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) e o Programa Regional Centro 2030. O PRR termina em 2026, o que coloca uma forte pressão sobre todas as entidades beneficiárias, incluindo as autarquias, para assegurar o cumprimento rigoroso das metas e marcos acordados com a União Europeia, bem como a conclusão integral dos investimentos no prazo fixado. A necessidade de acelerar procedimentos de contratação pública, garantir capacidade técnica e assegurar mecanismos eficazes de acompanhamento e reporte constitui um desafio adicional para a administração local. O PRR continua, ainda assim, a constituir um instrumento essencial para financiar projetos municipais em áreas como a habitação, mobilidade sustentável, descarbonização, eficiência energética de edifícios públicos, digitalização de serviços e reforço da resiliência territorial.

O Programa Centro 2030, enquadrado no período de programação 2021–2027, encontra-se igualmente numa fase crítica, dado que o encerramento financeiro ocorrerá em 2027. Este horizonte temporal reforça a urgência na submissão de candidaturas, maturação de projetos e execução física e financeira das operações, sob pena de perda de oportunidades de financiamento. Para a região Centro e para os municípios que a integram, este programa representa uma alavanca fundamental para investimentos em infraestruturas municipais, ambiente e ciclo urbano da água, reabilitação urbana, cultura e turismo sustentável, modernização administrativa e competitividade económica. A conjugação entre prazos apertados, elevada procura e exigências de execução implica um esforço significativo de

planeamento, capacidade de gestão e resposta célere por parte das autarquias.

O impacto combinado do PRR e do Centro 2030 amplia substancialmente a capacidade de investimento público local, permitindo acelerar projetos estruturantes, modernizar serviços e reforçar a coesão territorial. Contudo, os prazos exigentes e a necessidade de execução rápida obrigam a uma governação municipal mais ágil, profissionalizada e orientada para resultados, garantindo que as oportunidades de financiamento não se perdem por atrasos, dificuldades procedimentais ou constrangimentos operacionais.

Para os municípios, esta configuração traz tanto oportunidades como desafios. A principal oportunidade reside na mobilização de recursos para investimentos estruturantes - em habitação, mobilidade, serviços públicos, ambiente, água, energia, infraestruturas, e modernização da administração local, possibilitando concretizar projetos com elevado impacto territorial e social.

Por outro lado, a pressão dos prazos, a exigência de executar e justificar financeiramente os projetos até 2026/2027 e a necessidade de coordenação com as entidades de gestão dos fundos impõem um desafio de governação local: requerem planeamento rigoroso, capacidade técnica e institucional, desenho adequado de projetos, e eficiência na execução e acompanhamento.

Assim, o enquadramento nacional — económico, político e comunitário — molda de forma significativa o contexto de atuação das autarquias em 2025 e anos subsequentes. A estabilidade económica cria condições favoráveis para o aprofundamento de políticas municipais em domínios como habitação, mobilidade, ambiente, inclusão social e desenvolvimento económico. Em simultâneo, a agenda nacional de simplificação administrativa e modernização do Estado reforça a necessidade de digitalização, interoperabilidade e eficiência nos serviços municipais. Por fim, o esforço acrescido de execução associado aos fundos europeus, particularmente à aproximação dos prazos finais do PRR e do Centro 2030, representa tanto uma oportunidade estratégica como um desafio operacional determinante.

Este conjunto integrado — contexto macroeconómico favorável, agenda política estruturada e quadros comunitários com prazos definidos — delineia um momento estratégico para as autarquias. Na elaboração das GOP e orçamento municipal para 2026, torna-se essencial aproveitar esta janela de oportunidade, equilibrando ambição e realismo, para promover o desenvolvimento local, reforçar a coesão territorial e social e garantir a eficácia dos investimentos. Ao mesmo tempo, impõe-se uma gestão ágil e competente para assegurar que os prazos e exigências dos fundos europeus sejam cumpridos, evitando o desperdício de oportunidades.

1.4. ENQUADRAMENTO LEGAL

As Grandes Opções do Plano (GOP) e o Orçamento do Município de Águeda para 2026 são elaborados em estrito cumprimento do enquadramento legal em vigor, competindo à Câmara Municipal a sua preparação e posterior submissão à apreciação e aprovação da Assembleia Municipal. Este procedimento decorre da alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º, do n.º 2 do artigo 27.º e da alínea c) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, na sua redação atual.

Em conformidade com o Estatuto do Direito de Oposição, aprovado pela Lei n.º 24/98, de 26 de maio, foi igualmente observado o disposto no n.º 3 do artigo 5.º, tendo sido ouvidos os partidos políticos representados na Assembleia Municipal de Águeda. As reuniões de auscultação, realizadas em novembro de 2025, permitiram recolher contributos e propostas no âmbito da elaboração das GOP e do Orçamento Municipal para 2026.

A estrutura das GOP e do Orçamento cumpre o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, integrando também as orientações do artigo 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, no que respeita à organização e apresentação dos documentos previsionais.

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, as GOP e o Orçamento para 2026 são acompanhados pelo respetivo Mapa de Pessoal, atualizado anualmente. Este documento reflete as necessidades permanentes e temporárias do Município, identificando os postos de trabalho ocupados e vagos, bem como as modalidades de vínculo jurídico de emprego aplicáveis.

Por fim, importa destacar que as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026 constituem instrumentos essenciais de gestão pública, traduzindo de forma clara e objetiva as prioridades estratégicas definidas para o Concelho. Elaborados com base nos princípios do rigor, equilíbrio, transparência e estabilidade orçamental, estes documentos asseguram uma gestão responsável e eficiente dos recursos públicos. Estes princípios orientadores sustentam a política orçamental do Município de Águeda e garantem o alinhamento com as melhores práticas de governação financeira e responsabilidade fiscal.



2. AGENDA 2030 DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

2.1. ENQUADRAMENTO

“A sustentabilidade é a nossa capacidade de imaginar o futuro e de o tornar possível.”

Lester Brown

A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, adotada pela ONU, constitui um compromisso global para promover um desenvolvimento equilibrado nas dimensões social, económica e ambiental, através de 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Com o princípio orientador de que ninguém deve ser deixado para trás, esta Agenda define metas comuns para eliminar a pobreza, proteger o ambiente e fortalecer sociedades mais justas e inclusivas.

Em Portugal, a Agenda 2030 constitui um referencial estratégico para a ação pública, orientando políticas nacionais e locais em matéria de desenvolvimento sustentável. O país tem reforçado o compromisso com os ODS através da integração progressiva destas metas nos seus instrumentos de planeamento, na promoção de parcerias e na mobilização de recursos para a transição ecológica, digital e social. Acompanhar e avaliar o progresso alcançado tem sido igualmente uma prioridade, garantindo que as políticas nacionais contribuem de forma consistente para os objetivos internacionais de sustentabilidade.

No Município de Águeda, a Agenda 2030 mantém-se como referência estratégica. Em 2026, o Município reafirma o compromisso com os ODS, prosseguindo a integração da sustentabilidade nas políticas locais e aprofundando a execução de planos estruturantes, como o Plano Local de Ação Integrada, o Plano de Adaptação às Alterações Climáticas, o Plano de Drenagem da Cidade, o Plano de Redução de Ruído e o Plano de Mobilidade.

Águeda tem vindo a reforçar a sua posição no Índice de Sustentabilidade Municipal (ISM), pretendendo em 2026 continuar a superar as médias regionais e afirmar-se como território inovador na resposta aos desafios ambientais e sociais. Prioridades como a eficiência energética, a descarbonização, a gestão sustentável de resíduos, a valorização dos recursos naturais e o envolvimento da comunidade permanecerão centrais.

A autarquia continuará também a fortalecer a cooperação institucional e intermunicipal,

promovendo iniciativas que apoiem a economia circular e a gestão integrada de recursos. A monitorização contínua das ações e a transparência dos resultados permanecerão pilares fundamentais.

Em 2026, o orçamento municipal continuará alinhado com os princípios da Agenda 2030, direcionando recursos para projetos estruturantes e inovadores que reforcem a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável do concelho. Em síntese, Águeda prosseguirá o caminho de eficiência, inovação e resiliência, afirmando-se como um município comprometido com o futuro sustentável da região e do país.

É neste contexto que se enquadra o Índice de Sustentabilidade Municipal (ISM), um instrumento independente que avalia o desempenho dos municípios portugueses no cumprimento das metas da Agenda 2030, promovendo a monitorização contínua, a transparência e a comparabilidade territorial. A edição de 2025 confirma a relevância deste instrumento e a posição de destaque do Município de Águeda no panorama nacional.

2.2. ÍNDICE DE SUSTENTABILIDADE MUNICIPAL DE ÁGUEDA 2025



O Município de Águeda alcançou, na edição de 2025 do Índice de Sustentabilidade Municipal (ISM), um valor de 67,0 pontos, superando as médias de Portugal (64,6), da Região Centro (66,0), da Região de Aveiro (65,1) e do grupo de municípios comparáveis (65,2). Este resultado evidencia um desempenho robusto e consolidado na prossecução dos ODS.

O ISM, desenvolvido pelo CESOP-Local da Universidade Católica Portuguesa, baseia-se em 159 indicadores, que materializam 74 metas dos 17 ODS, distribuídos pelas quatro dimensões GESA, Governança, Economia, Social e Ambiente e pelos cinco pilares da Agenda 2030 (Pessoas, Prosperidade, Paz, Parcerias e Planeta).

Águeda foi comparada com 15 municípios com características estruturais semelhantes - Cantanhede, Oliveira de Azeméis, Alcobaça, Pombal, Ourém, Torres Novas, Marinha Grande, Ovar, Santarém, Caldas da Rainha, Trofa, Guarda, Bragança, Figueira da Foz e Castelo Branco, garantindo maior rigor e relevância analítica. A informação analisada provém de entidades oficiais como o INE, APA, AIMA, ABAE, CIG, CNPDPCJ, DGAL, DGE, ERSAR, ICNF, IEFP, INSA, Turismo de Portugal e PORDATA, entre outras, assegurando fiabilidade e consistência metodológica.



O desempenho de Águeda evidencia vantagens claras face à média nacional em todos os domínios GESA: Governança (70,1 contra 60,7), Social (72,3 contra 69,1), Ambiente (66,1 contra 60,7) e também na Economia (63,9 contra 61,1). A mesma tendência verifica-se na leitura dos "5 P's", onde o concelho supera Portugal em Pessoas (70,9 contra 67,8), Prosperidade (67,0 contra 64,9), Parcerias (68,5 contra 62,6) e Planeta (62,7 contra 60,6), registando apenas uma ligeira aproximação na área da Paz (68,6 contra 68,9).

Para garantir a comparabilidade dos resultados, o relatório confronta Águeda com um conjunto de 15 municípios de perfil semelhante - Cantanhede, Oliveira de Azeméis, Alcobaça, Pombal, Ourém, Torres Novas, Marinha Grande, Ovar, Santarém, Caldas da Rainha, Trofa, Guarda, Bragança, Figueira da Foz e Castelo Branco.

A recolha da informação que sustenta o índice baseia-se em fontes oficiais e fiáveis, incluindo

o INE, APA, AIMA, ABAE, CIG, CNPDPCJ, DGADR, DGAL, DGE, DGEG, DGPJ, Pordata, GEP/MTSSS, ERSAR, ICNF, IEPF, INSA, Turismo de Portugal e Quercus, entre outras entidades. O relatório regista ainda alterações na definição das NUTS II e NUTS III ocorridas em 2024, recomendando prudência na análise de comparações inter-regionais.

A leitura global dos resultados confirma a solidez do Município em matéria de governação e coesão social, associada a um desempenho ambiental acima da média e a uma dinâmica económica estável. No seu conjunto, a classificação de 67,0 pontos posiciona Águeda acima das referências nacional e regional, validando políticas públicas inclusivas, transparentes e orientadas para resultados.

O ISM mede o cumprimento local da Agenda 2030 através de 159 indicadores associados aos 17 ODS e a 74 metas, traduzidos numa pontuação que representa o progresso percentual de cada município na prossecução do desenvolvimento sustentável. A qualidade dos resultados assenta na utilização de informação estatística de carácter oficial e tecnicamente validada pelas entidades competentes.

A análise por grandes dimensões confirma que Águeda apresenta valores consistentemente superiores aos de Portugal — 70,1 em Governança, 63,9 em Economia, 72,3 na área Social e 66,1 em Ambiente — espelhando bons indicadores de desempenho institucional I, bem-estar social e compromisso ambiental. Na avaliação pelos “5 P’s”, os resultados reforçam esta tendência, com superioridade em Pessoas, Prosperidade, Parcerias e Planeta, e uma diferença residual na dimensão Paz. No conjunto dos municípios comparáveis, Águeda mantém igualmente uma posição favorável, refletindo políticas públicas que têm permitido consolidar uma trajetória de sustentabilidade robusta e coerente.

Em síntese, a fotografia de 2025 evidencia um concelho com desempenho sólido, equilibrado e alinhado com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, reforçando a imagem de Águeda como território comprometido com um futuro mais sustentável, inclusivo e competitivo.

2.2.1. RESULTADOS POR 5P'S

A avaliação por áreas estruturantes da Agenda 2030 confirma um desempenho municipal acima das médias nacionais em quase todos os pilares:



Pontos fortes:

- Relevante superioridade em Parcerias, evidenciando capacidade de cooperação institucional, redes colaborativas e participação em programas intermunicipais.
- Resultados consistentes em Pessoas e Prosperidade, refletindo políticas sociais efetivas, boa cobertura de serviços públicos e dinâmica económica favorável.
- Desempenho acima da média nacional em Planeta, mostrando compromisso ambiental e práticas estruturadas de gestão do território.

Os resultados por 5 P's permitem compreender de forma integrada o posicionamento de Águeda no cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), em comparação com a média nacional. No pilar Pessoas, Águeda destaca-se com um valor de 70,9, claramente superior ao valor nacional de 67,8, evidenciando progressos significativos na promoção do bem-estar, na qualidade dos serviços de educação e saúde e na redução das desigualdades. Este desempenho revela políticas sociais eficazes, capacidade de resposta e uma atenção continuada às necessidades da população.

No pilar Prosperidade, o município apresenta 67,0, também acima da média de Portugal (64,9). Este indicador demonstra que Águeda tem vindo a consolidar uma economia mais sustentável e competitiva, reforçando fatores como inovação, emprego, produtividade e

desenvolvimento local. O resultado evidencia uma trajetória favorável, ainda que com potencial para aprofundar a diversificação económica e práticas de crescimento inclusivo.

Relativamente ao pilar Paz, Águeda regista 68,6, um valor muito próximo da média nacional (68,9). Esta proximidade indica um desempenho estável nos domínios da segurança, justiça e eficiência institucional, embora persista um ligeiro espaço de melhoria no reforço da confiança institucional, na prevenção de conflitos e no aprofundamento da participação cívica.

O pilar Parcerias, com uma pontuação de 68,5, revela um desempenho muito acima do valor nacional (62,6). Este resultado demonstra a forte capacidade do Município para desenvolver cooperação institucional, articular redes colaborativas e integrar iniciativas intermunicipais, nacionais e internacionais, criando sinergias essenciais para acelerar a concretização da Agenda 2030.

Por fim, no pilar Planeta, Águeda atinge 62,7, superando também a média portuguesa de 60,6. Este desempenho reflete não apenas o compromisso municipal com a sustentabilidade ambiental, mas também a sua consolidação como referência nacional, evidenciada pela distinção Águeda Green Leaf 2026. O resultado traduz-se em políticas estruturadas de gestão dos recursos naturais, ação climática, eficiência energética e promoção de infraestruturas verdes.

Em síntese, Águeda apresenta um desempenho globalmente muito positivo nos 5 P's, com particular destaque para Pessoas, Prosperidade e Parcerias, onde se posiciona claramente acima da média nacional. Embora o pilar Paz se mantenha próximo dos valores nacionais, continua a ser uma área onde o município pode reforçar esforços. O pilar Planeta confirma igualmente o forte compromisso ambiental do concelho, contribuindo de forma decisiva para o alinhamento do Município com os princípios e metas da Agenda 2030.

2.2.2. RESULTADOS POR GESA

GESA (Governança, Economia, Sociedade e Ambiente) refere-se às quatro dimensões fundamentais que representam as esferas essenciais da sociedade e que, quando interligadas, garantem um futuro sustentável. Estas dimensões são indissociáveis e devem ser tratadas de forma integrada para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), conforme preconizado pela Agenda 2030 da ONU.

As quatro dimensões estruturantes revelam igualmente uma posição favorável de Águeda face ao país:



Pontos fortes:

- Governança destaca-se como a área mais forte de Águeda, refletindo transparência, participação, planeamento e qualidade dos serviços públicos.
- A dimensão Social confirma elevada coesão social e acesso a serviços essenciais.
- Ambiente acima da média nacional reforça o papel do município na ação climática, mobilidade sustentável e gestão de resíduos.

Os resultados por GESA (Governança, Economia, Social e Ambiente) revelam um desempenho sólido de Águeda em diversas áreas, destacando-se em várias comparações com a média nacional de Portugal.

Na componente de Governança, Águeda obteve uma pontuação de 70.1, significativamente superior aos 60,7 de Portugal. Este resultado evidencia o forte compromisso do município com a implementação de políticas públicas eficazes, transparentes e inclusivas, consolidando um ambiente institucional coerente e robusto.

Na dimensão Economia, Águeda alcançou 63.9, acima da média nacional de 61.1. Este desempenho demonstra que o município promove um crescimento económico sustentável e inclusivo, embora se mantenham desafios, como a criação de novas oportunidades de emprego e a diversificação da base económica local.

Quanto à dimensão Social, Águeda registou 72,3, superior à média de Portugal, que foi de 69.1. Este resultado evidencia o sucesso do município na promoção da inclusão social, qualidade de vida e redução das desigualdades. Águeda tem se destacado em áreas como educação, saúde e bem-estar da população, mostrando um compromisso claro com a equidade e a melhoria das condições sociais.

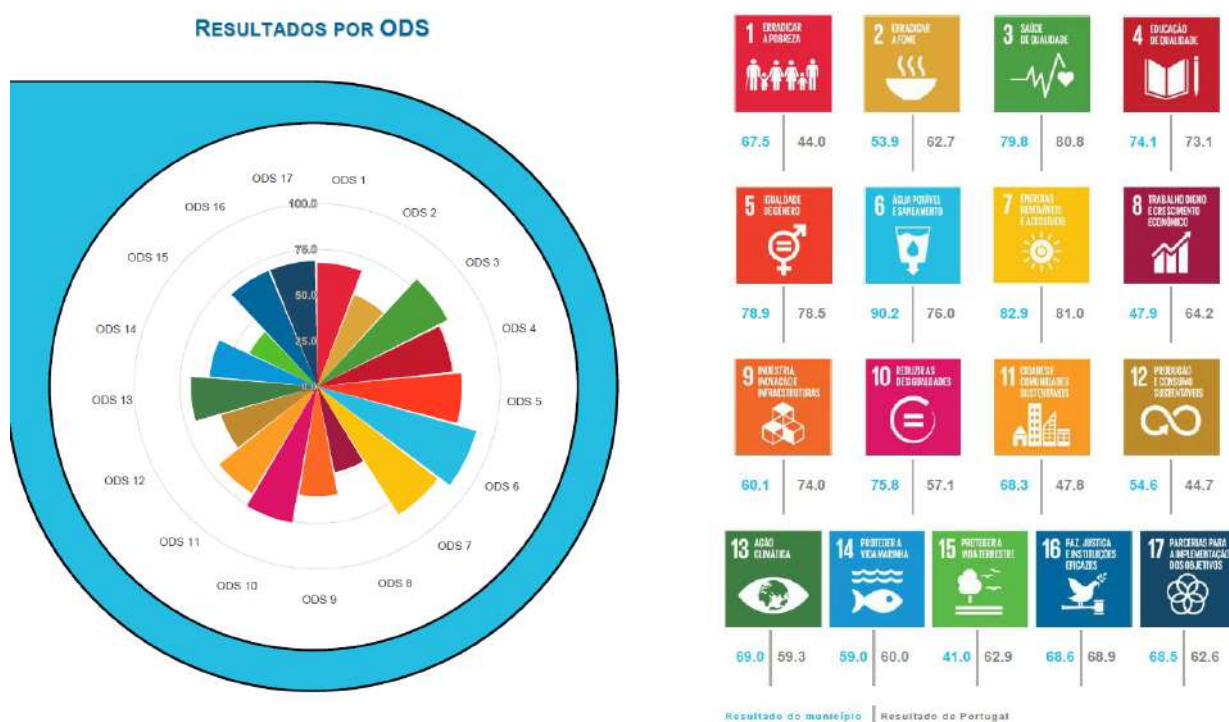
Por fim, no componente Ambiente, Águeda alcançou 66,1, superando a média nacional de 60,7 e reforçando a sua distinção na área ambiental, nomeadamente com a referência Águeda Green Leaf 2026. Este desempenho reflete políticas eficazes de gestão dos recursos

naturais, ação climática, eficiência energética e promoção de infraestruturas verdes. Apesar dos resultados positivos, existe ainda margem para avançar na redução da pegada ecológica e na promoção de práticas ambientais sustentáveis.

Em resumo, Águeda apresenta um desempenho globalmente positivo em todas as áreas de GESA, destacando-se face à média nacional, especialmente nas dimensões de Social e Governança, e registando progresso significativo em Economia e Ambiente. O município continua a avançar de forma consistente no cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, servindo de referência em várias áreas de intervenção.

2.2.3. RESULTADOS POR ODS

O gráfico abaixo apresenta os resultados de Águeda por Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), permitindo visualizar de forma clara o desempenho do município em cada uma das 17 metas globais. Cada barra indica a pontuação relativa de Águeda em cada ODS, evidenciando os pontos fortes e as áreas com maior potencial de melhoria. Por outro lado, o ISM ilustra também o desempenho do município em relação aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, comparando os resultados locais com a média nacional.



A análise por ODS revela que o Município apresenta desempenhos significativamente superiores à média nacional em várias áreas estratégicas.

ODS com desempenho muito superior ao país:

- ODS 6 – Água Potável e Saneamento: 90,2 vs 76,0

→ Forte infraestrutura hídrica e elevada qualidade dos serviços.

- ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis: 68,3 vs 47,8
→ Políticas urbanas consolidadas, mobilidade sustentável e requalificação urbana.
- ODS 15 – Proteger a Vida Terrestre: 62,9 vs 41,0
→ Gestão de biodiversidade, áreas verdes e proteção dos ecossistemas.
- ODS 10 – Reduzir Desigualdades: 75,8 vs 57,1
→ Sinal de eficácia nas políticas de inclusão social.
- ODS 12 – Produção e Consumo Sustentáveis: 54,6 vs 44,7
→ Boas práticas ambientais e economia circular.

ODS com vantagem relevante:

- ODS 1, 4, 5, 7, 13, 17 – resultados consistentemente superiores ao país.

O Município apresenta desempenhos muito superiores à média nacional em áreas estratégicas, destacando-se a gestão da água e saneamento (ODS 6), a sustentabilidade urbana e requalificação das cidades (ODS 11), a proteção da biodiversidade e dos ecossistemas (ODS 15), a redução das desigualdades sociais (ODS 10) e a promoção de produção e consumo sustentáveis (ODS 12). Estes resultados refletem políticas eficazes, infraestrutura consolidada e boas práticas ambientais, sociais e urbanísticas. Outras áreas, como ODS 1, 4, 5, 7, 13 e 17, apresentam vantagens relevantes, evidenciando resultados consistentemente superiores ao país.

Contudo, Águeda regista desempenhos aquém da média nacional em alguns domínios, nomeadamente na erradicação da fome (ODS 2), saúde (ODS 3), trabalho digno e crescimento económico (ODS 8) e indústria, inovação e infraestruturas (ODS 9). Estes indicadores apontam para a necessidade de reforço de políticas públicas direcionadas para o desenvolvimento da economia local, a criação de emprego qualificado, a promoção da inovação empresarial e a melhoria de determinados serviços sociais e ambientais.

Recomenda-se, assim, a manutenção e ampliação das políticas bem-sucedidas nos ODS com desempenho superior, ao mesmo tempo que se implementam estratégias específicas para colmatar lacunas nas áreas identificadas como deficitárias. A conjugação destas abordagens permitirá consolidar Águeda como um município sustentável, inclusivo e competitivo, alinhado com os objetivos de desenvolvimento sustentável a nível nacional e internacional.



3. VETORES ESTRATÉGICOS

No início do terceiro mandato deste Executivo, o Município de Águeda apresenta uma situação financeira sólida e equilibrada, que permite planear e executar as Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026 com confiança e consistência. Estes documentos traduzem uma política de continuidade, garantindo a execução de projetos, obras e iniciativas estratégicas alinhadas com a visão de Águeda como um território competitivo, sustentável e atrativo, onde a história e as raízes se harmonizam com a modernidade e a inovação. O município pretende ser um local onde se vive, trabalha e investe, e todas as decisões são tomadas com base nesta visão.

A elaboração destes documentos tem-se baseado na conjugação de três vetores estratégicos fundamentais para a boa gestão autárquica:

1. Gestão eficiente e planeamento estratégico da intervenção no território, com especial foco nas acessibilidades, requalificação urbana, gestão de urbanismo e habitação.
2. Reforço dos instrumentos de promoção e desenvolvimento económico e turístico do Concelho, valorizando a imagem de Águeda como um Município inovador, verde e sustentável e de referência a nível nacional e internacional;
3. Definição de projetos, objetivos e prioridades de investimento, orientados para a captação de fundos comunitários, garantindo os recursos necessários para a execução plena de cada iniciativa.

Estes vetores estratégicos continuam a orientar a ação política refletida nas Grandes Opções do Plano e no Orçamento para 2026, assegurando a continuidade das políticas de sucesso implementadas nos mandatos anteriores e o fortalecimento da capacidade de investimento do Município. A gestão financeira sólida permite planear novas iniciativas, consolidar projetos em curso e garantir a sustentabilidade das intervenções, promovendo um desenvolvimento equilibrado e estruturado do Concelho.

No âmbito do primeiro vetor estratégico - gestão eficiente e planeamento estratégico da intervenção no território, com especial foco nas acessibilidades, regeneração urbana, gestão de urbanismo e habitação, estão previstas para 2026 a conclusão, a continuidade e o arranque de novos projetos. Entre as principais intervenções previstas para 2026 e seguintes destacam-se: o arranque da construção do Eixo Rodoviário Águeda/Aveiro e da requalificação da EN1 (da rotunda do McDonalds ao cruzamento do Terminal Bar), a conclusão da ligação do PEC ao IC2, a melhoria das entradas Norte e Sul da cidade, a variante de Aguada de Cima e diversas

repavimentações no concelho. No âmbito da requalificação urbana, intervenções como a Reabilitação de Espaços Públicos da Baixa – Avenida 25 de Abril e Área envolvente ao Mercado Municipal, que estará concluído durante o 1.º trimestre de 2026, a Requalificação do Centro de Fermentelos, do Centro Cívico de Arrancada do Vouga, a Requalificação da Zona Central da Mourisca do Vouga. Destacam-se ainda outras intervenções de relevo como a construção do Ecocentro, do Parque Verde Ambiental ou a Ampliação do Núcleo Museológico de Macinhata do Vouga do Museu Nacional Ferroviário.

Por fim, ainda no âmbito do primeiro vetor estratégico, destacar a reestruturação interna dos processos de urbanismo e licenciamento, tendo em conta a entrada em vigor do próximo Simplex Urbanístico para 2026, com o objetivo de otimizar os procedimentos e agilizar a resposta do Município a quem pretende investir em Águeda, especialmente em matérias de licenciamento de habitação. Este vetor estratégico visa simplificar e tornar mais eficaz o processo de aprovação de projetos, reduzir prazos, aumentar a transparência e proporcionar maior segurança jurídica aos investidores, contribuindo para o desenvolvimento urbano sustentável e para a atração de novos residentes e empreendimentos no Concelho.

Um dos focos centrais continuará a ser a Estratégia Local de Habitação de Águeda, que procura criar soluções habitacionais acessíveis e adaptadas às necessidades da população, promovendo a requalificação integrada dos espaços urbanos. Estas medidas contribuem não só para a revitalização do território, mas também para tornar Águeda mais atrativa e sustentável, ao mesmo tempo que fomentam o desenvolvimento económico local.

Também, no âmbito do segundo vetor estratégico, a promoção e o desenvolvimento económico e turístico do Concelho são fundamentais para a dinâmica de Águeda. O Município continuará a reforçar a sua imagem como um território inovador, sustentável e de referência, com base no reconhecimento de Águeda como A Melhor Cidade do Mundo para viver.

Em 2025, Águeda foi distinguida com a atribuição da distinção Green Leaf 2026, num reconhecimento, tanto a nível nacional como internacional, que oferece a Águeda uma visibilidade estratégica, essencial para promover o Concelho e atrair investidores, visitantes e novos residentes. Este posicionamento de destaque é um ativo importante para o crescimento económico e para a promoção do território como um destino atrativo.

Assim, após uma reflexão sobre as prioridades, é imprescindível dar continuidade a este caminho, apostando na inovação, quer na melhoria contínua dos serviços prestados aos cidadãos e às empresas, quer na criação de condições favoráveis ao investimento e à fixação de pessoas no Concelho. Dessa forma, garantimos a sustentabilidade do nosso desenvolvimento e melhoramos a qualidade de vida de todos os que escolhem Águeda como lar.

Por fim, destacamos o terceiro vetor estratégico - a definição de projetos, objetivos e prioridades de investimento orientados para a obtenção de financiamentos comunitários e o reforço dos recursos necessários para garantir a execução plena desses projetos. Este vetor é, na prática, a base para os dois anteriores, uma vez que a concretização da estratégia e dos seus objetivos depende, em grande parte, da obtenção de financiamento para os projetos a de maior estrutura.

Para que a autarquia possa posicionar-se de forma vantajosa, é essencial que se intensifique a procura por programas de financiamento alinhados com a estratégia do território, garantindo assim uma capacidade de resposta rápida e eficaz às candidaturas nos quadros comunitários atuais. A execução célere e total das obras e ações financiadas é fundamental, pois permite um retorno financeiro mais rápido, o que é crucial para o equilíbrio das finanças municipais e para o cumprimento dos objetivos estabelecidos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2026.

Essa abordagem estratégica garantirá, não apenas, a execução eficaz dos projetos, mas também a sustentabilidade financeira do Município, permitindo-lhe continuar a investir no desenvolvimento do território e a melhorar a qualidade de vida dos seus cidadãos. É neste contexto estratégico que são planeados os documentos previsionais apresentados nos capítulos seguintes, sempre com o compromisso de garantir transparência e boa gestão dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Águeda continua a trabalhar com qualidade e competência na prestação dos serviços aos aguedenses, apoiando as famílias e as empresas, e promovendo o desenvolvimento do Concelho, numa perspetiva que reflete a responsabilidade da autarquia em assegurar que os investimentos e as ações sejam realizados de forma eficiente por forma a garantir a sustentabilidade do Município a longo prazo.



4. GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Para 2026 e anos seguintes, a visão estratégica do Município de Águeda, refletida nos documentos previsionais, assenta em três áreas fundamentais que estruturam a ação do Executivo. As Grandes Opções do Plano definem, neste quadro, 11 linhas estratégicas e os respetivos programas, que não apenas guiaram os mandatos anteriores, como continuam a orientar a atuação do presente Executivo. Esta continuidade garante a implementação consistente das políticas municipais, permitindo concretizar projetos e ações orientados para o desenvolvimento sustentável do território e a dinamização da economia local.

Estas linhas estratégicas têm como objetivo promover uma transformação abrangente do Concelho, gerando melhorias significativas nas dimensões social, ambiental, económica e financeira, e contribuindo diretamente para a elevação da qualidade de vida de todos os cidadãos. A execução destas prioridades implica um elevado volume de investimentos, distribuídos por projetos e ações que terão impacto positivo não só na cidade, mas também nas freguesias e na região envolvente.

As linhas estratégicas, portanto, configuram-se da seguinte forma:

1. Águeda Smart City;
2. Planeamento do Território e Requalificação Urbana;
3. Desenvolvimento Económico e Turístico;
4. Educação e Juventude;
5. Sustentabilidade Ambiental e Alterações Climáticas;
6. Águeda é Cultura;
7. Qualidade de Vida e Apoio Social;
8. Qualificação de Infraestruturas de Saúde;
9. Desporto para todos;
10. Florestas, Proteção Civil e Segurança;
11. Excelência dos Serviços Municipais.

4.1. ÁGUEDA SMART CITY



O Município de Águeda tem vindo a afirmar-se como referência nacional no domínio das cidades inteligentes, resultado de uma estratégia consistente que alia tecnologia, inovação e sustentabilidade à melhoria contínua dos serviços municipais. Este compromisso tem sido reconhecido por exemplo, entre muitas outras distinções, através do Prémio Portugal Smart Cities – António Almeida Henriques, conquistado em 2023 (Descarbonização), 2024 (Mobilidade) e 2025, na área da Reabilitação Urbana Sustentável e Inteligente, com o projeto C-RIO – Centro de Interpretação do Rio. Esta sequência de prémios evidencia não só a consistência do trabalho desenvolvido, mas também o compromisso do Município em promover soluções inovadoras que melhoram a eficiência urbana, fortalecem a sustentabilidade ambiental e oferecem respostas transparentes e eficazes às necessidades dos cidadãos.

No domínio da mobilidade, turismo e descarbonização, Águeda tem desenvolvido projetos estratégicos de grande impacto. O beÁgueda, rede de bicicletas elétricas e trotinetes, que continuará a ser alargado a todas as freguesias, com mais equipamentos e parques, e com a aplicação móvel atualizada para melhorar a experiência do utilizador.

O Águeda Smart Tourism integra tecnologia e turismo, disponibilizando rede Wi-Fi de alta qualidade e conteúdos digitais associados aos percursos turísticos, incluindo imagens, vídeos, dicas e informações em tempo real. Está em implementação um roteiro digital dedicado às tradições portuguesas, nomeadamente ao azulejo e à faiança, permitindo interpretar painéis, edifícios históricos e tradições locais. Complementarmente, a cidade oferece aplicações específicas para eventos, como o AgitÁgueda Art Festival, e infraestrutura adaptada a nómadas digitais, promovendo trabalho remoto e atraindo novos públicos.

O ambiente e a sensorização constituem outro eixo estruturante da estratégia smart. Ao nível ambiental, Águeda mantém e expande a rede de Sensores Ambientais e Meteorológicos, monitorizando qualidade do ar, poluição, tráfego e parâmetros urbanos. Os dados recolhidos são disponibilizados em tempo real em plataformas digitais, permitindo monitorização constante e tomada de decisão baseada em evidência. As plataformas I4C e Águeda Smart City Platform agregam a informação da rede de sensorização, garantindo transparência, monitorização contínua e suporte à tomada de decisão.

Em 2026, está prevista a implementação de novos sensores de trânsito, ocupação de espaços,

gestão de resíduos e monitorização da água do rio e do caudal, no âmbito da Plataforma de Gestão Urbana que está em desenvolvimento, juntamente com os restantes municípios da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro.

O Águeda Sm@rt City Lab, no âmbito do Laboratório Vivo para a Descarbonização, continuará a promover eficiência energética e redução do consumo de energia, contribuindo para uma cidade mais sustentável e resiliente. Para 2026, destaca-se a entrada em funcionamento dos Postos de Carregamento de Veículos Elétricos, instalados no Parque Empresarial do Casarão e distribuídos pelas freguesias, bem como a implementação de medidas para atingir a neutralidade energética em edifícios municipais, incluindo soluções para reduzir consumos e otimizar produção energética renovável.

As redes nacionais e internacionais continuam ativas, com destaque para a European Innovation Partnership on Smart Cities and Communities, ENoLL, Rede de Cidades Criativas e Redes de Cidades Circulares. Este envolvimento fortalece a visibilidade de Águeda, recolhe boas práticas e atrai parcerias e investimentos estratégicos.

No campo das infraestruturas digitais, redes de dados e 5G, prevê-se a expansão da Rede Wi-Fi municipal, da fibra ótica e a instalação de fibra e tecnologia 5G no Parque Empresarial do Casarão, no âmbito da operação PE+Competitivo – Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração. A Infraestrutura de Dados Espaciais de Águeda (IDEÁgueda) continuará a ser atualizada, agregando informação geográfica municipal e serviços webSIG, aplicáveis a planeamento, urbanismo, mobilidade e gestão da floresta, disponibilizando dados abertos e ferramentas de apoio à decisão para cidadãos e técnicos.

As plataformas digitais e PLUMA consolidam-se como pilares da transformação tecnológica municipal. A Águeda Smart City Platform integra dados da sensorística urbana, enquanto o PLUMA evoluiu de painel de acompanhamento orçamental para ecossistema completo de gestão administrativa, financeira e operacional. Para 2026, prevê-se o reforço da plataforma móvel, a integração de WebServices/API para indicadores Smart City, novos módulos administrativos e financeiros, funcionalidades de pesquisa inteligente e ferramentas de gestão de recursos humanos, atividades e ativos municipais.

Na modernização administrativa, destaca-se a melhoria do Hotspot Águeda, com reforço da cobertura Wi-Fi em escolas, e a participação da cidade em projetos-piloto como a PEPU (Plataforma de Procedimentos Urbanísticos) e a implementação do BIM (Building Information Modeling), em parceria com a AMA, garantindo alinhamento com padrões nacionais até 2030 e promovendo eficiência, transparência e digitalização nos processos urbanísticos.

No âmbito das Tecnologias de Informação, Águeda prepara o projeto Territórios Inteligentes, com o concurso da Plataforma de Gestão Urbana (PGU) e a aprovação do Plano de Ação Local. Acessibilidade e usabilidade digital continuam a ser reforçadas, com intervenções nos websites

municipais visando a obtenção dos selos de ouro, para o site principal do Município e de bronze para os sites do AgitÁgueda e do ÁguedaTV até 2026. Prossegue a evolução da PLUMA Anywhere e da Plataforma Smart City, com testes de integração de Inteligência Artificial (Pluma AI) e melhoria da experiência móvel, consolidando Águeda como um município cada vez mais conectado, eficiente e centrado nos cidadãos.

Na área da Segurança, o Município de Águeda está a implementar um sistema avançado de vídeo vigilância urbana, em estreita parceria com a GNR, que consistirá na instalação de aproximadamente 50 câmaras de alta definição, equipadas com análise inteligente de imagem. Este sistema terá cobertura estratégica, incluindo a baixa da cidade e pontos-chave da zona alta, garantindo monitorização eficiente de áreas com maior fluxo de pessoas e maior concentração de equipamentos públicos e comerciais.

O objetivo principal é reforçar a proteção de pessoas e bens, prevenindo comportamentos de risco, apoiando a atuação das forças de segurança e permitindo respostas mais rápidas e informadas em situações de emergência. As câmaras serão integradas em centros de comando municipais, permitindo análise em tempo real e emissão de alertas automáticos sempre que sejam detetadas situações anómalas ou de risco, como incidentes de trânsito, aglomerações, vandalismo ou outros comportamentos que possam comprometer a segurança urbana.

Além de aumentar a eficácia da vigilância e da prevenção, este sistema permitirá ao Município integrar informação geoespacial e de sensorização urbana, fornecendo dados estratégicos para planeamento urbano, segurança e gestão de emergência. A implementação deste projeto posiciona Águeda como um exemplo de cidade inteligente na área da segurança, combinando tecnologia, inovação e proximidade com a comunidade para criar um ambiente urbano mais seguro e resiliente.



4.2. PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E REQUALIFICAÇÃO URBANA



4.2.1. PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO

O Município de Águeda dispõe de dois instrumentos de gestão territorial: o Plano Diretor Municipal (PDM), instrumento legal e fundamental para a gestão do território municipal (que estabelece, nomeadamente, a estratégia de desenvolvimento territorial, a política municipal de solos, o ordenamento do território e do urbanismo, e o modelo de organização do território), e o Plano de Pormenor do Parque Empresarial do Casarão (PP PEC-Águeda), que detalha e concretiza a estratégia definida pelo PDM para o tecido empresarial e para os “espaços industriais”, a qual é indissociável da política de solos de combate à especulação fundiária, através da oferta de lotes “industriais” de génese municipal, com infraestruturas a custos acessíveis.

O PDM de Águeda será objeto de uma alteração ao seu regulamento, com o objetivo de promover a sua simplificação e adaptação à realidade concelhia, necessidade diagnosticada no âmbito da análise técnica de processos de controlo prévio de operações urbanísticas levada a cabo pela Divisão de Gestão Urbanística.

Ao nível da gestão urbanística, pretende-se que 2026 venha a ser um ano transformador. Após 2024, ano que trouxe enormes desafios com a entrada em vigor e consequente aplicação do SIMPLEX Urbanístico, bem como com a alteração do PDM preconizada em fevereiro desse ano (cujos reflexos se fizeram sentir ainda durante 2025), pretende-se em 2026 implementar e estabilizar um conjunto de medidas que venham a constituir-se como pedra de toque na perceção do Município de Águeda, posicionando-o como um dos melhores a nível nacional em desempenho urbanístico.

Para tal, existirão três áreas de especial atenção: Recursos Humanos, Estrutura Organizacional e Procedimental e Recursos Tecnológicos e Informativos. Ao nível dos recursos humanos, será efetuado o reforço do quadro, de forma a dar resposta ao volume de trabalho (processos urbanísticos) dentro dos prazos preconizados pelo SIMPLEX. Esta medida é especialmente relevante, tendo em conta que se encontra prevista mais uma alteração legislativa que reduzirá prazos de resposta e aumentará a complexidade na análise técnica.

Na senda do que se iniciou em 2025, serão contratados mais técnicos superiores nas áreas de arquitetura e engenharia para reduzir os tempos de análise, e serão reforçados os recursos administrativos para tornar mais expedito todo o complexo (mas necessário) processo administrativo. A novidade será a inclusão de recursos com competências diversificadas nesta unidade responsável pela gestão urbanística, com especialização em tecnologias de informação, ambiente e legislação, criando assim uma equipa multidisciplinar capaz de responder às exigências do SIMPLEX Urbanístico e Ambiental.

Refira-se que a formação na área do urbanismo é extremamente complexa e demora anos a produzir efeitos em termos de capacidade de trabalho autónomo, devido à complexidade legal associada às tarefas e à pressão constante, pelo que a simples substituição de um técnico por outro não garante resultados imediatos. A formação será, portanto, um aspeto relevante e contínuo a partir de 2026, incluindo a possibilidade de programas mistos entre técnicos municipais e externos, promovendo diálogo e entendimento entre as partes.

Cumulativamente, este reforço de recursos será acompanhado por uma reformulação organizacional e procedimental, centrada na criação de novos procedimentos escritos, visando uniformizar o conhecimento e as tarefas de todos os intervenientes no processo de gestão urbanística, internamente e externamente, melhorando a transparência das decisões e reforçando a confiança na atuação da autarquia.

Aspetos simples, como a publicação de FAQ's urbanísticas e esclarecimentos sobre a aplicação da legislação em vigor, disponibilizados no site da autarquia e nas plataformas associadas ao urbanismo, irão promover melhor entendimento entre todos os intervenientes, em especial técnicos externos que submetem processos. Com estas medidas pretende-se uniformizar os pareceres técnicos do município, tornando mais previsível o resultado de propostas e projetos urbanísticos, reforçando a confiança e atração de investidores, com impacto a curto prazo. Está já em andamento um processo de revisão e flexibilização da interpretação legislativa efetuada pela autarquia, tornando a aplicação da legislação mais acessível, sem comprometer o cumprimento legal.

Paralelamente, procede-se à revisão de todos os circuitos e workflows, eliminando redundâncias e perdas de tempo, o que já resultou numa redução de cerca de 30%, passando de 60 para 40 etapas. Este processo aumentou a eficácia na resposta ao munícipe, por exemplo na emissão de

certidões, cujo prazo médio passou para cerca de uma semana em 2025, quando em 2024 demorava meses. Serão ainda elaborados minutos tipo para uso interno, permitindo linguagem comum e melhor comunicação com os munícipes, sejam técnicos ou políticos.

A reestruturação organizacional e procedimental será acompanhada por melhorias tecnológicas, destacando-se a substituição do ERP Medidata por um sistema mais eficaz, capaz de gerir todo o processo urbanístico de forma célere, acompanhado pela revisão do sistema de qualidade (SGQ) da autarquia. A modernização inclui também a automatização de tarefas que ainda são realizadas manualmente, recorrendo ao desenvolvimento de soluções de inteligência artificial, algumas criadas especificamente para o município, permitindo, por exemplo, que parte do saneamento liminar seja efetuada automaticamente.

A estratégia inclui ainda tornar as ferramentas urbanísticas mais "user friendly", melhorando a comunicação com o munícipe e centralizando os canais de atendimento. Projetos como o IP no Minuto serão aprimorados com mais informação e qualidade na resposta. Pretende-se criar um evento mensal online, a Clínica de Urbanismo, para debate de temas específicos que gerem dúvidas frequentes, reduzindo consultas individuais e otimizando o tempo dos técnicos internos.

A alteração do PDM, já na sua terceira revisão, incidirá sobre problemas registados nos últimos dois anos, corrigindo regras insuficientemente adaptadas à realidade do território ou que revelaram incongruências na sua aplicação. Esta alteração contribuirá para agilizar a resolução de processos urbanísticos, aumentando a eficácia na análise de processos submetidos à autarquia.

Por último, será realizada a alteração do Código Regulamentar de Águeda, separando a parte referente ao urbanismo (Parte A1) para tornar mais ágeis e fáceis futuras alterações, incluindo artigos do regulamento do PDM.

Quanto ao PEC-Águeda, em breve atingirá 100% de alienação dos lotes, sendo necessário criar condições para acolher novos investimentos nacionais e estrangeiros. A alteração e ampliação do Plano de Pormenor do PEC-Águeda será uma prioridade a curto prazo, abrangendo a reestruturação da zona entre o Crossódromo de Águeda e a AAPICO Águeda, S.A., e a ampliação para áreas limítrofes. Esta intervenção, plurianual (2 a 4 anos), será operacionalizada através da elaboração e execução de Planos de Pormenor, projetos de execução, empreitadas e obras públicas.

No domínio das condicionantes e restrições de utilidade pública, será dada continuidade à elaboração da Reserva Ecológica Nacional para o concelho de Águeda, ao abrigo do Regime Jurídico da Reserva Ecológica Nacional e das Orientações Estratégicas Nacionais e Regionais (Decreto-Lei n.º 124/2019 e Portaria n.º 336/2019), sendo posteriormente necessário proceder à alteração dos Planos de Ordenamento do Território para enquadrar esta nova condicionante.

Em termos de monitorização dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) em vigor e das respetivas avaliações ambientais e de impacto ambiental (quando aplicável), dar-se-á continuidade às monitorizações da Declaração Ambiental do PDM de Águeda, do PP PEC-Águeda e do Loteamento do PEC-Águeda, cumprindo o RJIGT, Decreto-Lei n.º 232/2007 e Decreto-Lei n.º 151-B/2013, através de procedimentos de aquisição de serviços plurianuais.

No que diz respeito à informação geográfica, em 2025 foi realizado um upgrade tecnológico à Infraestrutura de Dados Espaciais de Águeda – IDEÁgueda, com novos serviços webSIG e conteúdos descarregáveis no portal de dados abertos. Além de plantas de localização, planos de ordenamento, Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e consulta de lotes do PEC-Águeda, prevê-se o desenvolvimento de serviços adicionais, como consulta e impressão de informação sobre Áreas e Operações de Reabilitação Urbana e acesso a instrumentos de gestão territorial, nos termos do artigo 110.º do RJUE.

Pretende-se promover o uso da informação geográfica nos serviços da autarquia, apoiando a sua atividade e impulsionando metodologias de atualização e disponibilização através de software de código aberto e do portal de dados abertos, permitindo que técnicos municipais, privados e cidadãos visualizem, descarreguem e manipulem dados de forma dinâmica e interativa.

Outro projeto relevante, acompanhado pela UT-SIG, é a identificação de prédios urbanos devolutos ou em ruínas, nos termos do artigo 112.º do Código do IMI e do deliberado pela Assembleia Municipal. Este trabalho abrangerá as Áreas de Reabilitação Urbana, promovendo a utilização e reabilitação destes imóveis, beneficiando da aplicação de incentivos existentes.

No âmbito dos limites administrativos, pretende-se corrigir os limites do concelho com Albergaria-a-Velha e Oliveira do Bairro, bem como internamente entre as freguesias de Aguada de Cima, Borralha e Belazaima do Chão. Este processo inclui levantamento da situação atual, elaboração do Procedimento de Delimitação Administrativa (PDA), validação pelas Assembleias Municipais e de Freguesia, e submissão à Assembleia da República.

Quanto ao Sistema de Informação Cadastral Simplificado (BUPi), dará continuidade ao serviço presencial e online, incluindo validação de Representações Geográficas Georreferenciadas (RGG). Atualmente, cerca de 40% da área rústica do município está cadastrada, sendo necessário promover a resolução de sobreposições nas RGG, de acordo com as metodologias implementadas pela Estrutura de Missão do BUPi. Este projeto contribuirá para a elaboração de uma carta cadastral, melhorando o conhecimento sobre limites e titularidade das propriedades e apoiando o ordenamento e gestão do território.

4.2.2. REQUALIFICAÇÃO URBANA DO TERRITÓRIO

O Município de Águeda tem vindo a apostar de forma contínua na requalificação urbana do território, procurando conciliar o desenvolvimento económico, social e ambiental com a melhoria da qualidade de vida da população. Esta estratégia assenta na valorização do espaço público, na reabilitação de áreas urbanas degradadas, na promoção de mobilidade sustentável e na criação de ambientes urbanos seguros, acessíveis e atrativos.

As intervenções de requalificação urbana em Águeda abrangem, entre outros aspetos, a reorganização do espaço viário e pedonal, a valorização de zonas verdes e equipamentos públicos, a promoção da eficiência energética e a preservação do património cultural e natural. Estas ações visam, não apenas a melhoria estética e funcional da cidade, mas também o fortalecimento da coesão territorial e social, a dinamização económica e a sustentabilidade ambiental do território.

No âmbito desta estratégia, o Município tem implementado um conjunto de medidas de incentivo e benefícios fiscais no contexto das Áreas de Reabilitação Urbana (ARU) e das Operações de Reabilitação Urbana (ORU), visando a revitalização urbana, a recuperação do edificado existente e o combate ao abandono. Entre estas medidas destacam-se benefícios fiscais sobre IMI e IMT para imóveis reabilitados, a majoração do IMI aplicada às casas devolutas situadas nestas áreas, incentivando a sua utilização, e apoios à reabilitação, como a simplificação de processos administrativos associados às ARU e ORU, que permitem maior previsibilidade e segurança jurídica para proprietários e investidores.

Estas ações estruturam-se como instrumentos estratégicos para dinamizar os centros urbanos, valorizar o património edificado, fomentar a economia local e contribuir para a sustentabilidade social e ambiental do território, reforçando Águeda como um polo de referência regional em termos de planeamento urbano, qualidade de vida e desenvolvimento equilibrado.

Assim, para o ano de 2026, o Município prevê a execução de um conjunto significativo de obras de requalificação e melhoria urbana, tanto na cidade de Águeda como nas freguesias. Na cidade, destacam-se a requalificação de ruas e praças do centro urbano, a melhoria da acessibilidade pedonal e ciclável, a intervenção em espaços verdes e zonas de lazer, e a reabilitação de equipamentos públicos fundamentais para a comunidade. Nas freguesias, serão desenvolvidos projetos de melhoria da mobilidade local, pavimentação de arruamentos, requalificação de infraestruturas de apoio à cultura, desporto e lazer. Estas intervenções estruturam-se como ações estratégicas para dinamizar os territórios, valorizar o património edificado e natural, reforçar a coesão social e fomentar o desenvolvimento económico local, garantindo uma abordagem equilibrada e sustentável em todo o concelho.

4.2.2.1. CIDADE DE ÁGUEDA

Assim, e no que se refere à cidade de Águeda, no âmbito dos instrumentos territoriais e de planeamento urbano, a prioridade do investimento para o ano de 2026 incidirá sobretudo na melhoria do espaço público, com especial atenção à mobilidade pedonal e à organização do estacionamento. Pretende-se aumentar o número de lugares de estacionamento nas zonas limítrofes do centro da cidade, garantindo ao mesmo tempo bons acessos pedonais às áreas centrais, de forma a reduzir a circulação de veículos automóveis nas zonas comerciais, de lazer e em espaços destinados a atividades culturais e desportivas.

Entre as obras estruturantes previstas destacam-se:

- Conclusão da Requalificação do Mercado Municipal de Águeda, prevista para o 1.º trimestre de 2026;
- Requalificação da Avenida 25 de Abril e envolvente ao Mercado Municipal;
- Requalificação da Praceta Capitão Brites Vasques, na zona da Alagoa;
- Requalificação da antiga EN1 do km 222+180 ao km 223+450 e da Via M578 desde a rotunda na EN230 até à rotunda na antiga EN1;
- Requalificação da Escola Secundária Adolfo Portela;
- Construção do Parque Ambiental de Águeda;
- Requalificação do Edifício dos Paços do Concelho de Águeda;
- Remodelação da Loja do Cidadão de Águeda.

Estas intervenções estruturam-se como projetos estratégicos que visam não só a melhoria funcional e estética do espaço urbano, mas também a valorização do património, a promoção da mobilidade sustentável e a criação de uma cidade mais inclusiva, acessível e atrativa para residentes, comerciantes e visitantes.

4.2.2.2. FREGUESIAS

Em termos de investimento nas freguesias, mantém-se a estratégia do Município de garantir um desenvolvimento equilibrado e acessível, promovendo o acesso equitativo a serviços públicos, habitação, educação e cuidados de saúde, bem como apoiando a atividade das Juntas e União de Freguesia. O Município tem desenvolvido apoios financeiros e logísticos às Juntas de Freguesia, programas de cooperação com associações, clubes e coletividades, intervenções em estradas, espaços públicos, escolas e equipamentos sociais, bem como apoio direto a festas tradicionais, iniciativas culturais e atividades desportivas locais. Para o futuro, pretende-se

aumentar o investimento local, revitalizar os centros urbanos das freguesias, descentralizar serviços e promover a vida ativa em todas as freguesias, garantindo um concelho equilibrado, próximo das pessoas e valorizando a diversidade de cada comunidade.

Entre as obras previstas em 2026 nas freguesias, destacam-se:

- Requalificação do centro de Fermentelos: intervenção em cerca de 5.606 m² de arruamentos, com redes de drenagem, passeios acessíveis, modernização da iluminação pública e integração de infraestruturas de comunicações, inserida na ORU / ARU da vila, acompanhada de ações de dinamização cultural e comercial;
- Centro Cívico de Arrancada do Vouga: construção nas antigas escolas da vila de um espaço multifuncional, moderno, acessível e integrado na comunidade, com valências culturais, sociais e administrativas, áreas verdes, zonas de lazer e ligação ao tecido urbano existente;
- Ponte Pedrinha, em Aguada de Baixo: reabilitação da estrutura, preservando o carácter histórico, melhoria da acessibilidade pedonal, valorização paisagística e ambiental e implementação de sinalética interpretativa.
- Saúde: Construção da Unidade de Saúde de Barrô e Instalação da Unidade de Saúde da Mourisca do Vouga no Antigo Edifício do Jardim de Infância.
- Escolas: Requalificação da Escola Secundária Adolfo Portela, construção de uma nova Escola Básica de Travassô, reabilitação e ampliação das Escola Básica de Aguada de Baixo e de Assequins.
- Ampliação do Núcleo Museológico de Macinhata do Vouga do Museu Nacional Ferroviário.

Estas intervenções estruturam-se como ações estratégicas para dinamizar os territórios, valorizar o património edificado e natural, reforçar a coesão social e fomentar o desenvolvimento económico local, garantindo que cidade e freguesias cresçam de forma harmoniosa e coesa, num concelho mais próximo das pessoas, com centros urbanos revitalizados, comércio e serviços fortalecidos, e uma comunidade valorizada na sua diversidade. Porque cada freguesia é Águeda.

4.2.3. PROMOÇÃO DA HABITAÇÃO

A habitação é um direito fundamental e um pilar essencial para o bem-estar das pessoas. Vivemos tempos de profundas mudanças, e um dos desafios mais urgentes da sociedade é garantir habitação digna, acessível e suficiente para todos. Em Águeda, temos dado passos concretos para enfrentar este desafio, invertendo a tendência de estagnação populacional e criando condições para atrair novas famílias e construir um futuro mais sólido. Este trabalho será consolidado em 2026 no âmbito da Estratégia Local da Habitação, garantindo que todos tenham acesso a uma casa adequada e acessível, contribuindo para a fixação de famílias, atração de jovens e valorização do território.

Em 2025 deu-se início à concretização da implementação da ELH, com especial enfoque ao nível da habitação social, com os trabalhos de reabilitação de 30 fogos do Bairro de Vale Domingos, estando 9 desses fogos, prontos a ser entregues já em janeiro de 2026. Foram, ainda, iniciados os procedimentos necessários à reabilitação das habitações de Beneficiários Diretos identificados na ELH e candidatas Aviso n.º 01/CO2-i01/2021, nomeadamente a obtenção dos Certificados energéticos pré-intervenção, necessários ao desenvolvimento dos respetivos projetos de execução.

Seguir-se-ão as ações preconizadas na ELH no âmbito da erradicação de núcleos precários, bem como as intervenções previstas por parte das Juntas de Freguesia, IPSS's e Beneficiários Diretos. No ano de 2026 será também efetuada uma atualização a informação de agregados e soluções habitacionais, através do levantamento de novas situações ou alterações da situação de agregados já identificados na Estratégia aprovada.

Tendo em conta que a Lei de Bases da Habitação determina que os municípios devem elaborar Cartas Municipais de Habitação, enquanto instrumentos de planeamento e ordenamento em matéria habitacional, articulados com os PDM, as ELH e outros instrumentos de gestão territorial e estratégias municipais existentes ou a desenvolver, foi lançado em 2025 o concurso público para a adjudicação dos serviços de elaboração da Carta Municipal de Habitação de Águeda, encontrando-se atualmente em fase de avaliação das propostas apresentadas. Assim, em 2026 será elaborada a Carta Municipal de Habitação de Águeda, que, por sua vez, irá identificar eventuais alterações que tenham de ocorrer à ELH, em virtude da atualização dos dados a obter no terreno relativos às situações atuais de precariedade/insuficiência habitacional.

Ainda no âmbito da estratégia municipal de habitação, a autarquia continuará a apoiar a população através do Programa Socializar+ e do Programa de Subsídio ao Arrendamento, cujo valor será reforçado em 2026. Mantém-se igualmente o apoio à realização de pequenas reparações em habitações de famílias carenciadas, contribuindo para melhorar as condições de habitabilidade e promover a inclusão social.

O direito à habitação é um dos pilares fundamentais do projeto político do Município. Para isso, estão em curso obras de valorização do parque de habitação social, aumentando a capacidade de resposta às necessidades das famílias mais carenciadas. Águeda é hoje um exemplo nacional na atribuição de apoios ao arrendamento, através de políticas que vão para além das medidas governamentais. Ao mesmo tempo, a política habitacional do município contempla a criação de condições para habitação destinada a jovens, novos residentes e famílias que queiram construir a sua vida no concelho, tornando Águeda mais atrativa e garantindo uma oferta diversificada, de qualidade e acessível. A elaboração da Carta Municipal de Habitação será um instrumento essencial para identificar as necessidades habitacionais de todo o concelho e orientar as políticas públicas, permitindo planear e priorizar investimentos de forma mais eficaz. Paralelamente, será dada prioridade à erradicação dos núcleos precários, garantindo condições de habitabilidade digna, segurança e integração social para todas as famílias.

O concelho afirma-se também como território promissor para investidores. A Câmara Municipal tem acompanhado esta dinâmica, adquirindo terrenos com capacidade construtiva e promovendo parcerias que permitirão a construção de habitação acessível. Um exemplo concreto é o novo empreendimento na Alagoa, junto aos armazéns municipais, com mais de 80 apartamentos, que reforçará significativamente a oferta habitacional. Vários novos prédios multifamiliares, já licenciados, nascerão na cidade e nas freguesias, com acompanhamento próximo dos serviços municipais, garantindo qualidade, rapidez e transparência na execução dos projetos.

Águeda pretende ser referência na gestão da habitação e, para tal, continuará a modernizar os serviços municipais, tornando-os mais eficientes e próximos das necessidades dos cidadãos. O serviço de gestão urbanística do município será um modelo de excelência, fortalecendo a competitividade do concelho e tornando os processos de construção mais ágeis e acessíveis. Entre as medidas já implementadas destacam-se os programas municipais de apoio à reabilitação de habitação social e privada, incentivos à construção e reabilitação de habitação acessível e apoio a famílias em situação de fragilidade económica na procura de soluções habitacionais.



4.3. DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURÍSTICO



O ano de 2026 inicia-se num cenário económico mais estabilizado, ainda desafiante, mas marcado por sinais consistentes de consolidação e confiança. Este contexto exige dos municípios uma capacidade reforçada de adaptação, planeamento e visão estratégica. Para Águeda, 2026 representa uma nova etapa na afirmação do concelho como território inovador, competitivo e sustentável, num momento em que a economia europeia e nacional, avançam de forma gradual para modelos mais verdes, digitais e resilientes.

O Município mantém o compromisso de criar condições favoráveis ao desenvolvimento económico, empresarial e turístico, reforçando a atratividade do concelho para investidores, residentes e visitantes. Tal como tem sido prática nos últimos anos, a política financeira municipal continuará a assentar em taxas mínimas legalmente permitidas, procurando aliviar a pressão fiscal sobre famílias e empresas e contribuir para um ambiente propício ao investimento e ao crescimento económico local.

O setor do turismo permanece como um dos pilares estratégicos para o desenvolvimento de Águeda. Em 2026, a aposta centra-se na consolidação do “Produto Águeda”, promovendo o concelho como destino cultural, ambiental e criativo, capaz de atrair visitantes ao longo de todo o ano. A este esforço soma-se a distinção European Green Leaf 2026, que constituirá um fator determinante de promoção turística, reforçando a imagem de Águeda enquanto território sustentável, inovador e atento às boas práticas ambientais. Este reconhecimento europeu será, ao longo do ano, motor de novas iniciativas, eventos e ações de valorização do património natural e urbano, com forte impacto na notoriedade externa do concelho.

Em paralelo, o Município continuará a fortalecer as medidas de apoio às empresas locais, particularmente às PME, ao comércio de proximidade e ao setor criativo. As políticas de estímulo à resiliência económica serão ampliadas, com enfoque na inovação, na digitalização de

processos, na eficiência energética e no apoio à transição verde, alinhando Águeda com as prioridades estabelecidas pelas políticas europeias para o desenvolvimento sustentável.

Ao longo de 2026, a ação municipal continuará orientada para a diversificação económica, para o reforço da competitividade e para a criação de um ecossistema favorável ao empreendedorismo. A atração de talento, o incentivo à instalação de novas empresas e o apoio a projetos inovadores serão áreas essenciais. A sustentabilidade ambiental e a inovação tecnológica, hoje indispensáveis a qualquer estratégia de futuro, permanecerão no centro das políticas municipais, garantindo que Águeda continua a crescer de forma equilibrada, moderna e resiliente, preparando o concelho para os desafios da próxima década.

4.3.1. EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO E INDÚSTRIA

No âmbito da gestão do Parque Empresarial do Casarão (PEC-Águeda), e atendendo ao crescimento do tecido empresarial e aos diversos pedidos de empresas interessadas em instalar-se no parque, foi aberto, no final de 2025, um procedimento de hasta pública para a alienação de um conjunto de lotes, processo que se prolongará durante o ano de 2026. Considerando que o procedimento em curso não permitirá a alienação da totalidade dos lotes disponíveis, prevê-se a realização de um novo procedimento de hasta pública em 2026, de forma a disponibilizar ao mercado uma oferta qualificada, enquadrada na alínea h) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e nas disposições do Regulamento Municipal do Parque Empresarial do Casarão.

Importa ainda salientar três investimentos que terão um impacto muito significativo na atividade económica do município, apoiados por fundos comunitários: o projeto PE+Competitivo (áreas de acolhimento empresarial de nova geração), a ligação viária do PEC ao IC2 e o Eixo Rodoviário Águeda-Aveiro (ERAA).

O projeto PE+Competitivo centra-se no Parque Empresarial do Casarão e pretende, através de intervenções nas áreas da energia, mobilidade, comunicações e proteção contra incêndios, transformar este parque num espaço preparado para o futuro. As intervenções encontram-se em desenvolvimento, sendo 2026 um ano de consolidação dos vários eixos: instalação de painéis solares para produção de energia elétrica e baterias para autoconsumo e partilha entre as empresas aderentes; conclusão das Ilhas de Qualidade de Serviço e Estabilidade Energética, com reforço do abastecimento em Alta Tensão (AT), criação de redundâncias e redução de microcortes.

Será igualmente concluída a instalação da rede de carregadores elétricos, o reforço da cobertura

5G, com ganhos significativos para utilizadores e empresas, e a implementação das medidas de proteção contra incêndios, incluindo equipamentos de videovigilância e sala de controlo. Todas estas iniciativas, já em execução, permitirão dotar o parque de condições únicas a nível nacional, funcionando como projeto-piloto para a criação de iniciativas semelhantes noutros espaços de atividades económicas do município.

Os restantes investimentos, a ligação do PEC ao IC2 e o ERAA, centram-se na melhoria da rede viária, permitindo ao tecido empresarial melhores condições de escoamento de produtos.

No domínio do empreendedorismo local, e no âmbito da atividade da Incubadora de Empresas de Águeda (IE-Águeda), destaca-se a medida Empreende XXI, uma iniciativa do IEFP/Startup Portugal destinada a empreendedores, comerciantes, estudantes, desempregados e ao público em geral. Esta iniciativa visa estimular a criatividade empreendedora, proporcionando acesso a recursos financeiros favoráveis e a apoio técnico especializado. O Município de Águeda pretende, caso seja aberta uma nova fase nacional, solicitar novamente a acreditação como entidade de acompanhamento, permitindo disponibilizar este incentivo aos munícipes e desenvolver um plano de capacitação para empreendedores.

É igualmente relevante referir a acreditação da Incubadora Municipal na Rede Nacional de Incubadoras (RNi), essencial para que o município possa aceder a iniciativas como o Empreende XXI e outros programas de apoio ao empreendedorismo, exclusivos para incubadoras integradas no ecossistema RNi.

A IE-Águeda prevê reestruturar a sua atividade em 2026, em articulação com vários programas regionais que se perspetivam no âmbito da IERA e dos seus parceiros, procurando envolver escolas, universidade, centros de formação profissional e associações empresariais e industriais. O objetivo é estreitar relações, potenciar sinergias e consolidar uma plataforma de conhecimento, inovação, economia circular e partilha de experiências, promovendo a criação de novas empresas, nomeadamente de base tecnológica, no concelho de Águeda.

A integração da IE-Águeda na Rede de Incubadoras da Região de Aveiro (IERA), composta pelos 11 municípios da CIRA, pela Universidade de Aveiro e pela AIDA, permitirá dinamizar e disseminar diversas ações de promoção do empreendedorismo na região, recorrendo a candidaturas financiadas por fundos comunitários.

Para o horizonte 2026–2027, prevê-se submeter e executar as seguintes candidaturas:

- Candidatura “SIA – Start in Aveiro”, destinada a detetar e apoiar ideias com potencial empreendedor, aumentar o número de empresas criadas e reforçar a marca Região de Aveiro como território empreendedor. Assenta em quatro eixos: Conectar, Apoiar, Comunicar e Gerir. A candidatura, submetida em 2025 e em fase de validação, deverá iniciar a sua execução no 1.º trimestre de 2026.

- Candidatura ao Aviso CENTRO2030-2025-26 – Apoio a Projetos de Descoberta Empreendedora (EDP), no âmbito do OE 1.4, destinada a desenvolver competências para especialização inteligente, transição industrial e empreendedorismo, promovendo a concertação estratégica entre atores regionais. Esta candidatura, alinhada com a Estratégia Integrada de Desenvolvimento da Região de Aveiro 2030 e com as suas quatro áreas de especialização (TICE, Mar e Ria, Materiais e Floresta, e Agroalimentar), encontra-se em fundamentação e será submetida em dezembro de 2025, prevendo-se que os trabalhos decorram a partir de meados de 2026.

Um dos principais objetivos da rede de incubadoras é o fortalecimento da marca IERA, através de iniciativas de consolidação, eventos e melhoria contínua dos processos de incubação, incluindo a implementação da plataforma integrada iera.acceleratorApp, prevista para 2026.

Em 2025 foi celebrado um protocolo entre a CIRA (e a rede IERA) e o Aveiro Impact Hub – Centro de Empreendedorismo de Impacto da Região de Aveiro, dinamizado pela Psintífica. Após uma primeira fase de auscultação, sensibilização e seleção de projetos de impacto, incluirá, entre 2026 e 2027, fases de mentoria especializada, desenvolvimento e acompanhamento dos projetos, com possibilidade de incubação física nas incubadoras da rede IERA.

Importa ainda destacar o trabalho desenvolvido pelo Águeda Living Lab (ALL) na área da inovação, reforçando o seu papel como laboratório de experimentação e espaço aberto à comunidade, dedicado à troca de conhecimento, geração de ideias e promoção de criatividade — um verdadeiro *makerspace* municipal.

Por fim, destaca-se a criação do Regulamento Municipal de Concessão de Incentivos ao Investimento (RMCII), atualmente em consulta pública até ao início de 2026. Após a sua publicação, permitirá a concessão de isenções totais ou parciais de derrama, IML, IMT e taxas municipais, prevendo-se que os primeiros contratos possam ser celebrados ainda durante o ano de 2026.

4.3.2. TURISMO SUSTENTÁVEL

O turismo representa uma oportunidade única para mostrar Águeda ao mundo, fortalecer a economia local e valorizar o património natural, cultural e humano do concelho. Águeda procura afirmar-se como um destino de excelência, sustentável e diversificado. “É certo que hoje o único caminho para o turismo é a sustentabilidade”! Esta tem sido a estratégia seguida pelo Município e que ganhará maior destaque em 2026, ano em que a Comissão Europeia centra a sua atenção nas atividades promovidas no âmbito do “ano verde”. Neste contexto, continuará a planear-se, desenvolver-se e gerir-se o turismo de acordo com os princípios do turismo sustentável, alinhados com os desígnios nacionais e internacionais.

Águeda consegue acolher vários perfis de visitantes, graças a uma oferta rica, diversificada e cada vez mais inclusiva. Em 2026, o Município continuará a investir nesta área, procurando alargar o leque de experiências em diferentes domínios e promovendo o contacto com a natureza. O *Guia de Eventos e Atividades + Sustentáveis* pretende constituir-se como um instrumento orientador, definindo medidas e ações concretas a adotar no planeamento e dinamização de eventos e atividades.

Águeda é uma cidade criativa! A realização de eventos de referência, como o *AgitÁgueda Art Festival* ou o *Águeda é Natal*, diferencia e posiciona o Município no roteiro turístico nacional e internacional, atraindo milhares de visitantes ao concelho. Em 2026 continuará a apostar-se na cor, na criatividade e na animação que, durante 23 dias, alegra a vida dos Aguedenses e de todos os que visitam o território. Aqui, descobrem uma multiplicidade de paisagens, uma gastronomia única e valores naturais e culturais que convidam à visita ao longo de todo o ano.

A marca Águeda está presente nos principais roteiros turísticos mundiais e tem ganho crescente notoriedade, fruto das boas práticas de promoção da atividade turística e do desenvolvimento de uma identidade local que distingue e orgulha o Município. A estratégia de promoção do concelho passa pela participação em feiras e certames, pela produção de publicações temáticas e pela divulgação em suportes físicos e digitais. A presença em eventos ligados ao turismo de natureza contribuirá para potenciar este setor, prevendo-se, em 2026, a participação em iniciativas internacionais, incluindo a FITUR e a Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL).

São muitos os eventos que promovem Águeda e atraem visitantes, desde o cartaz cultural até às iniciativas desportivas, como o emblemático *MXGP – Mundial de Motocross*.

O “turismo ferroviário e industrial” é um conceito e um produto que continuará a ser desenvolvido pelo Município em parceria com várias entidades, através do comboio histórico e do próprio *Vouguinha*. Prevê-se a melhoria da experiência de “viagem”, que liga pessoas a lugares, paisagens e memórias através da ferrovia. A Estação Ferroviária de Águeda e o Museu Ferroviário de Macinhata do Vouga têm sido valorizados com intervenções de arte urbana, reforçando-se como pontos de atração turística. A intervenção estrutural prevista para o Museu em 2026 permitirá potenciar, a curto prazo, o seu papel enquanto polo turístico e valorizar o espólio existente.

Como cidade criativa que promove a salvaguarda e valorização do património cultural, o Município continuará, em 2026, a apoiar projetos de artesanato e outras práticas culturais identitárias, como o projeto “Crocheteiras de Águeda”, desenvolvido em estreita cooperação com a comunidade local. Este projeto destaca-se pelo envolvimento de um grupo de mulheres que dedicam os seus tempos livres à arte do croché, contribuindo para a inclusão social e, simultaneamente, para a criação de instalações artísticas únicas que dão cor e identidade às ruas da cidade. Espera-se que o ano de 2026 traga novas obras de arte urbana para o *AgitÁgueda*

Art Festival e para diversos espaços públicos, bem como a dinamização de encontros, oficinas e atividades no Posto de Turismo de Águeda e na Casa de Chá da Alta Vila, reforçando a participação comunitária e a criatividade que caracterizam o concelho.

4.3.2.1. INICIATIVAS DE PROMOÇÃO TURÍSTICA

O Águeda é Natal tem surpreendido pelo crescente número de visitantes que atrai ao concelho, afirmando-se como um dos principais fatores de atratividade e notoriedade da cidade. Em 2026, o Município continuará a apostar nas iluminações e decorações natalícias, na animação de rua e nas diversas atrações que dão vida ao espírito festivo, promovendo iniciativas que levam a magia e a alegria do Natal às famílias e, em particular, às crianças.

No âmbito do potencial turístico e da imagem internacionalmente reconhecida dos chapéus-de-chuva de Águeda, destaca-se, para 2026, a atribuição de mais um galardão “Chapéu de Ouro de Águeda”, que distingue anualmente personalidades que se evidenciam pelos contributos prestados ao setor do turismo. Este prémio integra as Jornadas Internacionais de Turismo (JIT), que realizarão, em 2026, a sua XI edição — um evento que tem promovido, com grande sucesso, projetos inovadores, oportunidades de networking e a partilha de boas práticas nacionais e internacionais nas áreas do turismo e do marketing digital.

Águeda, cidade colorida que pinta de alegria a vida de quem a visita, continua a investir no desenvolvimento turístico através do AgitÁgueda – Art Festival e da aposta contínua na Arte Urbana, cujas instalações e ruas coloridas projetam Águeda para o mundo e constituem já parte essencial da identidade aguedense. Este projeto tem merecido um reconhecimento notável por diversas entidades, destacando-se o Prémio Nacional de Turismo. Em 2026, Águeda voltará a surpreender pela criatividade e pela cor, com atividades e animação ao longo de 23 dias, e um cartaz cultural que levará ao palco principal, e às ruas da cidade, artistas de renome nacional e internacional.

A criação de roteiros temáticos continuará igualmente a valorizar o património e a identidade local, sendo exemplo disso o Roteiro da Tradição Portuguesa, que reforça a ligação entre visitantes, cultura e território.

53

4.3.2.2. TURISMO NA NATUREZA

Num território de múltiplas paisagens, de elevada biodiversidade e dotado de valores naturais que se estendem desde a imponência da Serra do Caramulo até à serenidade da Lagoa da Pateira, Águeda distingue-se por uma rede hídrica vasta, com rios e ribeiras que serpenteiam ao longo de

mais de 1 500 km. Esta riqueza ambiental confere ao concelho um enorme potencial para a dinamização de atividades ao ar livre, atraindo anualmente milhares de visitantes aos seus espaços naturais, percursos pedestres, parques fluviais, zonas de lazer e diversas infraestruturas ambientais.

Para 2026, está prevista a reabilitação e valorização da rede de trilhos pedestres de Águeda, numa estratégia que visa qualificar a experiência de fruição dos recursos naturais, reforçar a ligação entre as pessoas e o território e promover a valorização das aldeias, dos lugares e da sua identidade histórica e cultural. Esta intervenção contribuirá para consolidar Águeda como destino de turismo de natureza, potenciando a visitação ao longo de todo o ano.

Em paralelo, continuará a aposta na promoção de atividades de birdwatching e de atividades náuticas e de lazer, segmentos que têm registado crescente procura e que posicionam Águeda como destino privilegiado para a observação de aves e para o contacto direto com os ecossistemas ribeirinhos.

Destaca-se igualmente a continuidade da aposta em projetos estruturantes como a Rota dos Moinhos de Portugal (em Águeda), através da criação de novas dinâmicas, parcerias e protocolos que permitam revitalizar este património, alargar a oferta turística e aprofundar a ligação entre natureza, história e conhecimento tradicional.

A valorização e dinamização da Lagoa da Pateira, um dos maiores ex-libris naturais da região, permanecerá como prioridade em 2026. Projetos como a EcoVia – Passadiços Adaptados, a promoção de atividades de náutica de lazer, o reforço das ações de birdwatching ou a dinamização do EcoPateira trazem novas dinâmicas às margens da lagoa e às comunidades ribeirinhas, afirmando este espaço como fator diferenciador da atratividade turística da região e contribuindo simultaneamente para a proteção e valorização dos ecossistemas naturais.

4.3.2.3. TURISMO SM@RT

A promoção do concelho em plataformas digitais tem assumido um papel cada vez mais estratégico, permitindo um alcance rápido e abrangente da informação e dos conteúdos relacionados com Águeda. Para além da divulgação na página web oficial do Município e nas redes sociais, a atualização e valorização das APPs e demais ferramentas tecnológicas potenciam a visitação, a interpretação e o conhecimento do território, oferecendo experiências digitais interativas aos visitantes. Exemplos desta abordagem são a APP AgitÁgueda e a ExplorAPPateira, que permitem explorar de forma inovadora os patrimónios cultural, natural e artístico do concelho.

A marca VisitÁgueda está já enraizada e consolidada, sendo utilizada pelo Município para, tanto digitalmente como junto da comunidade local, dar a conhecer os recursos e as atrações do concelho. Os postais digitais VisitÁgueda, bem como toda a informação difundida em parceria

com entidades como o Turismo do Centro e a Rota da Bairrada, para além das publicações regulares nas redes sociais, assumem um papel central na promoção turística, reforçando a notoriedade de Águeda enquanto destino diversificado e inclusivo.

Em 2026, prevê-se intensificar ainda mais estas ações, reforçando a integração das plataformas digitais com a oferta presencial, promovendo experiências híbridas que combinem o contacto físico com ferramentas de realidade aumentada, geolocalização e conteúdos multimédia interativos. Este esforço permitirá criar itinerários digitais personalizados, rotas temáticas e atividades lúdico-culturais que aproximem os visitantes da história, cultura e biodiversidade locais.

Importa ainda destacar o reforço da dinâmica do Posto de Turismo de Águeda, tornando-o não apenas um ponto de informação, mas também um espaço de acolhimento, orientação e experiência para visitantes de todas as idades. Salienta-se, neste contexto, a disponibilização do equipamento e-car, destinado a pessoas com mobilidade condicionada, facilitando a visita à cidade e o acesso a diversos trilhos pedestres do concelho, promovendo a inclusão e a fruição universal do território.

4.3.3. COMÉRCIO

Continuar-se-ão a implementar medidas de apoio e promoção do comércio local, com o objetivo de fortalecer a economia do concelho e apoiar as famílias. Entre estas medidas destacam-se campanhas como o “Compre em Águeda”, que incentivam a realização de compras no comércio local, promovendo a fidelização dos clientes e valorizando os produtos e serviços da região. Além destas campanhas, serão desenvolvidas outras iniciativas de incentivo ao consumo local, programas de descontos e eventos promocionais que contribuam para dinamizar o tecido comercial do concelho, aumentando a sua competitividade e sustentabilidade.

Merecem ainda destaque os diversos eventos dinamizados ou apoiados pelo Município em todo o território aguedense, que assumem um papel fundamental na promoção da economia local. Projetos de referência como o AgitÁgueda Art Festival e o Águeda é Natal, assim como outros eventos culturais e desportivos de relevância, atraem ao concelho milhares de visitantes ao longo do ano, gerando um efeito multiplicador na atividade económica, na restauração, nos alojamentos e no comércio local.

Em 2026, pretende-se reforçar esta estratégia, promovendo a articulação entre eventos culturais, desportivos e comerciais, criando experiências integradas que valorizem os produtos locais, fomentem o turismo de curta duração e reforcem a identidade e a notoriedade de Águeda enquanto destino dinâmico, criativo e acolhedor. A continuidade destes esforços contribui para o fortalecimento do tecido económico local, promove o empreendedorismo e reforça a ligação entre a comunidade e o comércio do concelho.



4.4. EDUCAÇÃO E JUVENTUDE



4.4.1. EDUCAÇÃO

Num mundo cada vez mais multipolar, marcado pelo avanço exponencial da inteligência artificial, pelos desafios crescentes da saúde mental e do bem-estar juvenil, pelas desigualdades socioeconómicas persistentes, pela pressão ambiental e climática e pelas dinâmicas complexas das migrações e da mobilidade internacional, a educação sustentável emerge como um pilar essencial para preparar as novas gerações. O objetivo é formar cidadãos ativos, críticos, globais e conscientes, capazes de fortalecer os alicerces intergeracionais que sustentam o desenvolvimento social, económico e ambiental do futuro.

A política educativa local enfrenta hoje desafios exigentes: transformações demográficas, diversidade étnica e cultural, novos padrões de mobilidade e uso do território, aceleração tecnológica, necessidade de adaptação às alterações climáticas e reforço da resiliência económica e social. Estes desafios exigem uma visão estratégica, governação inteligente e decisões estruturantes, que combinem inovação pedagógica, investimento em recursos e inclusão social, garantindo que todos os alunos tenham oportunidades equitativas de aprendizagem e desenvolvimento.

Para 2026, a estratégia educativa de Águeda assenta na valorização contínua da governação, na qualidade e eficiência do sistema educativo, reforçando o papel da escola como agente transformador, inovador e mobilizador da comunidade. Entre as principais prioridades estão o apoio às famílias, com o aumento de salas de CAF, o reforço da ação social escolar e o alargamento das vagas do projeto Férias em Movimento; o desenvolvimento de projetos pedagógicos e socioeducativos que promovam o sucesso escolar, previnam o abandono e o insucesso, e criem oportunidades educativas ao longo de toda a escolaridade; e a aposta em programas que fortalecem competências essenciais como autonomia, liderança, criatividade, espírito crítico, iniciativa e consciência global, todas alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e com a visão de uma escola promotora de cidadania ambiental e global.

O Município continuará igualmente a reforçar os mecanismos de educação inclusiva, garantindo

apoios complementares em psicologia, terapia da fala e intervenção especializada, respostas individualizadas para alunos com necessidades específicas, e medidas de acessibilidade e acompanhamento que assegurem que todas as crianças e jovens possam ter sucesso educativo. Serão mantidas e ampliadas as visitas de estudo, assegurando que todos os alunos do pré-escolar tenham acesso a experiências formativas fundamentais e que nenhum aluno do 1.º ciclo seja excluído por motivos socioeconómicos, democratizando a aprendizagem fora da sala de aula.

A agenda educativa de 2026 será reforçada com a implementação e continuidade de projetos inovadores que aproximam famílias e comunidade da escola, estimulam o pensamento científico, tecnológico e criativo, e promovem um ambiente educativo estimulante. Destacam-se a Feira dos Profissionais, que aproxima os alunos ao mercado de trabalho e orienta escolhas vocacionais; o Carnaval das Crianças, como momento de criatividade, identidade e convivência comunitária; a promoção da alimentação saudável através do leite e fruta escolar, complementada com ações de literacia alimentar; e programas educativos como STEAM, Astronomia nas Escolas, o reforço das AEC, gestão de emoções, literacia financeira e o Águeda EDUCA, como ponte decisiva entre escola, famílias e comunidade.

A construção de ambientes escolares seguros, acolhedores e estimulantes continuará a ser prioridade em 2026, com investimentos na modernização de equipamentos, intervenções estruturais em edifícios escolares, reforço tecnológico, criação de espaços inclusivos e pedagogicamente estimulantes, promovendo o bem-estar de alunos e profissionais. O Município reforçará também a articulação regional com a CIRA, fortalecendo a oferta formativa profissionalizante e ajustando-a às necessidades da indústria local, consolidando a ligação entre escolas e tecido empresarial e garantindo percursos educativos coerentes com o desenvolvimento económico do concelho.

Para assegurar a qualidade da educação, o Município continuará a reforçar a colocação de PND nas escolas, fator determinante para o sucesso escolar, mantendo uma aposta firme na qualificação e formação contínua dos profissionais, valorizando carreiras e garantindo recursos humanos adequados para responder com excelência às exigências do sistema educativo. Numa lógica de proximidade e complementaridade, serão mantidos e reforçados serviços essenciais, como refeições escolares, AAAF e CAF no âmbito da Escola a Tempo Inteiro, transporte escolar eficiente e apoio técnico e logístico permanente aos agrupamentos de escolas.

58

Em suma, 2026 será um ano em que Águeda continuará a consolidar um sistema educativo inclusivo, moderno, inovador e resiliente, capaz de preparar as novas gerações para os desafios do futuro, garantindo igualdade de oportunidades, reforçando competências e promovendo uma educação que conecta escola, família e comunidade, preparando cidadãos conscientes, participativos e responsáveis.

4.4.2. JUVENTUDE

Na área da Juventude, o Município concluirá o primeiro Plano Municipal da Juventude, reafirmando o seu compromisso com a promoção de uma geração mais participativa, competente, globalmente conectada e emocionalmente saudável. Este plano será um marco estratégico, orientando ações, programas e políticas que visam fortalecer a capacidade dos jovens de se envolverem ativamente na vida comunitária e no desenvolvimento sustentável do concelho.

O Centro de Juventude continuará a desempenhar um papel central na dinamização de iniciativas estruturantes, destacando-se:

- Divulgação, presencial e online, de oportunidades nacionais e europeias, promovendo a mobilidade, o acesso a programas de formação e experiências internacionais;
- Estabelecimento de parcerias e capacitação técnica na área da saúde mental, através de projetos como KA1, Futuro Solidário e Feeling@Live, com o objetivo de apoiar o bem-estar psicológico e emocional dos jovens;
- Reforço do voluntariado local e internacional, com recrutamento de novos participantes e envio de jovens para programas europeus, promovendo a cidadania ativa e o intercâmbio cultural;
- Desenvolvimento de ações de orientação vocacional e promoção de competências pessoais e sociais, mantendo a continuidade do projeto DIGIVOGUI;
- Promoção da participação democrática, com iniciativas como os projetos Wave of Hope e Youth P.A.G.E., incentivando os jovens a interagir com os processos de decisão local;
- Implementação de projetos estruturantes como Financial Literacy, EMPATHY — que promove a consciência histórica sobre o Holocausto — e Charting Futures, dedicado à reflexão sobre políticas de juventude e o seu papel no futuro comunitário e social.

Desta forma, em 2026, o Município de Águeda continuará a criar condições para que os jovens se tornem agentes ativos de mudança, capacitando-os com ferramentas, competências e experiências que potenciem o seu crescimento pessoal, social e profissional, ao mesmo tempo que reforçam o tecido comunitário local.



ÁGUEDA, CIDADE VERDE E SUSTENTÁVEL EUROPEAN GREEN LEAF 2026

O Futuro de Águeda constrói-se de muitas “cores”, mas o “verde” assinala o trabalho de anos na construção de um território mais amigo do ambiente, com a recuperação e valorização do património natural, onde as comunidades são parte ativa e crescem mais resilientes e sustentáveis!

2026 fica na história do Município enquanto Cidade Verde da Europa – Green Leaf 2026, das mais altas distinções que uma cidade pode almejar na área do ambiente e sustentabilidade! Prevê-se um trabalho em contínuo com os embaixadores verdes - jovens e famílias, escolas, empresas e IPSS, juntas e uniões de freguesia, bem como demais entidades públicas e privadas, alavancando diversos projetos e eventos por todo o concelho!

4.5. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS



Águeda afirma-se como uma referência em sustentabilidade ambiental, destacando-se na preservação de recursos naturais, valorização da biodiversidade, promoção da eficiência energética e combate às alterações climáticas.

Em 2026, o Município continuará a investir de forma estruturada nestas áreas, reforçando a aposta num território e em comunidades mais resilientes e sustentáveis, através de projetos inovadores e diferenciadores. Entre estes, destacam-se iniciativas como o projeto Waterway e o projeto CityLake, ambos cofinanciados, que implementam abordagens inovadoras à ação climática, revitalizando recursos naturais e ecossistemas, com impactos positivos na economia local e no

bem-estar das comunidades. Águeda será parceiro ativo na transferência e replicação destas boas práticas, inspirando outras cidades europeias.

No âmbito do Green City Accord, Águeda foi uma das duas cidades selecionadas para receber comitivas de pelo menos cinco países europeus, que irão conhecer os projetos de valorização e preservação da biodiversidade implementados no concelho. Em 2026, a cidade será também palco do Encontro de Municípios Sustentáveis, através da Cerimónia de Municípios ECOXXI, reforçando o seu papel de liderança em políticas de sustentabilidade.

Águeda figura entre os destinos mais sustentáveis do mundo, tendo sido distinguida nos últimos anos com a Bandeira Verde ECOXXI – Programa de Educação para a Sustentabilidade, obtendo índices superiores a 80% na avaliação de 21 indicadores de desempenho. Estes indicadores contemplam temas estratégicos como a Educação Ambiental para o Desenvolvimento Sustentável, Conservação da Natureza e Turismo Sustentável. O Índice de Sustentabilidade Municipal traduz anualmente o trabalho do Município na articulação da estratégia territorial com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável 2030 (ODS 2030) das Nações Unidas, valorizando a participação ativa de parceiros e da comunidade local em projetos e iniciativas sustentáveis.

O Município desafia todos os cidadãos a serem Embaixadores Verdes, promovendo boas práticas ambientais nas suas casas, escolas, empresas e instituições, contribuindo para a redução da pegada ecológica e reforçando a cultura de sustentabilidade no território.

Os ODS 2030 são parte integrante da estratégia do Município, orientando ações e decisões em todas as áreas de intervenção. Particular destaque é dado às políticas de combate às alterações climáticas, à mobilidade sustentável, ao laboratório vivo de descarbonização, à promoção da eficiência energética e à valorização ambiental. Em linha com estes objetivos, Águeda visa reduzir as emissões em 55% até 2030 e alcançar a neutralidade carbónica até 2050, apoiando simultaneamente famílias e empresas na transição energética, nomeadamente através de incentivos à mobilidade elétrica e à adoção de soluções energéticas sustentáveis.

4.5.1. SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL, EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE E CIÊNCIA

62

Através do Programa de Sensibilização Ambiental, Educação para a Sustentabilidade e Ciência de Águeda, o Município dinamiza um conjunto abrangente de ações que se traduzem em projetos nas escolas, como as Escolas Sustentáveis e o programa Eco-Escolas, e em atividades junto de toda a comunidade. Entre estas destacam-se dias temáticos e ações no âmbito do Mês do Ambiente, Dia Mundial da Energia, Dia Mundial da Biodiversidade, Semana Nacional sobre Espécies Invasoras, Projeto de Literacia para a Preservação das Florestas nas Escolas, Semana

Europeia da Mobilidade e Dia Europeu Sem Carros, Dia Nacional da Água, Semana Europeia da Prevenção de Resíduos (SEPR), ou Dia Mundial da Floresta Autóctone. Em 2026, o objetivo é ampliar estas ações para além do contexto escolar, envolvendo associações, empresas e cidadãos, consolidando a cultura de sustentabilidade em toda a comunidade.

No mesmo ano, Águeda receberá o Encontro de Jovens Repórteres do Ambiente, da ABAE, tornando-se no epicentro de uma série de atividades de educação e promoção ambiental, com impacto a nível regional e nacional. Projetos inovadores como o Águeda Sm@rt City Lab e o LIFE Águeda, bem como iniciativas como o CREATIVE, demonstraram que é possível unir ciência, comunidade e poder local para recuperar rios e revitalizar margens, devolvendo vida aos ecossistemas.

O Centro de Interpretação do Rio – C-RIO surge como um equipamento estratégico do concelho e da região, servindo de núcleo para as dinâmicas ligadas ao rio, com atividades lúdico-pedagógicas que permitem à comunidade “descobrir e viver o rio”, os seus ecossistemas e a interligação com atividades sociais e económicas. Programas como “Rio de Todos” e “O Rio vai à Escola” têm tido grande sucesso junto da comunidade escolar, promovendo o contacto direto com o rio e reforçando o sentimento de pertença: “todos temos um rio a que chamamos meu”.

O C-RIO será também o ponto central de toda a dinâmica a desenvolver na envolvente do Parque Ambiental de Águeda, projeto a iniciar em 2026, que permitirá valorizar grande parte da várzea do rio Águeda junto à cidade. Este buffer verde, fundamental para a adaptação às alterações climáticas, contribuirá para aproximar as comunidades da natureza, fomentar estilos de vida saudáveis e proporcionar experiências de lazer e educação em família e comunidade.

O Município continuará a apoiar o programa Eco-Escolas, promovendo o seu crescimento e mobilizando cada vez mais escolas e instituições em prol de um presente e futuro mais verde e sustentável. O objetivo para 2026 é que 100% das escolas de Águeda participem no programa.

Com a aprovação do Plano de Adaptação às Alterações Climáticas (PAAC), Águeda comprometeu-se a desenvolver um trabalho contínuo e estruturado nesta área. Apesar dos avanços significativos dos últimos anos, o desafio é agora intensificar esforços, implementando o Plano de Ação Climática e cumprindo os compromissos assumidos com o Green City Accord, nomeadamente a redução das emissões de CO2 em pelo menos 55% até 2030.

63

No âmbito da adaptação climática, estão previstas intervenções de reabilitação de linhas de água, mitigação de cheias, controlo de infestantes e restabelecimento das condições ecológicas e sanitárias. Destacam-se os investimentos realizados no Plano Geral de Drenagem da Cidade de Águeda e no Projeto de Execução de Intervenções Prioritárias – Fases 1 e 2, assim como os projetos de requalificação e valorização da Pateira de Fermentelos – ações de desassoreamento e regularização da lagoa, e o EcoPateira nas freguesias de Fermentelos e Óis da Ribeira. Também se inclui a intervenção nos rios Cértima, Marnel e Vouga, bem como a proposta de criação de

uma área protegida no concelho, prevista para concretização em 2026, reforçando o estatuto de Águeda como cidade verde da Europa – Green Leaf 2026.

No domínio da conservação da natureza e biodiversidade, a estratégia para 2026 inclui continuidade de intervenções nos espaços naturais e naturalizados, classificação e proteção de valores naturais no rio Alfusqueiro e a criação de corredores ecológicos interpretativos, como no rio Vouga. Os rios, enquanto artérias naturais que ligam os territórios e transportam memória e história, serão monitorizados através de um sistema de sensores para acompanhar qualidade da água, caudais e velocidade de escoamento, permitindo intervenções atempadas. Este sistema será renovado no âmbito do projeto LIFE REVIVE, cujas primeiras intervenções estão previstas para 2026, em articulação com o programa PRORIOS 2030.

Será ainda reforçado o trabalho de remoção e controlo de espécies exóticas invasoras, como a *Ludwigia* sp. no rio Cértima e na lagoa da Pateira, em cooperação com juntas e uniões de freguesia limítrofes, promovendo a preservação da biodiversidade local.

O envolvimento das comunidades e agentes locais continuará a ser central, com a promoção de ações de educação ambiental intergeracionais, multidisciplinares e transversais a todas as idades, promovendo simultaneamente o registo de práticas, usos e costumes ligados aos rios. Esta abordagem evidencia o ODS 17, que valoriza parcerias, demonstrando que o desenvolvimento sustentável depende da colaboração estreita entre entidades públicas, privadas e comunidade, consolidando Águeda como exemplo de compromisso ambiental e sustentabilidade.

4.5.2. DESCARBONIZAÇÃO E MOBILIDADE CONCELHIA

O Águeda Smart City Lab – Laboratório Vivo para a Descarbonização tem lançado desafios inovadores não apenas às empresas e instituições, mas também à própria comunidade, uma vez que são as famílias que usufruem diretamente das soluções implementadas. Em 2026 será desenvolvido um novo plano de ação para este projeto, que irá incluir a promoção da eficiência energética em edifícios municipais, a implementação de soluções inovadoras de gestão energética e a criação de uma comunidade de autoconsumo coletivo, permitindo às famílias e organizações partilhar e otimizar a produção e consumo de energia de forma sustentável.

O Espaço Energia, desenvolvido pelo Município, continuará a ser um recurso essencial para apoiar instituições e famílias na adoção de medidas que reduzam o consumo de energia elétrica e de água, bem como na incorporação de práticas mais sustentáveis no dia a dia. Este espaço assume um papel educativo e de apoio técnico, facilitando a compreensão das soluções energéticas disponíveis e promovendo hábitos que contribuam para a redução da pegada ambiental.

Estas intervenções, conjugadas com a promoção da mobilidade sustentável e a instalação de novos postos de carregamento para veículos elétricos, estão alinhadas com os compromissos assumidos no âmbito do Pacto de Autarcas para a Energia e Clima. Estes esforços permitem não só reduzir a emissão de gases com efeito de estufa, mas também construir uma comunidade e um território mais resilientes, preparados para os desafios da transição energética e ambiental.

Além disso, o projeto contribuirá para criar sinergias entre o setor público, empresas e cidadãos, fortalecendo a participação da comunidade e incentivando a adoção de boas práticas ambientais. Trata-se de um passo significativo para posicionar Águeda como referência em inovação, sustentabilidade e descarbonização, consolidando a cidade como um território capaz de integrar soluções tecnológicas, eficiência energética e consciência ambiental no dia a dia de todos os seus habitantes.

Para potenciar todas as soluções apresentadas anteriormente, torna-se fundamental promover uma mobilidade integrada, sustentável e acessível, quer nos modos suaves, quer através da valorização do uso de veículos elétricos. O Plano de Mobilidade de Águeda define as linhas de investimento para os próximos anos, orientando estratégias e ações que visam melhorar a circulação, reduzir emissões e criar um concelho mais amigo do ambiente.

A promoção da utilização da bicicleta continuará a ser uma prioridade, com destaque para o programa Pedal in Águeda, que integra diversas iniciativas direcionadas a todas as faixas etárias, incentivando desde os mais jovens até aos mais velhos a adotarem a bicicleta como meio de transporte quotidiano. Paralelamente, será reforçada a rede de bicicletas elétricas, no âmbito do projeto BeÁgueda – Bicicletas Elétricas de Águeda, aumentando o número de bicicletas e parques disponíveis à comunidade, promovendo assim a mobilidade suave e sustentável.

No que diz respeito à mobilidade urbana em geral, será dada especial atenção à gestão eficiente da rede de transportes públicos, um elemento essencial para reduzir a dependência do transporte individual nas deslocações diárias e incentivar comportamentos mais ecológicos. Simultaneamente, continuam a ser implementadas as ações previstas no Plano Local de Acessibilidade para Todos (RAMPA), visando melhorar as condições de acessibilidade para residentes e visitantes. Está prevista a conclusão das intervenções no Posto de Turismo de Águeda no primeiro trimestre de 2026, garantindo que este equipamento esteja totalmente acessível e funcional.

Entre outras iniciativas, destaque para o MobeÁgueda, um sistema de transporte a pedido através de um *shuttle* elétrico urbano que liga a Alta e a Baixa da cidade, oferecendo uma solução prática e sustentável para deslocações curtas dentro do concelho. No âmbito da gestão inteligente de estacionamento, será plenamente operacional em 2026 o sistema de monitorização e gestão do parque de estacionamento da ESTGA, uma solução estratégica para otimizar o estacionamento no centro da cidade, beneficiando comércio, serviços e visitantes.

Estas medidas, articuladas entre si, reforçam a aposta do Município na criação de uma mobilidade mais sustentável, inclusiva e eficiente, contribuindo para um território mais resiliente, com melhores condições de circulação e maior qualidade de vida para residentes e visitantes.

Ainda no âmbito da mobilidade pública, importa destacar o trabalho desenvolvido no Serviço Público de Transporte de Passageiros (SPTP), concessionado na Região de Aveiro à empresa Busway–Ciraveiro. Em 2026, está prevista a melhoria da sinalética das paragens, através da reformulação e atualização da informação presente nos postaletes e abrigos da rede, tornando-a mais legível, intuitiva e eficaz para todos os utilizadores.

Paralelamente, encontra-se em curso um processo contínuo de análise da utilização e procura do transporte público, permitindo avaliar padrões de mobilidade, identificar lacunas e otimizar a rede. Este trabalho visa melhorar o serviço prestado ao cidadão, ajustando horários, frequências e percursos, e contribuindo simultaneamente para ganhos de eficiência e sustentabilidade no sistema de transportes.

Está igualmente em desenvolvimento uma plataforma web complementar à aplicação móvel da Busway, que permitirá o acesso, em tempo real, à localização e estado dos veículos do serviço público de transporte. Com esta nova solução digital, os utilizadores poderão planear previamente as suas viagens, consultar tempos de espera, ajustar deslocações e tomar decisões mais informadas e eficientes no seu quotidiano.

4.5.3. ESPAÇOS VERDES, HIGIENE E SAÚDE PÚBLICA

4.5.3.1. JARDINS E ESPAÇOS VERDES

Em Águeda, os jardins e espaços verdes não são apenas elementos decorativos da cidade: são verdadeiros pontos de encontro, de lazer e de contacto com a natureza, integrando-se na vida quotidiana dos cidadãos. Estes espaços oferecem qualidade ambiental, promovem o bem-estar físico e emocional, estimulam o convívio social e reforçam o sentimento de pertença à comunidade. Mais do que locais de recreio, os jardins e zonas ajardinadas funcionam como pulmões verdes que equilibram o território urbano, aumentam a biodiversidade, regulam microclimas e contribuem para uma cidade mais resiliente e sustentável.

O reconhecimento internacional do compromisso ambiental de Águeda com o território e a comunidade é evidenciado pelo título European Green Leaf 2026, que destaca o Município como exemplo europeu de boas práticas em sustentabilidade, inovação ambiental e cuidado contínuo com os recursos naturais. Este galardão reforça a responsabilidade municipal de gerir e valorizar os espaços verdes de forma cada vez mais sustentável, integrando-os nas estratégias de promoção da qualidade de vida, educação ambiental e cidadania verde.

O Município continuará a assegurar a manutenção regular e o ajardinamento dos jardins e espaços públicos, reforçando a qualidade visual, o conforto ambiental e a fruição destes locais por todos os cidadãos. Os viveiros municipais, localizados no Casaíno, são essenciais para esta política, permitindo a produção autónoma de plantas, flores e árvores para os espaços verdes da cidade, apoio às freguesias e cedência a eventos municipais de valorização ambiental. Após ter produzido 61.089 unidades em 2024 e mais de 67.000 até novembro de 2025, em 2026 espera-se ultrapassar estes números, reforçando a capacidade de autoabastecimento e sustentabilidade na gestão do verde público.

Os prémios e distinções recebidos, como o LiveCom Award e agora o European Green Leaf, reforçam a estratégia de tornar Águeda um exemplo de cidade sustentável e amiga do ambiente. Em 2026, os espaços verdes continuarão a ser planeados e mantidos não apenas como locais de recreio e lazer, mas também como componentes estruturais de um território resiliente, promovendo biodiversidade, mitigação de ilhas de calor urbano, adaptação às alterações climáticas e qualidade ambiental para todos os cidadãos.

O Município mantém o compromisso de criar uma rede de espaços verdes conectados, seguros e atrativos, promovendo a educação ambiental, o contacto com a natureza e a adoção de estilos de vida mais saudáveis. A integração destas ações com o programa European Green Leaf 2026 garante que Águeda não é apenas uma cidade de prémios, mas um território vivo, sustentável e participativo, onde os cidadãos se sentem parte ativa na preservação e valorização do ambiente urbano e natural.

4.5.3.2. RESÍDUOS URBANOS E RECICLAGEM

A gestão de resíduos no Município de Águeda tem sido marcada por um esforço consistente para reforçar a eficiência, a cobertura e a qualidade do serviço prestado. Apesar dos progressos alcançados nos últimos anos, a autarquia mantém o compromisso de evoluir de forma proativa, promovendo soluções cada vez mais sustentáveis e alinhadas com as metas ambientais nacionais e europeias.

No âmbito das suas competências de gestão de resíduos urbanos, o Município dá continuidade a um conjunto de ações estruturantes, traduzidas em melhorias operacionais, expansão de serviços e reforço da proximidade com a comunidade. Entre as iniciativas desenvolvidas em 2025, destacam-se:

- a manutenção da rede de ecopontos completos distribuídos pelo concelho, garantindo acessibilidade e regularidade na deposição seletiva;
- a manutenção dos dois compactadores de papel/cartão e de plástico, que asseguram maior capacidade de recolha porta-a-porta e otimizam o transporte para valorização;

- o aumento da rede de recolha seletiva porta-a-porta em empresas e instituições, na sequência da certificação do projeto Águeda Recicla+ VIDRO, com especial incidência no canal HoReCa;
- a continuidade da máquina de recolha seletiva do programa “Resíduos com Valor”, instalada no antigo edifício do IVV, agora com serviço otimizado;
- a manutenção da recolha gratuita de resíduos volumosos ao domicílio (monos e verdes);
- o apoio a entidades sociais através da integração dos maiores eventos municipais no conceito Ecoevento da ERSUC — WRC Vodafone Rally de Portugal, Mundial de Motocross, AgitÁgueda e Águeda é Natal;
- a continuidade da implementação do projeto RecolhaBio, financiado pelo Fundo Ambiental, com novas aquisições de equipamentos e reforço da resposta à população no âmbito da separação e valorização de biorresíduos.

A análise da produção de resíduos recicláveis evidencia a evolução positiva do sistema. Entre 2023 e 2024, verificou-se um aumento global de resíduos de cerca de 1% (totalizando 19.413 toneladas em 2024), fenómeno associado ao crescimento demográfico, em particular às dinâmicas de imigração verificadas no país e no concelho. Apesar deste aumento, registou-se, no mesmo período, um crescimento de 2,9% na recolha seletiva multimaterial — mais 61 toneladas encaminhadas para valorização — o que confirma a eficácia dos modelos porta-a-porta e de proximidade implementados em Águeda.

O compromisso municipal com a segregação de biorresíduos — que representam mais de 40% dos resíduos indiferenciados — tem sido reforçado. Em 2025 mantiveram-se investimentos significativos em equipamentos e materiais de apoio, nomeadamente através do projeto RecolhaBio. Foram adquiridos novos compostores domésticos de 400 litros e criada uma nova ilha de compostagem comunitária, a sétima na cidade, instalada no Parque da P3.

Para apoiar as famílias no correto encaminhamento de biorresíduos, continuou a distribuição de baldes de 10 litros, facilitando o transporte diário desde a cozinha até ao local de tratamento. Foi também adquirida nova maquinaria, incluindo um biotriturador destinado à conversão de material lenhoso em estilha, essencial para equilibrar o processo de compostagem nas ilhas comunitárias. Encontra-se igualmente em fase final a adaptação de uma viatura dedicada à monitorização e manutenção destes sistemas e ao reforço das ações de sensibilização. Com estas intervenções, Águeda já executou cerca de 70% do financiamento disponível pelo Fundo Ambiental na sua segunda edição, estando previstos novos investimentos até junho de 2026.

Simultaneamente, o Município mantém como prioridade a criação do Centro de Recolha de Resíduos de Águeda (CRR), a instalar no Parque do Covão, na Alagoa. As peças procedimentais encontram-se em fase de preparação, com vista à apresentação de candidatura a

financiamento, procurando dotar o concelho de uma infraestrutura moderna, funcional e alinhada com os padrões europeus de gestão de resíduos.

De forma mais ampla, a estratégia municipal continua orientada para o crescimento e diversificação das respostas no domínio dos resíduos, apostando tanto na melhoria contínua dos sistemas existentes como na análise de novos fluxos a integrar na recolha seletiva. Entre os fluxos em estudo incluem-se cápsulas de café usadas, areia de gato e cinzas de lareiras, entre outros resíduos específicos, que poderão vir a dispor de circuitos próprios de recolha logo que asseguradas as parcerias necessárias e criada a capacidade operacional no terreno.

Este conjunto de ações demonstra o compromisso de Águeda com uma gestão de resíduos moderna, eficiente e ambientalmente responsável, capaz de responder às necessidades atuais, antecipar desafios futuros e envolver toda a comunidade na construção de um território mais limpo, sustentável e resiliente.

4.5.3.3. PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL

No que diz respeito às atividades do Canil Municipal, em 2026 será assegurada a continuidade de todas as operações relacionadas com a gestão dos animais errantes, incluindo a sua captura, avaliação do estado sanitário, desparasitação, tratamento profilático, acompanhamento comportamental e encaminhamento para adoção. O esforço de promoção da adoção manter-se-á ativo ao longo de todo o ano civil, através da realização de campanhas específicas, da divulgação dos canídeos aptos nas redes sociais e da dinamização de ações de sensibilização no concelho de Águeda.

Tal como previsto na legislação em vigor, todos os canídeos capturados e considerados aptos para adoção serão submetidos a esterilização cirúrgica assegurada pelo Município, como medida fundamental de controlo da população animal. Em 2026 será dada especial atenção às famílias em situação de fragilidade económica, cujos animais de companhia, devido aos elevados custos dos procedimentos veterinários, possam contribuir involuntariamente para a reprodução indesejada e, posteriormente, para o abandono. O Município continuará a assumir os custos de esterilização e identificação nestas situações, reforçando o seu compromisso com o bem-estar animal e com a saúde pública.

Serão igualmente promovidas campanhas de apoio financeiro à esterilização e identificação de animais de companhia, com o objetivo de sensibilizar os cidadãos para a detenção responsável e para comportamentos que contribuam para a redução do abandono. Este trabalho será complementado com ações educativas nas escolas, dirigidas às camadas mais jovens, abordando temas como o “não ao abandono”, a importância da identificação, os cuidados básicos de saúde animal, a esterilização e a adoção responsável.

Pretende-se, assim, promover uma mudança cultural que contribua para que Águeda evolua para uma cidade cada vez mais “Pet-Friendly”.

Em conformidade com a legislação em vigor e em articulação com a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária, será realizada a campanha anual de identificação eletrónica e vacinação antirrábica em todas as Freguesias do concelho, divulgada por Edital Municipal. Este serviço, de proximidade e baixo custo, será igualmente disponibilizado durante todo o ano nas instalações do Gabinete Médico-Veterinário, no Canil Municipal.

No âmbito do controlo das colónias de felídeos silvestres, terá continuidade a implementação do programa CED — Captura, Esterilização e Devolução — em estreita colaboração com os cuidadores já identificados. Em 2026 arrancará a intervenção em novas colónias sinalizadas por municípios, reforçando a abrangência territorial do programa. Será igualmente efetuada a remodelação ou instalação de novas “Casas dos Gatos” sempre que se verifique essa necessidade.

A par destas ações, e no âmbito mais amplo da saúde pública veterinária, será promovida uma campanha de sensibilização específica sobre a correta recolha de dejetos caninos em jardins e na via pública, incentivando práticas responsáveis que contribuam para a higiene urbana e para a proteção da saúde pública.

No plano do reforço da capacidade operacional dos Serviços Veterinários Municipais, está prevista para 2026 a aquisição de uma viatura especializada para o resgate e transporte de animais, uma verdadeira “ambulância animal”. Esta viatura ligeira adaptada incluirá um compartimento traseiro com ventilação adequada, revestimentos laváveis e sistemas de contenção, permitindo o transporte seguro de vários animais em simultâneo. Disporá ainda de espaço para material de primeiros socorros veterinários e equipamentos de captura e segurança, respondendo às exigências operacionais em situações de emergência, acidentes, abandono, maus-tratos ou ocorrências de saúde pública veterinária

Todas estas ações previstas para 2026 refletem o compromisso municipal com a saúde e segurança públicas, a promoção do bem-estar animal e a educação da comunidade para a detenção responsável. Estão, ainda, alinhadas com as responsabilidades de vigilância sanitária, prevenção de zoonoses e colaboração institucional com entidades regionais e nacionais como a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária e o Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, garantindo simultaneamente a proteção dos cidadãos e a salvaguarda dos animais.

4.5.3.4. SETOR AGROPECUÁRIO

No domínio da agricultura e do aproveitamento económico das explorações, em 2026 o Município manterá o compromisso de apoiar o setor agropecuário, assegurando condições adequadas para que os munícipes possam desenvolver a sua atividade com segurança e sustentabilidade. O trabalho municipal continuará a centrar-se no apoio aos pequenos agricultores nas suas necessidades administrativas, incluindo processos de legalização e licenciamento, bem como no incentivo à instalação e modernização de explorações agrícolas e pecuárias. Mantém-se igualmente o acompanhamento às atividades económicas de comercialização dos setores animal e agrícola, o apoio à elaboração de candidaturas ao IFAP e a promoção de iniciativas que favoreçam a ocupação produtiva dos solos com fins agrícolas.

Em 2026, o Gabinete Municipal de Apoio ao Agricultor (GMAA) continuará a afirmar-se como estrutura de referência de proximidade, reforçando a qualidade do serviço prestado e ampliando a oferta de ações de formação ajustadas às necessidades locais. O Município pretende dinamizar novas formações especializadas, dando continuidade ao sucesso registado nos anos anteriores com ações como COTS – Condução e Operação de Trator em Segurança e a formação em Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos, promovidas em parceria com o IEFP. Estão previstas novas edições e conteúdos complementares que respondam aos desafios atuais da agricultura, incluindo temas ligados à sustentabilidade, gestão eficiente de recursos e adaptação às alterações climáticas.



4.6. ÁGUEDA É CULTURA



Águeda tem vindo a consolidar-se, nos últimos anos, como um concelho dinâmico, criativo e participativo, onde a cultura e o desporto se afirmam como pilares estratégicos do desenvolvimento territorial e da identidade local. A Câmara Municipal mantém o compromisso de valorizar o associativismo e promover políticas que incentivam a criação, a participação e a inovação, reconhecendo o papel central das associações e agentes culturais e desportivos como protagonistas da vida coletiva do concelho.

A visão integrada e sustentável do Município privilegia a proximidade às comunidades e a democratização do acesso à cultura e ao desporto. Esta abordagem traduz-se em iniciativas diversificadas que estimulam a coesão social, fomentam a criatividade, promovem a prática desportiva e contribuem para projetar Águeda a nível nacional e internacional, reforçando simultaneamente a atratividade turística e a identidade do território.

Para 2026, a estratégia cultural assenta em quatro prioridades estruturantes:

- Apoiar e expandir a programação do Centro de Artes de Águeda, consolidando-o como núcleo de referência artística e laboratório de experimentação cultural;
- Reforçar a Biblioteca Municipal Manuel Alegre como espaço cultural de acesso universal, ampliando serviços, atividades e recursos digitais de leitura, investigação e aprendizagem ao longo da vida;
- Promover residências criativas no AGITLab, garantindo que artistas nacionais e internacionais disponham de espaços para criar, experimentar e interagir com a comunidade;
- Apoiar associações e coletividades culturais locais, potenciando programas culturais inclusivos que integrem todas as idades e camadas sociais, aproximando a cultura das comunidades onde estas se inserem.

O AgitÁgueda – Art Festival continua a ser o principal emblema cultural do concelho. Em 2026, a cidade voltará a transformar-se num palco de expressão artística, criatividade e encontro comunitário, aumentando a atratividade turística e reforçando o impacto económico local. Ao longo de julho, a programação multidisciplinar combina música, arte urbana, desporto, performances de rua e iniciativas de participação comunitária, envolvendo associações, coletividades, comerciantes e agentes culturais locais.

A programação cultural do Município manterá a sua diversidade, dando continuidade a projetos consolidados e de reconhecido impacto, como as Comemorações do Feriado Municipal no Souto do Rio, o Festival Internacional de Dança de Águeda, o Concerto da Orquestra Municipal de Águeda com o apoio da União de Bandas de Águeda, e outras iniciativas que articulam tradição e contemporaneidade, reforçando a identidade cultural do concelho.

O projeto Cultur'Águeda continuará a desempenhar um papel central na descentralização cultural, levando a cultura a todas as freguesias do concelho. Concertos filarmónicos, espetáculos itinerantes e performances em espaços não convencionais promovem a proximidade às populações, valorizam o talento local e consolidam uma rede cultural participativa e inclusiva.

Em 2026, a política cultural municipal reforça a continuidade, inovação e sustentabilidade, consolidando Águeda como concelho de referência na área cultural e desportiva, capaz de integrar tradição e modernidade, promover a criatividade, fomentar o bem-estar e fortalecer o sentido de comunidade. Com uma programação marcada pela diversidade e qualidade, Águeda mantém o investimento no associativismo e na cultura, reconhecendo-os como forças transformadoras da sociedade e projetando o concelho como um território dinâmico, inspirador e de excelência.

4.6.1. PROGRAMA RESIDÊNCIAS ARTÍSTICAS – AGITLAB

O Programa de Residências Artísticas – AGITLAB tem desempenhado um papel determinante na afirmação de Águeda como cidade de inovação e criatividade. Ao transformar o espaço público num verdadeiro laboratório artístico, o programa oferece aos artistas a oportunidade de desenvolver, experimentar e partilhar os seus trabalhos fora do ambiente tradicional de estúdio, fomentando o diálogo e a proximidade entre criadores e comunidade.

74

Muitas das obras concebidas em Águeda transcendem fronteiras, circulando regional, nacional e internacionalmente, reforçando a identidade do concelho como uma “cidade de produção criativa”. Esta dinâmica gera um crescimento partilhado — entre artistas, setor cultural local e população — promovendo novas experiências de criação e fruição artística que consolidam o ecossistema cultural aguedense.

Em 2026, o AGITLab celebra 10 anos de atividade, assinalando este marco com um conjunto de iniciativas que valorizam o percurso artístico desenvolvido ao longo da última década e projetam o futuro do programa. Exposições, apresentações de música ao vivo, circo, dança e teatro integrarão a programação, envolvendo artistas residentes, emergentes, participantes de edições anteriores e a comunidade local.

Paralelamente, o programa manterá parcerias estratégicas com a Associação Improvise & Organize, com enfoque em projetos artísticos nacionais e internacionais:

- Instituto Nacional de Artes do Circo – Realização de sessões em escolas para acompanhamento de estudantes no desenvolvimento de solos, duos ou trios de circo, fortalecendo competências técnicas, criativas e performativas. Serão promovidas oficinas de exploração corporal, ensaios abertos e criação coletiva.
- Marrocos – Continuação do intercâmbio cultural, com vista à criação de espetáculos a apresentar no âmbito dos Jogos do Mundial de Futebol 2030, promovendo partilha de experiências e conhecimentos entre artistas portugueses e marroquinos.
- Croácia – Extensão do festival croata a Águeda, envolvendo artistas de ambos os países na produção de trabalhos a integrar a Bienal de Jelsa, prevista entre junho e setembro de 2026.
- Holanda – Moon Gallery (Museu da Lua) – Colaboração internacional para criação de uma obra ou performance que integrará a galeria permanente na Lua, com apresentação prevista no Centro de Artes de Águeda no último trimestre de 2026.

Esta atuação integrada continuará a reforçar uma dinâmica cultural vibrante no concelho, articulando o AGITLab com equipamentos estruturantes como o Centro de Artes de Águeda (CAA) e a Biblioteca Municipal Manuel Alegre (BMMA). A programação conjunta — que inclui espetáculos multidisciplinares, exposições, oficinas, workshops e sessões de cinema — deverá atingir um nível de maturidade e consolidação ainda maior em 2026, ampliando o impacto e a diversidade da oferta cultural municipal, consolidando Águeda como referência nacional e internacional em inovação e criatividade artística.

4.6.2. SERVIÇO DE MEDIAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

75

O Serviço de Mediação e Difusão Cultural tem como missão dinamizar iniciativas e projetos que promovam o desenvolvimento cultural do concelho e aumentem a capacidade de intervenção dos serviços municipais. Em 2026, este serviço assume uma relevância reforçada através do Projeto Educativo e Cultural MALA, iniciado no último trimestre de 2022, consolidando-se como um eixo estratégico de médio e longo prazo para os serviços culturais do Município.

O projeto MALA apresenta um carácter transversal, dirigido a todos os públicos, e assenta numa

programação regular, colaborativa e articulada entre os diferentes equipamentos culturais do Município. O objetivo é proporcionar oportunidades de contacto e experimentação com diversas expressões artísticas, num quadro de educação não formal que valoriza a criação, estimula o pensamento crítico e promove a criatividade. Em paralelo, o projeto fortalece o diálogo entre a Autarquia e a comunidade, aproximando os cidadãos dos processos culturais e das experiências artísticas.

A estratégia programática do MALA inclui um conjunto diversificado de iniciativas que se pretende que se tornem referências no panorama cultural local. Entre os objetivos centrais destacam-se a promoção do gosto pelo livro e pela leitura, com ações que incentivam a reflexão entre autores, ilustradores, agentes literários e público, contribuindo para o reforço da literacia cultural e artística no concelho.

Em 2026, a política cultural do Município orienta-se por uma programação estável e diversificada, estruturada para ampliar o acesso da população a distintas práticas artísticas. A oferta será organizada de forma a promover contacto regular com obras, criadores e linguagens contemporâneas, contribuindo para o enriquecimento cultural da comunidade e para a formação de públicos mais informados e participativos.

Esta estratégia visa também o desenvolvimento de competências críticas e estéticas, reforçando o papel da arte como instrumento de qualificação cultural e social. A atuação será articulada entre o Centro de Artes de Águeda (CAA) e a Biblioteca Municipal Manuel Alegre (BMMA), consolidando um eixo de ação integrado que garante complementaridade entre programação, públicos e recursos.

4.6.3. CENTRO DE ARTES DE ÁGUEDA

Em 2026, a programação do Centro de Artes de Águeda (CAA) mantém o seu percurso de qualificação e expansão, beneficiando da integração do equipamento na Rede de Teatros e Cineteatros Portugueses (RTCP). Esta integração permitiu ao Município garantir, através da candidatura ao concurso da RTCP promovido pela Direção-Geral das Artes, um financiamento dedicado ao desenvolvimento do projeto "ALMA: Projeto Artístico e Cultural do CAA", com um investimento global de 600.000,00€ a aplicar entre 2024 e 2027. Este financiamento assegura a continuidade, consistência e qualidade da programação cultural, abrangendo artes performativas, cruzamentos disciplinares e ações no campo das artes visuais.

O CAA integra ainda a Rede Portuguesa de Arte Contemporânea (RPAC) desde 2024, assegurando uma programação expositiva regular até 2026. Para este ano, destaca-se o projeto "JOGA O JOGO: Partida... Largada... Fugida!", desenvolvido em parceria com o Município de Sintra (MU.SA – Museu das Artes de Sintra), IB – Agência para a Dinamização Económica, E.M.

(Fórum Arte Braga) e Fundação Caixa Geral de Depósitos – Culturgest, o qual reforça a dimensão nacional e colaborativa do equipamento.

Em 2026, o CAA continuará a promover uma oferta diversificada de exposições, distribuídas por espaços convencionais e alternativos, incluindo a sala polivalente da BMMA, espaços públicos e freguesias do concelho. Esta descentralização garante que o público contacte com artistas de referência, mantendo a qualidade e diversidade que caracterizam o percurso cultural do concelho e consolidando Águeda como um território de inovação e criatividade artística.

4.6.4. BIBLIOTECA MUNICIPAL MANUEL ALEGRE

Em 2026, a Biblioteca Municipal Manuel Alegre (BMMA) reafirma o seu papel como equipamento cultural de referência, oferecendo um serviço público diversificado e alinhado com as necessidades contemporâneas da comunidade. A BMMA consolidou-se como um espaço vivo, aberto e dinâmico, que agrega uma coleção abrangente de publicações em diversas áreas do conhecimento e promove uma programação regular orientada para a cultura, a educação e a fruição coletiva.

Reconhecendo que uma biblioteca pública é uma entidade em constante transformação, a BMMA tem desenvolvido projetos inovadores ligados à literacia da informação e à valorização do património cultural local. Estas iniciativas traduzem o compromisso permanente do Município em adaptar serviços, incentivar novas práticas de leitura e aprendizagem e reforçar o vínculo da comunidade ao património imaterial e histórico de Águeda.

Para 2026, ganha particular destaque a consolidação do espaço dedicado à Memória Local, localizado no Piso 2, que permitirá à população aceder aos resultados dos projetos de valorização e salvaguarda das tradições e da cultura local, nomeadamente:

- Águeda Vintage – projeto que reuniu e organizou um acervo documental sobre a atividade cultural e artística do concelho entre o final do século XIX e a primeira metade do século XX, período caracterizado pela produção de comédias líricas, operetas e revistas “à Portuguesa”;
- SOMA – Sons e Memórias de Aveiro – iniciativa de investigação promovida pela Universidade de Aveiro em parceria com os 11 Municípios da Região, dedicada à criação de um laboratório vivo de música e som. Em Águeda, permitiu a recuperação, digitalização e preservação do espólio da Coleção Francisco Silva (2021) e da Coleção António Breda (2022).

Em 2026, a BMMA continuará a reforçar o seu carácter dinâmico, mantendo o espaço aberto à incorporação contínua de novos contributos e testemunhos. O objetivo é garantir que o património cultural imaterial de Águeda permaneça vivo, em permanente transformação, e acessível a todas as gerações, fortalecendo o papel da biblioteca como ponto de encontro cultural, educativo e comunitário.

4.6.5. PATRIMÓNIO CULTURAL IMATERIAL

Ao longo dos anos, a Autarquia tem desenvolvido uma estratégia de valorização concelhia que procura promover as tradições locais e, simultaneamente, salvaguardar o património histórico e cultural de Águeda. O concelho destaca-se pelo seu rico património humano e material, onde os ofícios tradicionais, como oleiro, ferreiro, sapateiro, capador, alfaiate, modista, crocheteira, amolador, marceneiro ou latoeiro, desempenharam um papel determinante na vida económica, social e cultural da região.

Com a modernização e o desaparecimento gradual destas profissões, torna-se cada vez mais urgente recolher, documentar e preservar os saberes, objetos e memórias associados, garantindo a sua transmissão às gerações futuras e valorizando as pessoas que os praticaram.

Para 2026, prevê-se reforçar o apoio a iniciativas que promovam a preservação das tradições e do património imaterial do concelho. Entre estas iniciativas destacam-se a recolha etnográfica e documental dos ofícios tradicionais de Águeda, culminando numa exposição pública acompanhada de um catálogo digital e físico, assim como de atividades pedagógicas e artísticas complementares, que permitirão envolver escolas, associações e a comunidade em geral.

No domínio do património arqueológico, pretende-se finalizar e apresentar a Carta Arqueológica Municipal, documento que reunirá informações fundamentais para o conhecimento e proteção dos sítios arqueológicos do concelho. Destaca-se, em particular, a identificação do Sítio Arqueológico do Cabeço do Vouga com a antiga cidade romana de Talábriga, mencionada por Plínio, o Velho, no século I d.C., reforçando o valor histórico e científico do território de Águeda.



4.7. QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E APOIO SOCIAL



O Município de Águeda tem mantido o seu compromisso de promover o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade, assegurando uma abordagem integrada que considera os múltiplos fatores que contribuem para uma vida satisfatória. Em 2026, esta missão será reforçada, garantindo que os cidadãos tenham acesso a serviços essenciais nas áreas da saúde, educação, habitação, cultura e infraestruturas básicas, ao mesmo tempo que se fomenta um ambiente urbano saudável e inclusivo.

A qualidade de vida e o apoio social assumem um papel central na ação municipal, particularmente face aos desafios económicos e sociais que continuam a afetar muitas famílias. Para 2026, o Município continuará a implementar medidas de suporte direcionadas às famílias, com especial atenção às situações de maior vulnerabilidade. Entre estas medidas destacam-se apoios sociais e fiscais, destinados a mitigar os impactos da inflação e garantir o acesso a condições básicas de bem-estar, promovendo simultaneamente a recuperação económica e social da população.

O investimento em infraestruturas de qualidade, a melhoria das condições habitacionais e a promoção de um ambiente urbano saudável permanecem como prioridades estratégicas, reconhecendo-se que estes fatores estão diretamente ligados ao bem-estar individual e coletivo. O Município de Águeda continuará a desenvolver programas e políticas que favoreçam o desenvolvimento pessoal, social e económico dos cidadãos, assegurando que todos tenham oportunidades para viver com dignidade e segurança.

Em 2026, a ação municipal reforçará a sua atenção às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, promovendo a inclusão social, o acesso a serviços públicos de qualidade e a criação de oportunidades que permitam uma vida equilibrada, saudável e próspera. O bem-estar das pessoas permanece, assim, no centro das políticas municipais, consolidando Águeda como uma cidade que valoriza a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável da sua comunidade.

4.7.1. APOIO E AÇÃO SOCIAL

O Município de Águeda reafirma, para 2026, o seu firme compromisso de colocar as pessoas no centro da ação pública, consolidando políticas que promovem a inclusão, combatem desigualdades e fortalecem a coesão social. Num contexto marcado por incertezas e desafios, tanto a nível nacional como internacional, o Executivo Municipal assume que nenhum cidadão deve ser deixado para trás.

Esta resposta exige uma governação integrada e responsável, mobilizando instituições públicas, empresas, entidades sociais e a sociedade civil, e articulando esforços ao longo de todo o ciclo de vida, desde a infância até à idade sénior. A igualdade de oportunidades, independentemente do género, origem ou condição socioeconómica, é uma prioridade, e as novas tecnologias são utilizadas como ferramentas estratégicas para aumentar a proximidade, a acessibilidade e a justiça social.

A estratégia municipal para 2026 não se limita a gerir problemas, mas procura antecipar soluções, preparar o futuro e consolidar Águeda como um concelho coeso, solidário e cheio de oportunidades. A articulação entre o Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e os restantes instrumentos estratégicos municipais reflete esta visão, assegurando coerência, complementaridade e impacto real na vida dos cidadãos.

As ações sociais previstas para 2026 visam aprofundar a melhoria da qualidade de vida, reforçar as redes de apoio comunitário e promover a integração plena na vida social e económica do concelho, fortalecendo a confiança dos aguedenses nas políticas públicas municipais e garantindo uma sociedade mais justa, inclusiva e resiliente.

4.7.1.1. TRABALHO EM REDE E INTERVENÇÃO SOCIAL

Em Águeda, a política social assenta no trabalho em rede, visível na atuação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), consolidado desde a Delegação de Competências na área social, em 2023. O SAAS é um pilar da ação municipal, garantindo um atendimento acessível, contínuo e centrado na pessoa, com suporte, orientação e acompanhamento através da articulação entre a Câmara Municipal, entidades protocoladas e parceiros locais.

Para 2026, o Município continuará a reforçar metodologias comuns de intervenção, aprofundando a cooperação entre serviços e instituições e mantendo apoio político e financeiro a iniciativas estratégicas, como o Projeto Escolhas 9G, a Casa Abrigo para vítimas de violência doméstica, projetos comunitários como CERCIAG em Movimento e a Feira de Saberes e Sabores, bem como o CLDS 5G, o Núcleo Local de Garantia para a Infância e o Projeto Radar Social.

Estas equipas atuam junto de famílias e pessoas em situação de pobreza, vulnerabilidade ou exclusão social, promovendo confiança e respostas eficazes. A Rede Social de Águeda será reforçada em 2026 com a implementação do Plano de Ação do PDS 2025-2027 e a realização de um Encontro Supraconcelhio de Partilha de Boas Práticas, consolidando Águeda como território de inovação social.

O Programa de Apoio às Instituições de Solidariedade Social continuará a ser uma âncora para IPSS e associações sem fins lucrativos, multiplicando a capacidade de resposta social e reforçando o papel central do setor solidário na construção de uma comunidade mais justa e inclusiva.

4.7.1.2. DIAGNÓSTICO SOCIAL E FERRAMENTAS DE GESTÃO

O Município de Águeda aposta numa intervenção social de proximidade, informada e territorializada, materializada através da criação e implementação da Equipa do Radar Social. Este sistema de georreferenciação permite conhecer em detalhe a realidade de cada território, identificar precocemente situações de risco, otimizar recursos disponíveis e garantir respostas mais céleres e eficazes. Trata-se de um instrumento que ultrapassa a lógica assistencial, inserindo-se numa visão de justiça social territorial, capaz de mapear necessidades concretas, especialmente em áreas mais isoladas ou afastadas dos centros de decisão.

Paralelamente, o Diagnóstico Social e o Plano de Desenvolvimento Social (PDS) assumem um papel central como ferramentas estratégicas de leitura do território e de orientação da ação municipal. Em 2026, estes instrumentos continuam a sustentar a definição de respostas integradas e colaborativas, em estreita articulação com os parceiros do CLAS.

O reforço desta capacidade será consolidado com a implementação do novo módulo da Medidata – Gestão de Ação Social, iniciado no final de 2025. Esta modernização permite:

- Centralizar informação por agregado familiar;
- Efetuar diagnósticos sociais mais rápidos e rigorosos;
- Aumentar a transparência na atribuição de apoios;
- Melhorar a coordenação entre as entidades da rede social local.

Esta ferramenta reforça a capacidade do Município de decisões baseadas em evidência, antecipação de necessidades e definição de políticas sociais eficazes, assegurando que os apoios chegam efetivamente a quem deles mais precisa e fortalecendo a capacidade do Município para promover coesão e justiça social.

4.7.1.3. HABITAÇÃO, IGUALDADE E INCLUSÃO SOCIAL

O acesso a uma habitação digna é, para o Município de Águeda, um direito fundamental e uma prioridade política. Em 2026, o Município continuará a desenvolver políticas que garantam condições de vida adequadas a todos os cidadãos, através de:

- Subsídio ao Arrendamento, ajustado às realidades do mercado e às regras do Programa "Porta 65", apoiando famílias em situação de vulnerabilidade económica;
- Reabilitação do Bairro de Vale Domingos, assegurando melhores condições aos atuais moradores e disponibilizando novas habitações sociais para agregados em situação de fragilidade;
- Programa Socializar+, que apoia pequenas reparações em habitações de famílias carenciadas, promovendo dignidade, segurança e qualidade de vida;
- Gestão ativa do parque habitacional municipal, alinhada com critérios claros de equidade e prioridade social.

A política social de Águeda é também inclusiva e igualitária, orientada para a valorização da diversidade e a eliminação de barreiras. Em 2026, o Município continuará a investir em:

- Programas de desporto adaptado, em parceria com associações locais;
- Inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho, incluindo a integração de novos CEI na Autarquia;
- Implementação do Plano de Acessibilidades, garantindo percursos e espaços acessíveis a todos;
- Transporte escolar inclusivo, assegurando deslocações seguras e adequadas para crianças e jovens com deficiência.

O Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação – Águeda+Igual continuará a orientar as ações do Município, com especial atenção à promoção da igualdade de género, combate a todas as formas de discriminação e integração de grupos vulneráveis, incluindo minorias étnicas e pessoas com deficiência. Este plano, alinhado com a Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação (ENIND), materializa o compromisso de Águeda com os ODS 5 e 10, reforçando a identidade do concelho como território inclusivo e diverso.

Em paralelo, Águeda reafirma a sua abertura ao mundo e o acolhimento de pessoas migrantes. No âmbito do protocolo com o Alto Comissariado para as Migrações, o CLAIM continuará a garantir:

- Atendimento e informação;
- Apoio a processos de regularização;
- Acesso a direitos e serviços.

Em articulação com o Programa Integra-Valoriza, será desenvolvido o Plano Municipal de

Integração de Migrantes, permitindo obter uma radiografia detalhada da realidade local e definir medidas concretas de acolhimento, integração e mediação intercultural, consolidando a diversidade como fator de riqueza para a comunidade.

4.7.1.4. EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO

O Município de Águeda reconhece a Educação como um pilar estratégico do desenvolvimento local e como instrumento fundamental de mobilidade social. Em 2026, a Educação e a Capacitação manterão um papel central nas políticas municipais, com o objetivo de promover a igualdade de oportunidades, reduzir desigualdades e apoiar o talento local.

O Executivo Municipal continuará a apostar em medidas que facilitem o acesso ao Ensino Superior, reforçando o compromisso com estudantes e famílias em situação de vulnerabilidade económica. Entre estas medidas destacam-se:

- Apoio ao pagamento de propinas a estudantes da ESTGA, garantindo que fatores económicos não constituam barreiras ao prosseguimento dos estudos;
- Atribuição de Bolsas de Estudo para o Ensino Superior, direcionadas a estudantes de licenciatura e CTeSP, permitindo maior equidade no acesso à educação avançada.

Para 2026, estão previstos novos apoios, com o intuito de aumentar o alcance e o impacto das políticas educativas:

- 10 novos apoios para estudantes de licenciatura e CTeSP;
- 4 novos apoios para estudantes de mestrado;
- 40 bolsas de estudo adicionais para cursos superiores, abrangendo áreas estratégicas e fomentando a retenção de talento no concelho.

Para além do apoio financeiro direto, o Município incentiva a capacitação contínua dos jovens, promovendo iniciativas de orientação académica, projetos de desenvolvimento de competências e programas de incentivo à investigação e inovação. Estas ações visam criar um ecossistema educativo que prepare os cidadãos para os desafios profissionais e sociais do século XXI, estimulando a criatividade, o pensamento crítico e a proatividade.

No conjunto, estas políticas reforçam a posição de Águeda como território de conhecimento e inovação, capaz de atrair, reter e formar jovens talentos, promovendo não só o sucesso académico individual, mas também o desenvolvimento económico e social sustentável do concelho. A Educação torna-se assim um instrumento de transformação social, abrindo caminhos para uma comunidade mais inclusiva, capacitada e preparada para o futuro.

4.7.1.5. SAÚDE E BEM-ESTAR

O Município de Águeda reconhece que a saúde mental é um dos maiores desafios sociais e de saúde pública da atualidade. No Plano de Desenvolvimento Social e no Plano Municipal de Saúde, a saúde mental é tratada como prioridade transversal, abrangendo todas as faixas etárias e dimensões da vida comunitária.

Em 2026, a intervenção em saúde mental continuará a ser integrada e diferenciada, dirigida a diversos grupos da população:

- Crianças e jovens, através de programas educativos, atividades GAPSI e ações de prevenção, promovendo a literacia emocional e o desenvolvimento de competências socioemocionais;
- Pessoas idosas, no âmbito do envelhecimento ativo, com programas que fomentam o bem-estar físico, mental e social;
- População em geral, através do SAAS, promovendo literacia em saúde mental, prevenção de situações de risco e encaminhamento adequado para respostas especializadas.

O Programa Abem – Rede Solidária do Medicamento, em parceria com a Associação Dignitude, mantém-se como um instrumento essencial de equidade em saúde, garantindo que nenhum cidadão deixe de tomar a medicação necessária por falta de recursos económicos. Este programa permite:

- garantir o acesso a medicamentos a pessoas em situação de vulnerabilidade;
- prevenir o agravamento de doenças por interrupção de tratamentos;
- reduzir desigualdades no acesso aos cuidados de saúde, promovendo justiça social e bem-estar comunitário.

No domínio do Envelhecimento Ativo, o Município assume uma abordagem estratégica e integrada, reconhecendo que a forma como cuidamos dos nossos seniores é um reflexo da qualidade da sociedade que construímos. Em 2026, será implementado o Plano Municipal para o Envelhecimento Ativo, agregando ações nas áreas do desporto, cultura, educação, lazer e saúde, com uma visão de longo prazo e impacto transversal.

Complementarmente, será relançado o programa Tardes Seniores, dirigido às pessoas com mais de 65 anos e às respostas sociais das IPSS, num modelo renovado que visa:

- combater o isolamento social;
- promover o convívio e reforçar os laços comunitários;
- valorizar o papel ativo e participativo dos seniores na vida do concelho;
- oferecer atividades que promovam bem-estar físico, mental e social, fortalecendo a autonomia e a qualidade de vida.

Deste modo, Águeda consolida, em 2026, uma política social centrada nas pessoas, que integra prevenção, cuidado, inclusão e valorização da população idosa, reafirmando o compromisso do Município com uma comunidade mais justa, solidária e saudável.

4.7.2. PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS

A promoção da saúde e o reforço da capacidade de resposta dos serviços de proximidade constituem prioridades estratégicas do Município de Águeda, alinhadas com os desafios emergentes na prestação de cuidados de saúde primários e com a necessidade de garantir melhores condições de saúde e bem-estar à população. Em 2026, o Município dará um passo decisivo na consolidação das políticas municipais, implementando ações previstas na Estratégia Municipal de Saúde de Águeda, aprovada em junho de 2025.

Um dos pontos centrais desta estratégia é a modernização e ampliação das infraestruturas de saúde. Destacam-se:

- Construção da nova Unidade de Saúde de Barrô, concebida para oferecer um espaço funcional, acessível e adaptado às necessidades da população;
- Mudança da Unidade de Saúde de Mourisca do Vouga para o antigo edifício do Jardim de Infância, garantindo melhores condições de atendimento e maior proximidade aos utentes.

Estes investimentos visam não só a melhoria das condições físicas dos edifícios, mas também fortalecer a capacidade instalada, proporcionando ambientes mais seguros e funcionais para profissionais e cidadãos, promovendo assim um serviço de saúde mais eficiente e acolhedor.

Paralelamente, o Município manterá o foco na promoção de estilos de vida saudáveis, na prevenção da doença e no reforço da literacia em saúde, através de iniciativas que incluem:

- campanhas de sensibilização comunitária;
- projetos dirigidos a grupos específicos, como crianças, jovens e idosos;
- atividades intersectoriais que articulam educação, ação social, desporto, ambiente e saúde.

Estas ações procuram reduzir desigualdades em saúde, aumentar a participação ativa dos cidadãos e criar condições que favoreçam autonomia, bem-estar e qualidade de vida para todos os munícipes. Ao integrar cuidados, prevenção e educação para a saúde, Águeda reafirma a sua visão de um município que coloca as pessoas no centro das políticas públicas, fortalecendo a saúde como pilar do desenvolvimento humano e comunitário.



4.8. DESPORTO PARA TODOS



A Câmara Municipal de Águeda tem vindo a consolidar, de forma contínua, políticas públicas voltadas para o fortalecimento da prática desportiva no concelho, promovendo hábitos de vida ativos e saudáveis junto de diferentes faixas etárias e perfis de população. Estas iniciativas abrangem desde programas direcionados ao envelhecimento ativo até ao apoio ao desporto federado, amador e recreativo, contribuindo para o aumento significativo da adesão da população a atividades físicas.

Em 2026, o Município continuará a afirmar Águeda como uma referência desportiva a nível nacional, consolidando o papel estruturante da organização de eventos desportivos no território. O investimento municipal em equipamentos, infraestruturas e programas desportivos, aliado à localização estratégica e à oferta turística da região, tem permitido acolher competições de diversas modalidades, com impacto positivo na atração de atletas, visitantes e público em geral.

A realização regular destes eventos garante ainda uma forte projeção externa do concelho, assegurando ampla visibilidade mediática em televisão, rádio e imprensa escrita. Além das transmissões em direto, são produzidos conteúdos que destacam o património paisagístico, gastronómico e turístico de Águeda, reforçando a identidade territorial em contexto nacional e internacional.

Entre os momentos de maior relevo em 2026 destaca-se:

- 3.ª edição da Gala do Desporto: consolidando-se como evento anual de reconhecimento público, a Gala visa homenagear associações, clubes, atletas, dirigentes, técnicos e demais agentes desportivos que se destacaram em competições regionais, nacionais e internacionais, valorizando o mérito, o esforço e a dedicação ao desporto no concelho;

- Nova edição da Feira do Desporto, Saúde e Bem-Estar: organizada em articulação com associações desportivas, clínicas, profissionais de saúde e espaços de terapias complementares, esta iniciativa promove estilos de vida saudáveis, disponibilizando informação, serviços e experiências que reforçam a importância da atividade física, da prevenção e do cuidado integral com a saúde. Para 2026, a participação será alargada, permitindo diversificar a programação e ampliar a oferta de serviços e práticas ligadas ao bem-estar.

Com estas ações, o Município de Águeda reforça o compromisso com a saúde, o desporto e a qualidade de vida, promovendo a integração da população em atividades físicas e culturais e consolidando o concelho como um território de referência no desporto, na promoção da saúde e na vivência comunitária.

4.8.1. PROJETOS DESPORTIVOS

No domínio dos programas desportivos municipais dirigidos à população em geral, destaca-se, para 2026, a continuidade e reforço da atividade do Centro Municipal de Marcha e Corrida de Águeda (CMMCA), acreditado pelo Programa Nacional de Marcha e Corrida. Este projeto mantém-se como uma das principais ferramentas de promoção da prática regular de atividade física no concelho, oferecendo condições de treino acessíveis, seguras e acompanhadas por técnicos qualificados, dirigidas a participantes de todas as faixas etárias.

A intervenção do CMMCA estende-se além do centro da cidade, com presença consolidada em várias freguesias, permitindo uma efetiva aproximação às comunidades locais e facilitando o acesso ao desporto em todo o território. Para além das sessões regulares e do acompanhamento técnico contínuo nos diferentes polos, a programação proposta para 2026 prevê ainda a dinamização de iniciativas e eventos pontuais, que vão desde as Caminhadas Temáticas ao programa "Caminhar pela Natureza", procurando valorizar a Rede Municipal de Trilhos Pedestres, através de iniciativas ao ar livre, pensadas para diferentes idades e níveis de condição física.

Para 2026, destaca-se ainda a continuidade do projeto "Troféu Terras de Águeda", iniciativa já consolidada no panorama desportivo regional e que passará a integrar um total de seis provas de trail em formato competitivo, em substituição das oito etapas anteriores. Para além de incentivar a prática desportiva em contacto com a natureza, o Troféu proporciona aos participantes uma oportunidade privilegiada de descobrir as paisagens singulares do concelho, bem como a sua gastronomia e tradições. Trata-se de um evento que combina desporto, património natural e identidade local, oferecendo uma experiência completa e diferenciadora a atletas e visitantes.

No âmbito dos programas desportivos municipais com forte ligação à comunidade — nomeadamente o Desporto Escolar, as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e o

Desporto Para Todos, incluindo o Desporto Adaptado — a autarquia continuará, em 2026, a desenvolver iniciativas que promovem a prática regular de atividade física entre crianças e jovens. A estratégia municipal mantém o foco no público infantojuvenil, garantindo o acesso a infraestruturas adequadas, equipamentos atualizados e acompanhamento por profissionais especializados. Estes programas assumem-se como ferramentas essenciais para fomentar hábitos de vida saudáveis, melhorar a condição física e reforçar o bem-estar geral da população mais jovem:

- Centro de Formação Desportiva – O Centro de Formação Desportiva de Desportos Náuticos do Desporto Escolar constitui um importante espaço de iniciação e desenvolvimento das modalidades náuticas junto da população jovem. A funcionar semanalmente, às quartas-feiras à tarde, nos polos de Águeda e Fermentelos, o centro proporciona experiências práticas orientadas nas modalidades de vela, canoagem e stand-up paddle por professores e técnicos especializados, garantindo condições seguras e motivadoras para a aprendizagem.
- Desporto Para Todos – Desporto Adaptado – O desenvolvimento do desporto adaptado no concelho de Águeda tem assentado numa forte rede de cooperação entre o Município e diversas instituições locais. A articulação com entidades como a ARCOR, a CERCIAAG, o Centro Social e Paroquial da Borralha, o Centro Social e Paroquial de Recardães, “Os Pioneiros”, a Liga dos Amigos de Aguada de Cima (LAAC), bem como várias escolas do concelho — incluindo a Escola Básica de Aguada de Cima, Escola Básica de Fermentelos, Escola Secundária Adolfo Portela, Escola Básica Fernando Caldeira e Instituto Duarte Lemos — tem sido determinante para garantir uma oferta diversificada e acessível a crianças, jovens e adultos com deficiência. Através destas parcerias, são dinamizadas modalidades como canoagem, natação, judo, boccia, caminhada e ciclismo, proporcionando oportunidades de prática física orientada e ajustada às necessidades dos participantes. Para além de promover a inclusão, este conjunto de atividades contribui para o desenvolvimento motor, emocional e social dos praticantes, reforçando o sentimento de pertença, o convívio e a melhoria da qualidade de vida.
- Desporto Escolar – O desporto escolar assume um papel decisivo na formação global dos estudantes, incentivando não só a prática regular de atividade física, mas também a aquisição de competências como cooperação, responsabilidade e capacidade de superação. Em Águeda, o apoio do Município tem sido determinante para a realização de diversas iniciativas, entre as quais os encontros de atividades náuticas, o Corta-Mato Escolar, o Gira-Volei e o Mega Sprint. No âmbito do núcleo de BTT, os alunos do 3.º ciclo e do ensino secundário têm ainda a oportunidade de praticar a modalidade no Águeda Bike Park, beneficiando de condições adequadas e acompanhamento técnico. Esta

atividade desenvolve-se ao longo de todo o ano letivo, proporcionando contacto contínuo com a modalidade e promovendo estilos de vida ativos.

Estas iniciativas oferecem aos jovens a oportunidade de explorar diferentes modalidades desportivas, praticar atividades em grupo e viver experiências que promovem a inclusão, o convívio e o fortalecimento de laços de amizade. O Município de Águeda assegura o planeamento e a execução destes eventos, proporcionando condições ideais para a prática do desporto e incentivando desde cedo a adoção de hábitos de vida ativos e saudáveis. Ao apoiar o desporto escolar, o Município reforça o seu compromisso com o desenvolvimento integral, o bem-estar e a qualidade de vida das crianças e jovens do concelho.

No âmbito dos projetos municipais, merece destaque o investimento na mobilidade sustentável através do projeto “Pedal in Águeda”, direcionado aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e desenvolvido em colaboração com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade. Esta iniciativa assume um papel estratégico na promoção da utilização da bicicleta no dia a dia dos cidadãos e na sensibilização do público escolar para práticas de mobilidade mais sustentáveis. O programa integra diversas atividades relacionadas com a utilização de bicicletas e manterá a sua continuidade em 2026, reforçando os objetivos de educação ambiental, saúde e cidadania ativa junto dos mais jovens:

- “Bicicleta Vai à Escola” – Todas as turmas do 3.º ano do CEB dos Agrupamentos de Escolas de Águeda, Águeda Sul e Valongo do Vouga participam neste projeto, que proporciona o primeiro contacto prático com a bicicleta. Os técnicos da Autarquia deslocam-se às escolas para orientar uma sessão semanal ao longo do período letivo, permitindo que os alunos aprendam as técnicas fundamentais de condução e segurança, promovendo simultaneamente hábitos de mobilidade ativa desde cedo.
- “Águeda Bike 4 Kids” – Em 2026 realizar-se-á a 7.ª edição deste programa desportivo, que pretende ensinar os mais novos a andar de bicicleta e, ao mesmo tempo, sensibilizar para os benefícios da prática de atividade física e para a mobilidade sustentável. Esta atividade funciona durante os meses de maio e junho, todos os sábados, para alunos com diversos níveis de aprendizagem ou aperfeiçoamento. A cada edição verifica-se um aumento da procura, tendo atingido, em 2025, o número de 66 alunos inscritos, que frequentaram as sete aulas de aprendizagem e que culminaram com a realização de um percurso urbano, aberto a pais e familiares que acompanharam os seus filhos. Estes números são animadores, levando a ponderar a possibilidade de criar uma “Escola Municipal da Bicicleta”.

Ainda no contexto da bicicleta, merece destaque a continuidade das iniciativas de dinamização turística e desportiva no Águeda Bike Park, integrado na rede nacional de centros de BTT e incluído no programa Cyclin’Portugal, que promove Portugal como destino de excelência para o ciclismo competitivo e recreativo. Reconhecendo que a existência da infraestrutura por si só não garante

o desenvolvimento do turismo desportivo, o Município tem vindo a reforçar a criação de parcerias estratégicas com agentes locais, de forma a valorizar a oferta e agregar serviços complementares que potenciem a experiência dos utilizadores.

Para 2026, prevê-se não só a manutenção das colaborações com clubes das modalidades cicláveis, mas também a prossecução de novas parcerias com empresas e entidades do setor, visando a dinamização dos espaços, a promoção de eventos e a maximização do potencial do Águeda Bike Park enquanto polo de turismo desportivo e recreativo de referência.

No que se refere às modalidades náuticas, prevê-se para 2026 um reforço das ações de dinamização do Rio Águeda, em particular através do projeto “Náutica e Lazer do Águeda”, que visa criar condições para a prática informal de desportos náuticos por parte da comunidade. Este programa pretende facilitar o primeiro contacto com estas modalidades e incentivar a participação de novos praticantes. Neste contexto, para além das atividades regulares de canoagem, paracanoagem, kayak indoor e vela — desenvolvidas no Centro de Atividades Náuticas Bério Marques e dirigidas sobretudo ao público escolar — serão promovidas iniciativas informais abertas à população em geral, incluindo sessões de canoagem e paddle e, em especial, descidas de rio, valorizando o uso recreativo do espaço fluvial e aproximando a comunidade do património natural do concelho.

Destaque ainda para a Piscina Fluvial no Rio Águeda, um equipamento modular e de instalação flexível, capaz de se adaptar às variações do nível da água, garantindo segurança e facilidade de montagem e desmontagem conforme necessário. Em 2024, foram implementados módulos e barreiras de proteção que, pela primeira vez, permitiram ligar as margens do rio, possibilitando a circulação de peões durante o horário de funcionamento da piscina. Para 2026, prevê-se a continuidade deste modelo de operação nos meses de julho e agosto, mantendo o espaço acessível e seguro, ao mesmo tempo que se pretende reforçar a dinamização através da realização de atividades dirigidas a jovens e adultos, com o objetivo de atrair um público diversificado e promover a utilização recreativa e lúdica da área fluvial.

No âmbito do Desporto Sénior, propõe-se a continuidade do projeto Boccia Sénior, desenvolvido em parceria com a Liga dos Amigos de Aguada de Cima (LAAC) e implementado inicialmente em 2024. O projeto envolve cerca de 15 Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e aproximadamente 180 utentes, que praticam regularmente a modalidade com acompanhamento técnico e participam em encontros regionais entre as IPSS do concelho. Para 2026, prevê-se dar continuidade ao Campeonato de Boccia Sénior, no qual os utentes participarão pela segunda vez, consolidando esta experiência competitiva e representando um marco importante no reforço do desporto adaptado e na promoção da inclusão e da participação ativa dos seniores na vida desportiva do concelho.

Salienta-se ainda a continuidade do projeto + Ativos + Saudáveis, que visa promover a prática de atividade física — Ginástica Funcional Sénior e Pilates — junto da população sénior residente em todo o concelho de Águeda com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontre em situação de reforma/pré-reforma ou que tenha sido referenciado pela consulta de Atividade Física das Unidades de Saúde Familiares do concelho.

4.8.2. EVENTOS DESPORTIVOS

Consolidar Águeda como um município de referência na área desportiva continua a ser um desafio central na estratégia municipal, que tem vindo a promover políticas desportivas diversificadas, refletidas no aumento da prática de atividade física e desportiva entre a população do concelho, numa lógica fiel ao slogan “Desporto é Vida | Sport is Life”.

Neste contexto, a atuação da Autarquia na organização de eventos desportivos assume particular relevância, contribuindo para reforçar a projeção de Águeda a nível regional, nacional e internacional.

Para 2026, a prioridade da Câmara Municipal será a continuidade na promoção e apoio aos grandes eventos e provas desportivas, tanto pela sua dimensão organizacional como pelo impacto socioeconómico que geram em todo o concelho e na região. Entre estas iniciativas destacam-se a participação da cidade em provas de referência, como, por exemplo, o Campeonato do Mundo de Motocross, a 87.ª Volta a Portugal em Bicicleta, o Grande Prémio Anicolor, a Bairrada 150, o Triatlo de Águeda, entre outros.

4.8.3. EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

No âmbito das suas competências, a Autarquia é responsável por assegurar a manutenção e limpeza das instalações municipais, sendo fundamental providenciar a manutenção contínua de forma a garantir a qualidade e a saúde pública dos respetivos equipamentos (alínea ee) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).

Neste contexto, as instalações desportivas do Município assumem um papel central, sendo essencial assegurar condições adequadas para a sua manutenção e funcionamento. Para 2026, prevê-se como prioridade o início da elaboração do projeto do novo Complexo Desportivo das Piscinas Municipais. Esta intervenção revela-se particularmente relevante face ao aumento constante do número de utilizadores nos últimos anos, reforçando a necessidade de dispor de equipamentos modernos, funcionais e ajustados às exigências da comunidade.

O investimento nas áreas da Cultura e do Desporto constitui um mecanismo estratégico, visando o desenvolvimento do concelho de Águeda e a sua capacidade de se tornar cada vez mais atrativo para residentes, visitantes e investidores. Neste enquadramento, e para 2026, estando o Município de Águeda integrado em diversas redes, tanto com parceiros nacionais como internacionais, pretende-se dar continuidade ao envolvimento em projetos e redes variadas, à semelhança do que ocorreu anteriormente com o DIRT 2.0 (Developing Intereuropean Resources Trail Builder Training) e com o Gymno'Bus, no âmbito do projeto Erasmus+ Trazer o Desporto para o seu Local de Trabalho (BSW).



4.9. GESTÃO FLORESTAL, PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA



4.9.1. GESTÃO FLORESTAL

Desde os tempos mais remotos, a importância das florestas para o equilíbrio ecológico, a regulação do clima e do ambiente, bem como para a estrutura social e económica, tem sido reconhecida. Ao longo dos séculos, a observação empírica e os avanços científicos têm vindo a revelar, de forma cada vez mais detalhada, o papel central das florestas na dinâmica económica, social e cultural das comunidades. As florestas não são apenas reservatórios de biodiversidade; são verdadeiros motores de sustentabilidade, essenciais à vida no planeta e fundamentais para a preservação dos recursos naturais que sustentam a humanidade.

Essencialmente, as florestas estão intimamente ligadas à base de recursos que sustenta a vida no nosso planeta (água, ar, solos, fauna, entre outros), exercendo também uma influência direta sobre o ambiente e o clima, nomeadamente na regulação da temperatura e da humidade ambiental. Através da fotossíntese, as florestas sequestram e armazenam enormes quantidades de carbono nos seus caules, folhas, raízes e solos, contribuindo para a purificação do ar e libertando o oxigénio indispensável à vida. Este papel de regulação dos níveis de oxigénio e dióxido de carbono na atmosfera vale às florestas a denominação de “pulmões do mundo”.

As florestas participam ainda de forma decisiva no ciclo da água, contribuindo para a regulação da precipitação, bem como para a purificação, reciclagem e manutenção dos cursos e reservatórios de água. Atuam na estabilização da textura, topografia e fertilidade dos solos, tornando possíveis complexos e diversificados nichos ecológicos, ao mesmo tempo que fornecem alimento e abrigo para múltiplas espécies vegetais e animais.

96

Com cerca de 73% do território do concelho de Águeda coberto por floresta, esta componente estratégica tem registado, nos últimos anos, progressos significativos, sobretudo na implementação de ações inovadoras de proteção das pessoas e das próprias florestas contra incêndios.

Neste contexto, o Programa Municipal de Execução (PME) assume um papel central na estratégia municipal, funcionando como instrumento de operacionalização local do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIFR). Trata-se de um documento de planeamento e execução, adaptando, ao nível municipal e em articulação com as Comissões Municipais de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR), as ações necessárias à gestão integrada dos fogos rurais nos vários níveis superiores (nacional, regional e sub-regional). O PME destaca-se pela definição concreta de ações a desenvolver, incluindo calendários de execução, recursos e orçamento necessários para todas as fases do ciclo da gestão do fogo rural.

O Gabinete Técnico Florestal (GTF) continuará a participar nas Comissões Sub-Regionais (Técnicas) de Gestão Integrada de Fogos Rurais (GIFR), no âmbito da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro (CIRA), contribuindo para a elaboração e atualização da informação relativa ao SGIFR ao nível municipal, incluindo a monitorização da execução da rede secundária de Faixas de Gestão de Combustível (FGC), manutenção da rede de pontos de água e postos de vigia, gestão de combustível em redor destes pontos e a beneficiação da Rede Viária Florestal (RVF), fundamental para a gestão florestal e proteção do património florestal do concelho.

Neste sentido, o Município continuará a executar a gestão de combustíveis em torno dos pontos de água e postos de vigia, as faixas de gestão de combustível associadas à RVF definidas no PME e a manutenção/beneficiação de caminhos, estradões e aceiros, garantindo o acesso estratégico às áreas florestais com elevado risco de incêndio. A utilização da máquina de rastos (Bulldozer D6) potencia o sucesso na prevenção e combate a incêndios, permitindo desenvolver ações de silvicultura preventiva em áreas como o Parque Empresarial do Casarão e outros terrenos municipais, bem como criar perímetros de segurança e abrir novos caminhos. Desde 2023, a média anual de RVF beneficiadas tem sido de cerca de 210 km, prevendo-se para 2026 a beneficiação/manutenção de cerca de 220 km.

O GTF manterá a análise e emissão de pareceres técnicos sobre projetos de arborização e (re)arborização, ações de destruição da vegetação, aterros e escavações, uso do fogo (fogueiras, queima de sobrantes, fogo técnico e fogo de artifício), operações urbanísticas em solo rural, e processos de abate ou poda de sobreiros. Paralelamente, continuará a prestar apoio técnico aos municípios em matérias de gestão florestal, boas práticas, espécies mais adequadas, critérios de gestão de combustível e agilização de autorizações para queima de sobrantes agrícolas e florestais.

No âmbito do SGIFR, o GTF promoverá, em 2026, ações de sensibilização junto da população, através de campanhas e meios digitais, alertando para a proteção das pessoas e bens e para a convivência responsável com os espaços florestais. Destaca-se a parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude, no âmbito do Programa de Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas, que visa envolver os jovens em práticas de proteção ambiental e prevenção de incêndios.

Adicionalmente, o GTF continuará a acompanhar tecnicamente os serviços da equipa de Sapadores Florestais Municipais, garantindo a execução de ações preventivas e de combate a incêndios rurais. Estes profissionais desempenham um papel essencial na proximidade com a população, promovendo a educação e sensibilização de produtores agrícolas e florestais para práticas de gestão integrada do território. Executam trabalhos de silvicultura preventiva, beneficiam caminhos e estradões, mantêm a rede de pontos de água e postos de vigia, assegurando a operacionalidade de infraestruturas críticas. Em períodos de alerta amarelo ou superior, realizam vigilância armada, intervenção inicial e rescaldo em ocorrências de fogo rural.

4.9.2. PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA

Na área da proteção civil e da gestão de riscos, todas as ações relacionadas com a floresta devem ser desenvolvidas de forma articulada com o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC), especialmente no planeamento, prevenção e combate aos incêndios rurais e outras ocorrências. A cooperação entre o município, os agentes de proteção civil e entidades como os Bombeiros, a Cruz Vermelha, a GNR e as Unidades Locais de Proteção Civil é essencial para garantir uma resposta eficiente e eficaz.

Para reforçar a coordenação no terreno, o município dispõe de uma Rede Municipal de Comunicações SIRESP, que permite aos responsáveis operacionais conhecer a localização exata dos meios envolvidos e otimizar a comunicação durante as ações de intervenção.

O Município procederá ainda à revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, um instrumento fundamental para garantir a preparação, coordenação e resposta eficaz perante situações de emergência. A atualização deste plano é crucial para assegurar que os procedimentos, responsabilidades e recursos da Estrutura Municipal de Proteção Civil se encontram alinhados com a realidade atual do concelho, incorporando novos riscos, capacidades operacionais e orientações nacionais. A sua revisão reforça a capacidade de planeamento estratégico municipal e contribui para uma resposta mais eficiente e articulada entre todos os agentes de proteção civil.

Relativamente à proteção das aldeias situadas em freguesias ou uniões de freguesias de maior risco, a autarquia tem vindo a implementar o programa “Aldeias Seguras, Pessoas Seguras”, que promove medidas estruturais de proteção de pessoas, bens e edifícios na interface urbano-florestal, sobretudo face ao risco de incêndios rurais. Em 2026, está prevista a expansão deste programa a outras localidades prioritárias do concelho.

O Município continuará igualmente a apoiar financeiramente as entidades com funções essenciais de proteção civil, como a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Águeda (AHBVA). Este apoio, de cerca de 370 mil euros anuais, encontra-se formalizado num protocolo celebrado em 2024, com vigência até ao final de 2025. Para além disso, mantém-se o apoio ao Regulamento de Concessão de Regalias Sociais aos Bombeiros Voluntários, que assegura direitos e benefícios aos operacionais em funções no concelho.

No âmbito da Estrutura Municipal de Proteção Civil, o Município continuará a apoiar as Unidades Locais de Proteção Civil, que desempenham um papel crucial tanto no combate a incêndios rurais como na resposta a eventos meteorológicos adversos e outras ocorrências, incluindo desobstrução de vias, limpeza de pontes e intervenções em derrocadas ou quedas de árvores.

Outro investimento relevante será a melhoria das instalações da Unidade de Emergência de Proteção e Socorro (UEPS), situada na pista do Casarão. Encontra-se em avaliação a construção de novas instalações, que irão proporcionar melhores condições logísticas e operacionais. Ainda no âmbito do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais (DECIR), a pista do Casarão está autorizada pela ANAC para operações com meios aéreos de asa rotativa. Está igualmente em desenvolvimento a construção de um heliporto com duas placas de estacionamento, apto para operações de emergência médica, tanto durante o dia como durante a noite.

O Município assume também um papel fundamental na gestão do risco de cheias e inundações, particularmente no inverno, desenvolvendo medidas como:

- Monitorização permanente dos caudais dos rios Águeda, Alfusqueiro, Vouga, Marnel e Cértima;
- Limpeza e desobstrução de linhas de água e pontes;
- Sinalização de vias e zonas inundáveis;
- Intervenção rápida em vias obstruídas por quedas de árvores ou movimentos de terra.

99

As intervenções realizadas no âmbito do Plano Geral de Drenagem da cidade assumem uma importância estratégica no controlo e mitigação de cheias e inundações, contribuindo para o aumento da resiliência urbana e para a proteção de infraestruturas e populações. A 1.ª fase do sistema de bombagem, instalada no Largo 1.º de Maio, tem assegurado uma capacidade eficaz de escoamento e prevenção de inundações numa das zonas historicamente mais vulneráveis.

A 2.ª fase, concluída junto à capela de Paredes e abrangendo a zona poente da ponte velha e áreas envolventes, reforçou significativamente o desempenho do sistema de drenagem, garantindo uma resposta mais robusta perante eventos de precipitação intensa e reduzindo substancialmente o risco de constrangimentos à mobilidade e danos materiais nessas áreas.

Quanto à Vespa Asiática (Vespa velutina), o Município continuará a desenvolver ações de combate à espécie, procedendo à desativação dos ninhos identificados e seguindo as orientações do Plano de Ação para a Vigilância e Controlo da Vespa Velutina. Este esforço visa mitigar os impactos sobre as abelhas e salvaguardar a atividade apícola, essencial para a sustentabilidade ecológica e económica do concelho.

A proteção civil constitui um elemento estruturante na gestão da segurança e na proteção da população, assegurando a prevenção, monitorização e resposta eficaz a situações de risco. A sua atuação permanente reforça a resiliência do concelho, garantindo a salvaguarda de pessoas, bens e infraestruturas e promovendo a continuidade das atividades sociais e económicas mesmo perante fenómenos adversos.



4.10. EXCELÊNCIA DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS



4.10.1. QUALIDADE, SEGURANÇA E CERTIFICAÇÃO

Águeda mantém uma estratégia de melhoria contínua nos processos, com o compromisso na qualidade e na inovação.

Ao nível da Certificação, o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em Águeda, está implementado e certificado, pela NP EN ISO 9001, na totalidade dos serviços, a partir de 2012.

Não obstante, a procura constante pela melhoria interna, pela eficiência e eficácia dos processos, faz com que este objetivo seja contínuo, pretendendo que, em 2026, seja dada continuidade ao processo de reengenharia de processos, com uma análise criteriosa dos fluxos de informação/dados, numa lógica do Lean Thinking, no sentido de verificar quais as potencialidades e as barreiras que podem surgir e, também, identificar e eliminar todos os passos/tarefas que não acrescentam valor aos processos, com o intuito de aumentar a produtividade e reduzir os tempos de espera.

Já no que respeita a outras certificações, o Município de Águeda foi o 1.º a nível nacional e, ainda, continua a ser uma das poucas Autarquias do país a encetar esforços para garantir a Segurança da Informação, através da implementação dos requisitos e controlos associados ao referencial normativo NP ISO/IEC 27001, estando o Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI) certificado no âmbito do "Processo de Licenciamento de Obras Particulares" e todos os sistemas e ativos associados a este processo nas instalações e centro de processamento de dados em Águeda, de acordo com a Declaração de Aplicabilidade de 2025/01/31.

É importante salientar que este referencial normativo permite uma eficaz gestão e proteção de toda a informação crítica, através da correta seleção e implementação dos controlos de segurança, proporcionando um elevado grau de confiança de todas as partes interessadas, principalmente dos seus clientes.

Dentre os principais benefícios, temos: Identificação proativa das ameaças e vulnerabilidades; Garantia da continuidade de negócio; Definição de um plano de recuperação de desastres; Garantia de proteção dos sistemas em todo o ciclo de desenvolvimento; Elevada confidencialidade e integridade da informação; Criação de uma cultura de segurança da informação, através da divulgação de políticas e de linhas de orientação; e Monitorização contínua das infraestruturas que suportam os sistemas.

Neste âmbito e, tendo em conta que em 2025, concluímos a transição para a ISO/IEC 27001, versão 2022, pretendemos, em 2026, iniciar o processo de alargamento do SGSI existente a outras áreas da Autarquia, pelo que será imperativo analisarmos a realidade dos nossos serviços e determinarmos um plano de ação para concretização de medidas/ações de melhoria.

Para apoiar/melhorar o nosso SGSI e, com o objetivo de implementar novas boas práticas, ainda inexistentes noutras Autarquias, será importante implementar as melhores práticas, através da ISO/IEC 27002, estabelecendo diretrizes e princípios gerais para a seleção, a implementação e a gestão de controlos, após verificação dos cenários de risco identificados.

A ISO/IEC 27002 oferece orientações/diretrizes claras e práticas para a execução dos controlos de segurança definidos do Anexo A da ISO 27001, apresentando-se como um guia estruturado para desenvolver políticas de segurança alinhadas com as necessidades específicas de cada organização.

A ISO 27002 não só ajuda a estruturar estas estratégias, como também promove um alinhamento consistente com as melhores práticas globais, contribuindo para uma abordagem sistemática e eficaz à gestão da segurança da informação. Cumulativamente, fornece informação adicional sobre cada controlo, sugerindo as soluções mais apropriadas tendo em conta a vulnerabilidade, riscos e domínio relevantes na proteção da informação existente no Município.

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 65/2021, de 30 de julho, que regulamenta a Lei n.º 46/2018, de 13 de agosto, que, por sua vez, aprovou o regime jurídico da segurança do ciberespaço (transposição para o ordenamento jurídico nacional da Diretiva (UE) 2016/1148, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 6 de julho de 2016) – Regime Jurídico da Segurança no Ciberespaço (RJSC) – Cibersegurança, objetivando a implementação de medidas destinadas a garantir um elevado nível de segurança das redes e da informação, foi necessário analisar profundamente a legislação em causa, de modo a avaliar e planear as ações/obrigações do Município à concretização da adequação organizacional às exigências legais.

Hoje, os desafios que as organizações têm, ao nível da gestão e manutenção da integridade dos dados durante todo o seu ciclo de vida, passa a ser um fator crítico de sucesso para a sua atividade.

Os pilares da Segurança da Informação (ISO/IEC 27001) – Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade –, apoiam as organizações e sustentam as práticas, estratégias e políticas de proteção de dados (Privacidade) nas empresas.

Com as recentes alterações legislativas, as organizações passaram a estar obrigadas ao cumprimento de inúmeros requisitos legais em matéria de privacidade, proteção de dados e segurança da informação, obrigando-se, de igual modo, a repensar processos e procedimentos internos.

Tendo em conta a necessidade/obligatoriedade de implementação de regras ao nível da Cibersegurança, nomeadamente da Diretiva NIS2 (Network Information Security), Diretiva (UE) 2022/2555, de 14 de dezembro, relativa às medidas destinadas a garantir um elevado nível de Cibersegurança em toda a UE e cadeia de valor, é imperativo desenvolver medidas organizativas, tecnológicas e de capacitação do fator humano na CMA, garantindo, desta forma, a conformidade com os vários diplomas e normativos em vigor.

Este novo regime tem como principal objetivo reforçar a segurança digital nacional, criando regras mais claras para empresas e organismos públicos.

Principais medidas do novo regime de cibersegurança (NIS2):

- Reforço das competências do Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS);
- Definição de novas obrigações para entidades essenciais e digitais (seguindo as diretivas NIS2 da UE), onde se inclui a CMA;
- Criação de procedimentos uniformes para gestão de incidentes, reporte e comunicação;
- Maior integração com outros regulamentos, como RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados) e Diretiva CER (Resiliência das Entidades Críticas).

Os diplomas legais e normativos supra mencionados, reforçam a necessidade de serem administradas formações de sensibilização para a Cibersegurança, de modo que todos/as os/as funcionários/as saibam reconhecer e lidar com as várias ciberameaças, devendo estas ações estender-se ao nível da Segurança da Informação e do RGPD, pela sua estrita ligação.

Assim, será necessário reforçar os níveis de conformidade com o RGPD, elaborar um plano de comunicação, incluindo as medidas necessárias para reforçar o nível geral de educação, formação e sensibilização para a cibersegurança e ciberhigiene, de modo a promover uma cultura de gestão interna sobre práticas de gestão dos riscos de cibersegurança.

Face ao cenário de risco que vivemos na atualidade, em que todas as organizações enfrentam ameaças que colocam à prova a sua resiliência, torna-se imperativo garantir a Continuidade do Negócio através da preparação, da resposta e da recuperação relativamente a incidentes. E porque pretendemos garantir uma maior capacidade de resposta efetiva, para salvaguardar os interesses das principais partes interessadas, queremos definir um modelo de Gestão da Continuidade do Negócio, baseado na NP EN ISO 22301.

Assim, pretendemos definir um modelo de Gestão da Continuidade do Negócio, NP EN ISO 22301, garantindo uma maior capacidade de preparação e resposta efetiva para salvaguardar os interesses das principais partes interessadas, assim como de recuperação relativamente à ocorrência de incidentes.

Melhorar a Gestão de Incidentes, através da aplicação do referencial normativo ISO 27035, tendo como objetivos gerais uma melhor gestão dos incidentes de segurança da informação (incluindo o processo de identificação e resposta a eventos, incidentes e vulnerabilidades de segurança) e a redefinição da política de gestão de incidentes de segurança, assegurando uma correta definição de responsabilidades dos serviços envolvidos.

Ao nível do cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e, numa lógica de salvaguarda dos dados pessoais dos cidadãos que interagem com a CMA e para auxiliar os serviços municipais e cidadãos/empresas, na prossecução do disposto no RGPD e na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, a elaboração de um Regulamento Municipal de Proteção de Dados do Município de Águeda, seria essencial para complementar a legislação em vigor e fundamental para a atuação da CMA.

Este regulamento pretende, nomeadamente:

- Disciplinar, sistematizar e uniformizar a proteção de dados pessoais no âmbito da CMA;
- Promover, defender e garantir, de forma complementar ao regime legal vigente, os direitos e as liberdades fundamentais das pessoas singulares, nomeadamente o seu direito à proteção dos dados pessoais e os seus direitos enquanto titulares dos dados, aquando da sua interação com o Município;
- Consolidar a implementação do RGPD no âmbito da ação e da atuação da CMA;
- Definir a atuação dos serviços, na recolha e tratamento de dados pessoais.

De igual modo e, tendo como objetivo minimizar e reduzir o risco de ocorrência de suborno, aumentando a confiança dos nossos “clientes”, será importante implementarmos a ISO 37001 – Sistema de Gestão Anticorrupção (SGA), através de uma série de medidas para prevenir, detetar e gerir comportamentos delituosos de suborno, cumprindo com a legislação e com outros compromissos adquiridos de forma voluntária.

A implementação de um SGA, terá os seguintes benefícios para o Município:

- Prevenir, detetar e resolver casos de suborno, através da implementação de medidas e controlos que representam boas práticas globais;
- Aumentar a confiança das partes interessadas, demonstrando que a organização tomou medidas razoáveis para prevenir o suborno;
- Minimizar o risco, através da implementação de controlos para combater e reduzir o risco de ocorrência de suborno; e,
- Demonstrar o nosso compromisso na prevenção do suborno.

No sentido de aumentarmos o prestígio dos serviços que prestamos, queremos obter a certificação de maturidade digital, nas vertentes da Acessibilidade, da Cibersegurança, e da Sustentabilidade. Individualmente, cada selo traz vantagens específicas e acrescidas, como por exemplo:

- Selo Digital de Acessibilidade – Inclusão e acesso da informação a todos. Demonstra o compromisso das organizações em assegurar a inclusão de todos os cidadãos no acesso à informação e aos seus canais de comunicação, através dos requisitos de acessibilidade, de acordo com quatro princípios que constituem a fundação da acessibilidade Web: perceptível, operável, compreensível e robusto.

Principais vantagens: Valor acrescentado para a sua organização, ampliando e diversificando o público; Fortalecimento e melhoria da reputação da imagem; Aumento da facilidade de navegação no sítio Web da organização; Melhoria da interação com o público, aumentando a fidelização e a confiança na organização; e Demonstração do compromisso social e ético da organização, promovendo a transformação.

- Selo Digital de Cibersegurança – Organização mais resiliente a ameaças cibernéticas, que demonstra a sua conformidade no pilar da Cibersegurança, e tem como principal objetivo mitigar muitos dos riscos físicos e digitais a que as organizações estão expostas, contribuindo para o aumento da segurança da informação e proteção das organizações.

Principais vantagens: Aumento contínuo da segurança da informação e prevenção de ataques nas redes informáticas e de negócio, garantindo a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade, reduzindo a exposição ao risco de ameaça cibernética; Proteção da integridade da marca, garantindo maior notoriedade e melhorando a sua imagem perante o mercado e sociedade, através da utilização do selo digital com a respetiva escala de maturidade; Aumento da diferenciação, credibilidade e competitividade das organizações; e Melhoria da confiança das organizações nas suas relações B2B ou B2C.

- Selo Digital de Sustentabilidade – Organização mais digital e sustentável, que demonstra o compromisso com a utilização regular de canais digitais nas comunicações, privilegiando a implementação de metodologias e diferentes critérios que garantam a sustentabilidade, considerando 4 dimensões que devem ser trabalhadas de forma holística e integrada, nomeadamente, a Gestão estratégica da sustentabilidade e do digital, Económica, Social e Ambiental.

Principais vantagens: Alcance dos objetivos estratégicos da sustentabilidade e digitais, através da incorporação de questões ambientais, sociais e económicas na gestão da organização e dos colaboradores; Mudança e melhoria nas práticas operacionais e de gestão da organização; Testemunho da maturidade digital da organização na vertente de sustentabilidade, permitindo demonstrar ao mercado a adequação de práticas mais responsáveis; e Vantagens competitivas decorrentes de uma melhoria da imagem da organização e sua aceitação pela sociedade e pelo mercado.

E porque é importante envolvermos as pessoas, para que, com um pensamento global, tomem decisões baseadas em factos, e que através do envolvimento de todos/as sejam capazes de criar uma estrutura que responda às necessidades e expectativas das partes interessadas, seria uma mais-valia avançarmos no sentido de melhorias significativas e importantes, tanto das condições de trabalho, como da motivação dos/as trabalhadores/as, nomeadamente, através da implementação dos seguintes referenciais normativos:

- NP 4552 – Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal. Tem como objetivo demonstrar o compromisso com a conciliação, através da definição de princípios e valores que visem melhorar o bem-estar, a qualidade de vida e a satisfação geral dos/as funcionários/as.

Entre os principais benefícios deste referencial, temos a melhoria da imagem do Município; o aumento da produtividade e competitividade; a atração e retenção de talentos; e a atração de investimentos socialmente responsáveis.

Com a implementação deste referencial normativo, pretendemos dar resposta à necessidade de se promover um novo modelo de desenvolvimento, mais sustentável, à luz dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU). Neste âmbito, foram identificados os seguintes ODS como mais relevantes no impacto da norma: ODS 3 – Saúde e qualidade, ODS 4 – Educação de qualidade, ODS 5 – Igualdade de género, ODS 8 – Trabalho Digno e crescimento económico, e o ODS 10 – Reduzir as desigualdades.

- NP 4522 – Organizações Familiarmente Responsáveis, disponibiliza orientações para incorporar, implementar e disseminar políticas e práticas, através de ações coerentes em matéria de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

Como benefícios, elencamos a melhoria da imagem do Município; o aumento da produtividade e competitividade; a atração e retenção de talentos; e a atração de investimentos socialmente responsáveis.

- NP 4427 – Sistema de Gestão das Pessoas, disponibiliza os requisitos para a implementação de um sistema de gestão de recursos humanos, estabelecendo uma comunicação efetiva entre os serviços e criando ambientes de trabalho mais integrados.

Entre os benefícios, temos: Estimular a atribuição de valor ao cliente interno; Estabelecer uma comunicação efetiva entre as diversas áreas da organização; Participar na criação de mecanismos que permitam traçar estratégias e aplicar táticas de Excelência, orientadas para o reconhecimento, desenvolvimento e fidelização do cliente interno; Induzir uma renovada dose de criatividade, inovação e espírito de equipa; Potenciar as capacidades individuais e coletivas para a solução de problemas; Gerar ambientes de trabalho mais integrados, com reflexo visível na qualidade do serviço prestado interna e externamente; e Assegurar o cumprimento da legislação aplicável sobre a gestão de recursos humanos.

- NP 4590 – Sistema de gestão do Bem-Estar e da Felicidade Organizacional. Definir uma política de bem-estar e felicidade, determinando as necessidades e expectativas dos/as trabalhadores/as e definindo programas de ação de melhoria e de monitorização das condições que contribuem para um ambiente de trabalho saudável. Contribui para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, ODS 3 – Saúde e Bem-Estar e ODS 8 – Trabalho Digno e Crescimento Económico.

Entre os benefícios da implementação de um Sistema NP 4590, temos: Criação de uma cultura de bem-estar na organização; Maior comprometimento e motivação dos/as funcionários/as; Diminuição do absentismo e rotatividade; e Melhoria do desempenho da organização.

Estas ações, permitir-nos-ão, num futuro próximo, desenvolver e implementar um Sistema Integrado de Gestão para a Excelência, com o objetivo de analisar o ecossistema do município, elaborar/redefinir um plano de desenvolvimento estratégico, criar valor de forma sustentável, conduzir a performance e a transformação, monitorização e *reporting* de várias tipologias de resultados (ex. satisfação dos/as munícipes, trabalhadores/as, da gestão, da sociedade, ...), avaliação e refinamento da gestão face aos resultados, feedback às partes interessadas – internas e externas

Desta forma, poderemos avaliar a evolução que a Autarquia terá, na cultura de melhoria e inovação, obtendo um feedback estratégico e operacional sobre as práticas de gestão, os níveis de desempenho e a aptidão para nos adequarmos ao futuro, através dum processo de autoavaliação com base no Modelo EFQM (European Foundation for Quality Management).

A partir deste Modelo EFQM, teremos a oportunidade de observar o panorama completo da Autarquia, adotar uma perspetiva holística, o que nos irá ajudar a alcançar o sucesso, criar valor sustentável, identificar e compreender as lacunas existentes, de modo a encontrar soluções e melhorar significativamente o desempenho dos serviços.

Todo este conjunto de ações necessita do envolvimento de todos/as, através da formação, consciencialização e sensibilização, de ações que elevem o conhecimento e o desenvolvimento organizacional ao mais alto nível nestas matérias, sempre na lógica da melhoria contínua dos serviços que prestamos ao cidadão.

4.10.2. PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL

No horizonte de 2026, a visão estratégica da Câmara Municipal de Águeda assenta em três pilares fundamentais: participação cidadã, transparência institucional e modernização digital. O reconhecimento obtido em 2025 - Águeda foi distinguida como o 3.º município mais transparente do país e o 1.º do distrito de Aveiro, com 88,49% de cumprimento em 123 dos 139 indicadores avaliados pela plataforma Dyntra, reflete a maturidade das práticas de governação aberta da autarquia e reforça a ambição de continuar a elevar os padrões de prestação de contas e de participação pública.

Em 2026, a transparência manter-se-á como eixo estrutural da ação municipal. Todas as reuniões do Executivo Municipal continuarão a ser públicas, permitindo o acompanhamento presencial dos temas em discussão. A transmissão em direto das sessões da Assembleia Municipal, já prática consolidada, continuará a garantir que qualquer cidadão possa seguir, em tempo real, os debates e deliberações do órgão deliberativo do concelho.

Também os Conselhos Municipais de Juventude, Educação, Saúde e Segurança - espaços essenciais de consulta, participação e articulação com a comunidade, manterão as suas reuniões públicas, permitindo que cidadãos, instituições e entidades locais contribuam diretamente para políticas públicas mais informadas, inclusivas e alinhadas com as necessidades do território.

A autarquia reforçará ainda a disponibilização sistemática de informação pública, garantindo o acesso a atas e decisões do Executivo e Assembleia Municipal, relatórios de atividade, indicadores de desempenho, contratos públicos, mapa de obras, planeamento urbanístico, execução orçamental e demais documentos estratégicos. Plataformas como o I4C – Information for Citizen e a IDEÁgueda continuarão a ser aprofundadas como ferramentas de escrutínio público e apoio à decisão.

Em 2026, a participação cívica será estimulada através de uma maior divulgação de projetos municipais, consultas públicas e oportunidades de envolvimento da comunidade.

A modernização administrativa continuará a avançar com especial enfoque na simplificação, acessibilidade e integração digital. O portal municipal e os formulários online serão alvo de melhorias contínuas, privilegiando a usabilidade, o cumprimento das normas de acessibilidade e a prestação de serviços simples, intuitivos e orientados para o cidadão.

A autarquia continuará a apostar numa presença digital ativa, integrando o website com os canais oficiais nas redes sociais para garantir uma comunicação mais dinâmica e próxima, ampliando o alcance da informação, promovendo a interação com a comunidade e facilitando o acompanhamento dos projetos e iniciativas municipais.

A transparência económico-financeira continuará a ser reforçada. Contratos públicos, subvenções, urbanismo, obras, planeamento e execução orçamental - áreas centrais dos indicadores Dyntra, serão disponibilizados de forma rigorosa e em formatos abertos. A autarquia pretende, assim, aprofundar a cultura de prestação de contas e posicionar Águeda entre os municípios com melhores práticas nacionais em governação aberta.

Em suma, Águeda prepara 2026 com uma estratégia orientada para uma governação participativa, transparente e digital, onde cidadania e tecnologia se articulam para garantir uma administração mais acessível, responsável e próxima da população. A manutenção das reuniões públicas, as transmissões em direto, a abertura dos conselhos municipais, a disponibilização de dados acessíveis e a expansão dos serviços digitais consolidam o caminho já iniciado. O objetivo é claro: fortalecer a democracia local, reforçar a confiança dos cidadãos e afirmar Águeda como referência nacional em transparência e inovação administrativa.

4.10.3. COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Em 2026, a estratégia de comunicação e imagem do Município de Águeda reforça o compromisso com a transparência, a informação de interesse público e o fortalecimento da identidade territorial, consolidando uma comunicação orientada para o serviço ao cidadão e para a promoção de Águeda como um município moderno, acolhedor e competitivo, onde vale a pena viver, trabalhar, investir e visitar. Assente em quatro eixos essenciais - transparência e proximidade, consistência da marca Águeda, inovação digital e promoção externa do concelho, a atuação municipal procura garantir uma comunicação clara, coerente, acessível e capaz de valorizar o território em todas as suas dimensões.

A comunicação multicanal continuará a ser uma marca da autarquia, reforçando a presença nos meios tradicionais e digitais. A articulação regular com a comunicação social, através de notas de imprensa, coberturas fotográficas e vídeo e dossiers temáticos de apoio à compreensão das políticas municipais, manter-se-á como um pilar estratégico. Em paralelo, as redes sociais serão valorizadas como espaço privilegiado de diálogo com os cidadãos, com conteúdos mais

diversificados e dinâmicos, incluindo vídeos explicativos, infográficos, reportagens, entrevistas e peças de storytelling institucional que aproximem a comunidade da atividade municipal e dos projetos em curso.

No domínio digital, a transformação continuará com a melhoria contínua do site municipal, apostando numa maior usabilidade, acessibilidade, reorganização de conteúdos, capacidade de interação e integração de ferramentas de apoio ao cidadão. O objetivo para 2026 passa por garantir o Selo de Ouro de Usabilidade e Acessibilidade Digital, posicionando Águeda como referência nacional em serviços públicos digitais.

A ÁguedaTV afirmará igualmente o seu papel estratégico, com transmissões em direto de eventos culturais, desportivos e institucionais, reportagens temáticas e conteúdos dirigidos às redes sociais, ampliando o seu alcance com novas funcionalidades interativas e maior integração com o portal municipal. Também plataformas temáticas, como o site do AgitÁgueda, serão atualizadas para cumprir os requisitos de certificação com o Selo de Bronze, reforçando o compromisso com a inclusão digital.

No espaço público, a rede de mupis continuará a assegurar uma comunicação próxima e útil, divulgando eventos municipais, campanhas de interesse geral, projetos comunitários e mensagens institucionais, garantindo uma presença coerente e alinhada com os percursos diários dos cidadãos.

No âmbito das publicações institucionais, o Boletim Municipal manterá a sua periodicidade trimestral, evoluindo para um formato mais moderno e visual, enriquecido com conteúdos multimédia acessíveis por QR codes, reportagens aprofundadas e explicações claras sobre investimentos, obras e políticas públicas, fortalecendo assim a transparência e promovendo uma cidadania mais informada.

A consolidação da marca Águeda será outro vetor relevante, promovendo o concelho enquanto território inovador, criativo e sustentável. A identidade gráfica e o discurso institucional continuarão a ser trabalhados de forma integrada, reforçando o posicionamento cultural, turístico e económico do concelho. Iniciativas de storytelling, tanto digitais como presenciais, serão desenvolvidas para valorizar o património, a cultura, o tecido económico, a vida comunitária e a qualidade de vida em Águeda.

Em síntese, a estratégia de comunicação e imagem para 2026 visa consolidar um ecossistema comunicacional cada vez mais transparente, digital, inclusivo e participativo, reforçando a ligação entre autarquia, cidadãos e território. A comunicação continuará a ser um instrumento central para dar visibilidade aos atos, ações e projetos desenvolvidos pelo Município, promovendo a proximidade, o conhecimento e a confiança da comunidade na gestão pública local.

4.10.4. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Em 2026, o Município de Águeda continuará a apostar na modernização administrativa, alinhando-se com as prioridades nacionais de simplificação e transformação digital, com especial enfoque na melhoria da experiência do cidadão, na redução de barreiras burocráticas e na criação de serviços públicos mais acessíveis, eficientes e digitais. Este compromisso integra-se na Estratégia Intermunicipal para a Transformação Digital – Região de Aveiro Digital 2030 (RAD 2030) e articula-se com orientações estratégicas do Governo para 2026, nomeadamente nas áreas da simplificação regulatória, interoperabilidade e acessibilidade digital.

No plano municipal, destaca-se a reformulação dos serviços online e dos formulários digitais, orientada para maior simplicidade, clareza e redução do tempo de resposta. Esta intervenção pretende assegurar que todos os serviços digitais municipais seguem princípios transversais de usabilidade, acessibilidade e linguagem clara, em consonância com o Selo de Usabilidade e Acessibilidade e com o modelo de “serviços públicos centrados no cidadão”.

No âmbito da gestão interna, em 2026 será também aprofundada a implementação da plataforma PLUMA, que permitirá integrar processos, promover maior interoperabilidade entre serviços, garantir o tratamento consistente da informação e melhorar a monitorização e avaliação de procedimentos administrativos. Esta ferramenta é um passo decisivo para uma administração mais ágil, eficiente e orientada a dados, contribuindo para reduzir tempos de tramitação e reforçar a transparência.

No seguimento deste movimento de digitalização e inclusão, em 2026 avançará a modernização da infraestrutura do Hotspot Águeda, incluindo o reforço da cobertura Wi-Fi em diversos estabelecimentos de ensino e em pontos estratégicos do concelho. Este investimento contribui para a inclusão digital, garantindo conectividade robusta à comunidade educativa e melhorando a experiência de residentes e visitantes, reforçando o acesso à informação turística, cultural e de interesse público.

Por fim, mantém-se a expectativa de avanço do projeto-piloto nacional da Loja de Cidadão de Nova Geração em Águeda, desenvolvido em articulação com a AMA, que permitirá disponibilizar um espaço de atendimento integrado, multicanal e inclusivo, alinhado com o novo modelo nacional de prestação de serviços públicos e com as exigências de simplificação e transformação digital previstas para 2026.

Em complemento, o Município aderiu, em 2025 à Rede de Espaços Energia, tendo aberto um balcão “Espaço Energia”, enquanto ponto de atendimento especializado focado no apoio aos munícipes e empresas em matérias de eficiência energética, redução de consumos, transição climática e acesso a programas de incentivo, promovendo um atendimento mais digital, informado e próximo.

4.10.4.1. ACESSIBILIDADE E USABILIDADE

No âmbito das políticas nacionais de modernização administrativa para 2026, que reforçam a simplificação, a acessibilidade digital e a melhoria da experiência do cidadão nos serviços públicos online, o Município de Águeda prosseguirá o seu compromisso com a criação de serviços digitais mais inclusivos, eficientes e alinhados com os padrões técnicos definidos a nível nacional. Neste contexto, a candidatura apresentada pelo Município ao Aviso n.º 84/C19-i01/2024 — INVESTIMENTO TD C19-i01.01, "Definição de um Modelo Comum para o Desenho e Desenvolvimento de Serviços Públicos Digitais" — permitirá consolidar e expandir o trabalho desenvolvido na área da acessibilidade e usabilidade digital.

O objetivo central desta iniciativa é assegurar que o portal institucional do Município de Águeda, cumpre integralmente os requisitos técnicos necessários para a obtenção do Selo de Ouro em acessibilidade e usabilidade digital. Este selo distingue entidades públicas que garantem elevados padrões de acessibilidade nos seus websites e aplicações móveis, assegurando uma experiência digital inclusiva para todos, incluindo pessoas com diferentes capacidades e necessidades específicas.

O Município de Águeda já percorreu um caminho significativo nesta matéria, tendo implementado melhorias estruturais e adotado boas práticas que permitiram alcançar o Selo de Bronze, distinção atribuída apenas a dois municípios portugueses: Águeda (Bronze) e Murça (Prata). Este reconhecimento reflete o compromisso da Autarquia em promover plataformas digitais intuitivas, acessíveis e de fácil navegação.

Apesar dessa conquista, o Município vai chegar mais longe. O objetivo para 2026 é elevar a presença digital municipal para um novo patamar de excelência, prosseguindo a melhoria contínua do website institucional e alinhando-o com os melhores padrões internacionais. O portal municipal disponibiliza uma vasta gama de serviços e conteúdos atualizados, notícias, eventos, formulários, áreas temáticas e informação pública, e o passo natural é garantir a evolução para o nível Ouro, reforçando a transparência, a inclusão e a qualidade do atendimento digital.

Paralelamente, decidiu-se candidatar os websites AgitÁgueda e ÁguedaTV à obtenção do Selo de Bronze, assegurando que também estas plataformas, fundamentais na comunicação municipal e na divulgação cultural, cumprem requisitos de acessibilidade que permitam a sua utilização plena por qualquer cidadão, independentemente das suas condições ou limitações.

Este processo de melhoria contínua reforça a posição do Município de Águeda como um exemplo de boas práticas na gestão digital pública, contribuindo para uma administração mais moderna, mais acessível e mais próxima dos cidadãos.

4.10.4.2. ESTRATÉGIA NACIONAL DE TERRITÓRIOS INTELIGENTES (ENTI)

Em 2026, o Município de Águeda continuará a avançar na implementação da Estratégia Nacional para Territórios Inteligentes (ENTI), uma iniciativa estruturante do Governo que visa promover a transformação digital dos territórios, apoiar a modernização da gestão pública e reforçar a sustentabilidade e a inclusão social. Neste contexto, será aprovado o Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes 2026, documento orientador que operacionaliza, ao nível municipal, os objetivos e áreas de intervenção da ENTI, conforme o modelo definido nacionalmente. Este plano integrará ações concretas nos domínios da governança digital, mobilidade inteligente, gestão ambiental e energética, participação cidadã e transformação organizacional, estabelecendo metas, indicadores e compromissos plurianuais.

A ENTI tem como foco central dotar os municípios de ferramentas digitais avançadas que permitam uma gestão mais eficiente e integrada do território. Entre as iniciativas estruturantes da ENTI encontra-se a aquisição de Plataformas Digitais de Gestão Municipal e Intermunicipal, destinadas a integrar informação em tempo real e apoiar a tomada de decisão pública. Neste âmbito, a Região de Aveiro, através da CIRA, apresentou candidatura para a criação de uma Plataforma de Gestão Urbana (PGU) Intermunicipal, solução que agregará dados de mobilidade, ambiente, proteção civil, serviços públicos e outras áreas críticas da gestão territorial. Esta plataforma permitirá uma governação mais integrada, informada e eficiente, alinhada com os princípios de interoperabilidade, partilha de dados abertos e otimização dos recursos públicos.

O envolvimento dos 11 municípios da Região reforça a coesão territorial, garantindo benefícios para zonas urbanas e rurais, potenciando a eficiência operacional e ampliando a capacidade de resposta dos serviços municipais. A integração e análise preditiva dos dados provenientes dos vários sistemas permitirá decisões mais rápidas, políticas públicas mais robustas e uma gestão urbana mais sustentável e resiliente.

No plano ambiental e climático, a PGU intermunicipal representa um instrumento essencial para a transição climática, contribuindo para a monitorização de fenómenos meteorológicos extremos, gestão de caudais, deteção de incêndios e gestão eficiente de resíduos e recursos hídricos. Estas funcionalidades permitem antecipar riscos e mitigar impactos, protegendo populações e ecossistemas.

Neste enquadramento, o Município de Águeda avançará, em 2026, com a operacionalização da Plataforma de Mobilidade para Águeda (MaaS – Mobility as a Service) e da respetiva aplicação móvel, integrando os vários modos de transporte municipal e intermunicipal numa única solução digital. Esta plataforma, cujos dados serão interoperáveis com a PGU Intermunicipal, agregará:

- transporte coletivo regular;
- circuitos especiais e transportes escolares;

- informação ferroviária;
- parques e estacionamento público;
- rede de bicicletas partilhadas beÁgueda;
- rede de carregamento elétrico;
- sistema de mobilidade suave MobeÁgueda.

A par da mobilidade, a plataforma integrará igualmente dados provenientes da rede municipal de sensores ambientais, a qual será reforçada em 2026, bem como da rede de radares de trânsito. Toda esta informação será disponibilizada em duas interfaces distintas: uma dirigida aos gestores municipais, com dashboards de gestão e análise; e outra dirigida aos cidadãos, acessível através do site e da aplicação, permitindo consultar horários, rotas, disponibilidades e tempos de espera em tempo real.

Esta integração permitirá otimizar rotas, ajustar horários, gerir fluxos de mobilidade e responder às necessidades dos utilizadores de forma mais eficiente e sustentável. Paralelamente, a plataforma servirá de base à implementação de soluções inovadoras de transporte flexível, especialmente direcionadas para ligações entre o centro urbano e áreas de menor densidade populacional, contribuindo para combater desigualdades territoriais no acesso ao transporte público.

Com estas iniciativas estruturantes — enquadradas no Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes 2026 — Águeda afirma-se como um município comprometido com uma governação moderna, digital, sustentável e orientada ao cidadão, integrando plenamente os princípios da ENTI e reforçando a sua liderança regional no domínio das Smart Cities.

4.10.4.3. PLATAFORMA PLUMA

No domínio da modernização administrativa, o Município de Águeda destaca-se pela aposta contínua na Plataforma PLUMA (Plataforma Única do Município de Águeda), totalmente desenvolvida com recursos internos. Esta ferramenta surgiu da necessidade de agregar a gestão financeira e operacional numa interface única, simplificada e independente dos softwares de gestão convencionais.

Desde a sua criação, a PLUMA evoluiu de um painel de acompanhamento orçamental para um verdadeiro ecossistema agregador, interligando a gestão de ocorrências, dados estatísticos e vertentes de Smart City (sensorização IoT). Esta estratégia de desenvolvimento tem permitido uma adaptação ágil e personalizada às reais necessidades dos serviços e dos munícipes.

Para o ano de 2026, a estratégia passa por continuar a implementação e reforçar a robustez da plataforma e da sua vertente móvel (App), estando previstos os seguintes desenvolvimentos estruturantes:

- Integração e Dados Abertos: Desenvolvimento de novos WebServices/API para disponibilização pública de todos os indicadores Smart City;
- Gestão Administrativa e Financeira: Criação de novos módulos para Gestão de Candidaturas e Aprovisionamento, Gestão de Atividades e Gestão de Ativos com afetação de custos;
- Ferramentas de Produtividade: Implementação de um sistema de "Pesquisa Inteligente" transversal a todas as aplicações administrativas;
- Serviços ao Colaborador: Incorporação de funcionalidades de Recursos Humanos (consulta de recibos de vencimento e histórico de formação), Sistema de Gestão da Qualidade (documentação) e Central de Reservas (viaturas, salas e recursos informáticos).

Reiteramos a convicção de que o modelo de desenvolvimento interno, alicerçado na colaboração transversal e na partilha de conhecimento entre todos os serviços, constitui a resposta mais eficaz às necessidades futuras da autarquia. É esta estratégia de proximidade e autonomia que permite assegurar a melhoria contínua e consolidar a posição de Águeda como um Município de referência na área da inovação tecnológica.



5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2026 marca o início de um novo ciclo autárquico, definido pela continuidade da estratégia municipal prosseguida nos últimos anos e pela consolidação de projetos que reforçam o desenvolvimento equilibrado, sustentável e inclusivo do concelho de Águeda. Após um período particularmente exigente, condicionado por desafios globais e pela necessidade constante de adaptação a novas realidades sociais e económicas, o Município entra agora numa fase de concretização das políticas públicas que têm orientado a sua atuação.

Ao longo de 2025 foram lançadas as bases para diversos investimentos estruturantes, muitos dos quais terão execução plena ou uma continuidade expressiva ao longo de 2026. As Grandes Opções do Plano e o Orçamento para 2026 refletem, por isso, um compromisso renovado com a qualificação dos serviços públicos, o reforço das infraestruturas, a coesão territorial, a dinamização económica, a proteção ambiental e a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

Para 2026, o Município apresenta um orçamento no valor total de **113.016.002,33 €**, grande parte dos quais se traduz na consolidação de projetos estratégicos distribuídos por áreas essenciais da governação local. Este orçamento expressa uma visão assente no rigor financeiro, na eficiência da gestão e na responsabilidade social, assegurando um equilíbrio adequado entre o funcionamento municipal e o investimento público estruturante.

Desse valor, **17.608.853,57 €** dizem respeito a encargos de funcionamento da Câmara Municipal, como despesas com pessoal, aquisição de bens e serviços, juros e encargos, e outras despesas de gestão, necessárias para o funcionamento do município e para garantir a prestação contínua de serviços à população, não estando diretamente associadas a projetos ou investimentos estruturais.

No que respeita às despesas imputáveis às Grandes Opções do Plano e, em particular, aos **Serviços Gerais da Administração Pública**, está prevista uma dotação de **6.000.103,15 €**, que inclui investimentos em edifícios municipais, modernização administrativa, videovigilância, comunicação e imagem, cartografia, reestruturação da gestão urbanística, Fundo de Emergência Municipal e reabilitação da Loja do Cidadão, garantindo a capacidade operacional e institucional da autarquia. Na área da **Segurança e Ordem Pública**, o Município afeta **836.000,00 €** ao protocolo com os bombeiros, à gestão de combustíveis, ao DFCl e ao Serviço Municipal de Proteção Civil, reforçando a prevenção e a capacidade de resposta a riscos naturais e tecnológicos.

A **educação** permanece como uma das grandes prioridades municipais, com um investimento total de **8.209.660,00 €**, incluindo a requalificação de escolas básicas e da Escola Secundária Adolfo Portela, os serviços auxiliares de ensino, refeições escolares, transportes, o Projeto Aproximar Educação e investimentos na plataforma de gestão educativa. Na **saúde**, o investimento ascende

a **1.503.174,00 €**, assegurando a continuidade de projetos como a construção da Unidade de Saúde de Barrô, a instalação da USF da Mourisca do Vouga, obras em edifícios de saúde, medicina no trabalho e apoio às associações.

No domínio da **Segurança e Ação Social**, o orçamento de **4.307.000,03 €** reforça o apoio à renda e à habitação social, a descentralização de competências, a construção de habitação a custos controlados, os programas de apoio à habitação e iniciativas como o Radar Social e o CLDS, consolidando o papel do Município enquanto agente promotor da coesão social. A **Habitação e os Serviços Coletivos**, constituem uma das áreas de maior investimento, com **19.560.286,66 €**, integrando a Habitação, o Ordenamento do Território, a gestão de Resíduos, a proteção do meio ambiente e conservação da natureza e diversas outras intervenções urbanas estruturantes.

O **Ordenamento do Território** dispõe de **13.907.826,06 €**, destinados a projetos de reabilitação do espaço público, regeneração urbana, estacionamento, requalificação de vias e outras intervenções de qualificação urbana. Desse valor, **7.709.604,85 €** estão afetos à **Estratégia Local de Habitação de Águeda**.

Na **gestão de resíduos**, o valor de **3.589.455,30 €** assegura a recolha, tratamento e encaminhamento dos resíduos, o reforço da recolha seletiva e a aquisição de equipamentos. A área do **Ambiente e Conservação da Natureza** conta com **2.037.175,30 €**, permitindo a continuidade de projetos como o LIFE Águeda + LIFE Revive, o Laboratório Vivo para a Descarbonização, ações de valorização ambiental da Pateira, o programa Green Leaf 2026, a reabilitação de linhas de água e medidas de adaptação às alterações climáticas.

A cultura beneficia de um investimento de **3.482.714,08 €**, que inclui a construção do Museu Ferroviário, o apoio a associações culturais, a programação do Centro de Artes de Águeda e outras iniciativas culturais e de animação municipal. O **desporto e o lazer**, com um orçamento de **2.462.500,00 €**, contemplam obras em equipamentos desportivos, apoio ao movimento associativo, o projeto das novas Piscinas Municipais e a manutenção de parques infantis.

As **Funções Económicas** totalizam **43.530.916,79 €**, destacando-se a **Indústria e Energia**, com **17.336.245,52 €**, e os **Transportes e Comunicações**, com **20.300.739,16 €**. Estes montantes destinam-se a investimentos de grande escala, como a ligação rodoviária ao Parque Empresarial do Casarão, o desenvolvimento das Áreas Empresariais de Nova Geração, o Eixo Rodoviário Aveiro-Águeda, pavimentações e outras intervenções de mobilidade, bem como a iluminação pública eficiente. O **Comércio e Turismo**, com **5.893.932,11 €**, integra a requalificação do Mercado Municipal, o AgitÁgueda, ações de promoção turística e o incentivo ao comércio tradicional.

Por fim, a **Cooperação Intermunicipal** representa **882.912,01 €**, reforçando a participação ativa do Município na CIRA, na ANMP, na ART-CIRA e em diversas ações conjuntas com outros municípios, consolidando a presença estratégica de Águeda na região.

Após a identificação das principais áreas de despesa municipal para 2026, importa enquadrar a respetiva vertente da receita, reforçando a relação direta entre o esforço de investimento e a capacidade do Município para mobilizar financiamento externo. A estratégia financeira municipal tem sido fortemente orientada para a maximização das oportunidades de financiamento europeu e nacional, numa lógica de rigor, sustentabilidade e aproveitamento integral dos instrumentos disponíveis. Esta prioridade estratégica tem permitido ao Município atingir níveis muito expressivos de captação de fundos, fundamentais para viabilizar investimentos estruturantes sem comprometer o equilíbrio orçamental.

Neste enquadramento, e considerando o conjunto de candidaturas ativas, abrangendo as aprovadas, as que se encontram em execução e as submetidas que aguardam análise ou validação/aprovação, o investimento total associado ascende a **92.403.323,32 €**, destacando-se o volume particularmente significativo dos projetos aprovados no PRR, que representam **78.296.921,77 €** do total do investimento em curso. Em matéria de financiamento, o valor global previsto alcança **62.248.874,02 €**, sendo de sublinhar que **54.844.771,59 €** correspondem a financiamento obtido através do PRR, evidenciando a elevada capacidade do Município para captar recursos competitivos e alinhados com as prioridades de desenvolvimento estratégico.

A robustez deste volume de financiamento demonstra não apenas a eficácia da estratégia municipal na preparação e submissão de candidaturas, mas também a credibilidade institucional e a qualidade técnica dos projetos apresentados, que têm merecido validação pelas entidades financiadoras.

Ao longo de 2026, prevê-se reforçar este caminho, através da submissão de novas candidaturas nas áreas da regeneração urbana, mobilidade, corredores verdes urbanos, eficiência energética, educação e saúde. Estas futuras candidaturas, uma vez aprovadas, permitirão ampliar ainda mais a receita de capital, consolidando o posicionamento do Município como um agente ativo e eficaz na captação de financiamento externo, essencial para sustentar os investimentos que suportam o desenvolvimento do concelho.

Assim, as Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2026 refletem um compromisso claro com a estabilidade financeira, com a continuidade de políticas públicas estruturadas e com a preparação do concelho para os desafios das próximas décadas. Num contexto de transição entre quadros comunitários de apoio, o Município mantém uma postura de planeamento e antecipação, garantindo a continuidade das candidaturas e a captação de financiamento externo essencial aos investimentos locais. Águeda inicia 2026 e um novo mandato autárquico com ambição, responsabilidade e uma visão estratégica de futuro, prosseguindo o investimento em áreas prioritárias, reforçando a coesão territorial, promovendo o bem-estar da população e consolidando o seu posicionamento como um território dinâmico, inovador e atrativo para viver, trabalhar e visitar.



6. ANEXOS

6.1. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS

Em cumprimento do estabelecido n.º 17 do ponto 6 da NCP 1 do SNC-AP, constituem parte integrante deste documento as demonstrações financeiras previsionais, compostas por um balanço, demonstração dos resultados por natureza e demonstração dos fluxos de caixa.

Entidade: Município de Águeda**Balanço Previsional (individual) em 31 de dezembro de 2026**

Unidade monetária (€)

RUBRICAS	Notas	Datas	
		31.12.2026	31.12.2025
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		149 849 750,50 €	94 080 074,49 €
Propriedades de investimento		670 304,52 €	670 304,52 €
Ativos intangíveis		676 636,59 €	246 986,59 €
Participações financeiras		1 630 863,70 €	1 609 863,70 €
Outros ativos financeiros		- €	- €
		152 827 555,31 €	96 607 229,30 €
Activo corrente			
Inventários		3 479 417,17 €	3 479 417,17 €
Ativos biológicos		- €	- €
Devedores por transferências e subsídios		- €	- €
Devedores por empréstimos bonificados		- €	- €
Clientes, contribuintes e utentes		98 080,02 €	98 080,02 €
Estado e outros entes públicos		2 954,12 €	2 954,12 €
Outras contas a receber		11 631 992,76 €	11 631 992,76 €
Diferimentos		76,30 €	76,30 €
Activos financeiros detidos para negociação		- €	- €
Outros activos financeiros		- €	- €
Caixa e depósitos		12 420 489,95 €	12 420 489,95 €
		27 633 010,32 €	27 633 010,32 €
Total do ATIVO		180 460 565,64 €	124 240 239,62 €
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital		67 650 353,69 €	67 650 353,69 €
Outros instrumentos de capital próprio		- €	- €
Prémios de emissão		- €	- €
Reservas		692 902,07 €	692 902,07 €
Resultados transitados	-	7 725 303,42 €	- 7 852 155,96 €
Ajustamentos em ativos financeiros		- €	- €
Excedentes de revalorização		- €	- €
Outras variações no Património Líquido		97 336 261,09 €	43 793 491,36 €
Resultado líquido do período		2 710 732,78 €	126 852,54 €
Interesses que não controlam		- €	- €
Total do Património Líquido		160 664 946,22 €	104 411 443,71 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		67 784,02 €	67 784,02 €
Financiamentos obtidos		12 111,61 €	45 288,10 €
Fornecedores de investimentos		- €	- €
Diferimentos		- €	- €
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		- €	- €
Outras contas a pagar		1 344 114,46 €	1 344 114,46 €
		1 424 010,09 €	1 457 186,58 €
Passivo corrente			
Credores por transferências e subsídios concedidos		5 718,00 €	5 718,00 €
Fornecedores		1 049 671,17 €	1 049 671,17 €

Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	1 056,00 €	1 056,00 €
Estado e outros entes públicos	180 291,22 €	180 291,22 €
Financiamentos obtidos	33 176,49 €	33 176,49 €
Fornecedores de investimentos	676 344,96 €	676 344,96 €
Outras contas a pagar	1 864 991,69 €	1 864 991,69 €
Diferimentos	14 560 359,80 €	14 560 359,80 €
Passivos financeiros detidos para negociação	- €	- €
Outros passivos financeiros	- €	- €
	18 371 609,33 €	18 371 609,33 €
Total do Passivo	19 795 619,42 €	19 828 795,91 €
Total do Património Líquido e Passivo	180 460 565,64 €	124 240 239,62 €

Entidade: Município de Águeda**Demonstração de resultados Previsional por naturezas (individual) do período findo em 31/12/2026**

Unidade monetária (€)

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Períodos	
		31-12-2026	31-12-2025
Impostos e taxas		12 826 500,00 €	12 735 196,19 €
Vendas		266 121,99 €	205 179,20 €
Prestações de serviços		3 858 878,01 €	2 975 182,50 €
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos		35 357 869,51 €	21 729 710,59 €
Variações nos inventários da produção			- €
Trabalhos para a própria entidade			- €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-	1 475 813,35 €	971 100,50 €
Fornecimentos e serviços externos	-	21 977 359,15 €	14 461 330,34 €
Gastos com o pessoal	-	12 892 359,47 €	11 698 971,42 €
Transferências e subsídios concedidos	-	10 175 422,01 €	7 143 698,39 €
Prestações sociais			- €
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			- €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			- €
Provisões (aumentos/reduções)			- €
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)			- €
Aumentos/reduções de justo valor			- €
Outros rendimentos e ganhos		2 461 981,06 €	1 936 428,47 €
Outros gastos e perdas	-	232 317,61 €	50 153,06 €
Resultados antes de depreciação e gastos de financiamento		8 018 078,97 €	5 256 443,23 €
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-	5 362 346,19 €	5 106 996,37 €
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)			- €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		2 655 732,78 €	149 446,85 €
Juros e rendimentos similares obtidos		75 000,00 €	37 072,01 €
Juros e gastos similares suportados	-	20 000,00 €	59 666,32 €
Resultado antes de impostos		2 710 732,78 €	126 852,54 €
Imposto sobre o rendimento			
Resultado líquido do período		2 710 732,78 €	126 852,54 €

Entidade: Município de Águeda**Demonstração previsional (individual) dos fluxos de caixa do período findo em:**

Rúbricas	Notas	31-12-2026	31-12-2025
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes		4 125 000,00 €	3 659 000,00 €
Recebimentos de contribuintes		12 779 000,00 €	12 704 520,64 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		29 482 777,53 €	24 994 559,35 €
Recebimentos de utentes		47 500,00 €	30 675,55 €
Pagamentos a fornecedores		-23 453 172,50 €	-15 700 323,55 €
Pagamentos ao pessoal		-12 892 359,47 €	-11 698 971,42 €
Pagamentos a contribuintes/utentes			
Pagamentos de transferências e subsídios		-10 175 422,01 €	-7 153 550,24 €
Pagamentos de prestações sociais			
Caixa gerada pelas operações		-86 676,45 €	6 835 910,32 €
Outros recebimentos/pagamentos		77 682,39 €	281 835,86 €
Fluxos de caixa das actividades operacionais (a)		-8 994,06 €	7 117 746,18 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		-61 132 022,21 €	-8 862 395,16 €
Ativos intangíveis		-429 650,00 €	-105 707,03 €
Propriedades de Investimento		0,00 €	0,00 €
Investimentos financeiros		-21 000,00 €	-8 824,81 €
Outros ativos		0,00 €	0,00 €
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis		0,00 €	0,00 €
Ativos intangíveis		0,00 €	0,00 €
Propriedades de Investimento		0,00 €	0,00 €
Investimentos financeiros		0,00 €	0,00 €
Outros ativos		0,00 €	0,00 €
Subsídios ao investimento		58 750 919,76 €	2 420 568,72 €
Transferências de capital		2 818 923,00 €	2 787 224,00 €
Juros e rendimentos similares		75 000,00 €	42 170,16 €
Dividendos		0,00 €	0,00 €
Fluxos de caixa das actividades de investimento (b)		62 170,55 €	-3 726 964,12 €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos		0,00 €	0,00 €
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		0,00 €	0,00 €
Cobertura de prejuízos		0,00 €	0,00 €
Doações		0,00 €	0,00 €
Outras operações de financiamento		0,00 €	0,00 €
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		-33 176,49 €	-70 369,57 €
Juros e gastos similares		-20 000,00 €	-60 067,48 €
Dividendos		0,00 €	0,00 €
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		0,00 €	0,00 €
Outras operações de financiamento		0,00 €	0,00 €
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (C)		-53 176,49 €	-130 437,05 €
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)		0,00 €	3 260 345,01 €
Efeito das diferenças de câmbio		0,00 €	0,00 €
Caixa e seus equivalentes no início do período		12 420 489,95 €	9 160 144,94 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		12 420 489,95 €	12 420 489,95 €
Conciliação entre Caixa e seus equivalentes e Saldo de Gerência			
Caixa e seus equivalentes no início do período		12 420 489,95 €	9 160 144,94 €
- Equivalentes a caixa no início do período		0,00 €	0,00 €
- Variações cambiais de caixa no início do período		0,00 €	0,00 €
= Saldo da gerência anterior		12 420 489,95 €	9 160 144,94 €
De execução orçamental		11 007 120,90 €	7 811 820,83 €
De operações de tesouraria		1 413 369,05 €	1 348 324,11 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		12 420 489,95 €	12 420 489,95 €
- Equivalentes a caixa no fim do período		0,00 €	0,00 €
- Variações cambiais de caixa no fim do período		0,00 €	0,00 €
= Saldo da gerência seguinte		12 420 489,95 €	12 420 489,95 €
De execução orçamental		11 007 120,90 €	11 007 120,90 €
De operações de tesouraria		1 413 369,05 €	1 413 369,05 €

6.2. ORÇAMENTO DA RECEITA

Tipo de Orçamento : DA RECEITA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação	Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual				
			Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
	0507	DIVIDENDOS PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	050799	OUTRAS		55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
R5		Transferências e subsídios correntes		29.482.777,53	29.482.777,53	6.401.000,00	6.401.000,00	6.401.000,00	6.401.000,00
R51		Transferências correntes		29.482.777,53	29.482.777,53	6.401.000,00	6.401.000,00	6.401.000,00	6.401.000,00
R511		Administrações Públicas		29.481.777,53	29.481.777,53	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
R5111		Administração Central - Estado Português		29.481.777,53	29.481.777,53	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
	06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		29.481.777,53	29.481.777,53	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
	0603	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		29.481.777,53	29.481.777,53	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
	060301	ESTADO		20.884.579,00	20.884.579,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	06030101	FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO		9.453.477,00	9.453.477,00				
	06030102	FUNDO SOCIAL MUNICIPAL		1.529.808,00	1.529.808,00				
	06030106	TRANSFERENCIA DE COMPETÊNCIAS - LEI 50/2018		7.372.764,00	7.372.764,00				
	06030107	PARTICIPAÇÃO NO IVA - ART.26.ºA DA LEI Nº73/2013		368.993,00	368.993,00				
	06030108	ARTIGO 35º, Nº.5 DA LEI 73/2013		1.739.537,00	1.739.537,00				
	06030109	IMT JOVEM - COMPENSAÇÃO DL 48-A/2024		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	06030199	Outras		220.000,00	220.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	0603019902	STAPE		20.000,00	20.000,00				
	0603019904	DGARTES		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	0603019999	OUTROS		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	060306	ESTADO-PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-FINANCIADOS		8.597.198,53	8.597.198,53	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
	06030606	FUNDO AMBIENTAL		35.819,14	35.819,14				
	06030611	FEM		206.689,16	206.689,16				
	06030612	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - C7 - INFRAESTRUTURAS		236.676,11	236.676,11				
	0603061202	ERAA - EIXO RODOVIARIO AVEIRO ÁGUEDA		1.000,00	1.000,00				
	0603061203	LIGAÇÃO DO PARQUE EMPRESARIAL DO CASARÃO AO IC2		1.000,00	1.000,00				
	0603061204	ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO		8.577,76	8.577,76				
	0603061207	PRR-RADAR SOCIAL		139.765,64	139.765,64				
	0603061208	PRR BUPI CADASTRO SIMPLIFICADO		85.332,71	85.332,71				
		II							
	0603061209	PRR - PROGRAMA DE APOIO HABITACIONAL (1º DTO)		1.000,00	1.000,00				
	06030613	CENTRO 2020		1.000,00	1.000,00				
	06030614	POAT-PROGRAMA OPERACIONAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA		1.000,00	1.000,00				
	06030615	PE+COMPETITIVO		1.200.000,00	1.200.000,00				
	06030617	PROGRAMA SERV-IGUALDADE DE GÉNERO		1.000,00	1.000,00				
	06030618	FAMI PLANO MUNICIPAL PARA INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES		1.000,00	1.000,00				
	06030619	FSE ÁGUEDA CLDS 5G - CRIAR, CAPACITAR, CRESCER		1.000,00	1.000,00				
	06030620	RPAC - REDE PORTUGUESA ARTES CONTEMPORÂNEAS		1.000,00	1.000,00				
	06030621	CENTRO2030-FEDER-03191900 - MUSEU FERROVIÁRIO - PROJETO		1.000,00	1.000,00				
	06030622	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ANTIGA EN1 DO KM 222+180 AO KM 223+450 E DA VIA M578 DESDE A ROTUNDA NA EN230 ATÉ À ROTUNDA NA ANTIGA EN1 - PROJETO		50.000,00	50.000,00				

Tipo de Orçamento : DA RECEITA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação	Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual				
			Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
R5112	06030623	AVISO BEI N.º 02/2025 - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA ADOLFO PORTELA -PROJETO		1.000,00	1.000,00				
	06030624	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE AGUADA DE BAIXO - PROJETO		40.000,00	40.000,00				
	06030625	ITI - PARQUE AMBIENTAL DE ÁGUEDA PROJETO		50.000,00	50.000,00				
	06030626	PRR REMODELAÇÃO DA LOJA DE CIDADÃO DE ÁGUEDA PROJETO		24.000,00	24.000,00				
	06030627	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE TRAVASSO - PROJETO		1.000,00	1.000,00				
	06030699	OUTROS	6.745.014,12	6.745.014,12	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	
		Administração Central - Outras entidades							
	R5113	Segurança Social							
	R5114	Administração Regional							
	R5115	Administração Local							
R512	Exterior - U E								
R513	Outras		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	0601	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	060102	ENTIDADES PRIVADAS		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
R52		Subsídios correntes							
R6		Venda de bens e serviços		4.125.000,00	4.125.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00
	07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES		4.125.000,00	4.125.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00	4.175.000,00
	0701	VENDA DE BENS		256.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00
	070102	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	070105	BENS INUTILIZADOS		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	070106	VENDA DE BENS - PRODUTOS AGRICOLAS E PECUARIOS		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	070111	Produtos acabados e intermédios		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	07011102	ÁGUA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	070199	OUTROS		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	0702	SERVIÇOS		2.067.000,00	2.067.000,00	2.067.000,00	2.067.000,00	2.067.000,00	2.067.000,00
	070201	ALUGUER DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	070208	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DE DESPORTO		1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
	07020801	SERVIÇOS SOCIAIS		850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
	07020802	SERVIÇOS RECREATIVOS		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	07020803	SERVIÇOS CULTURAIS		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	07020804	SERVIÇOS DESPORTIVOS		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	070209	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS		872.000,00	872.000,00	872.000,00	872.000,00	872.000,00	872.000,00
	07020902	RESÍDUOS SÓLIDOS		700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	07020903	Transportes coletivos de pessoas e mercadorias		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0702090302	TRANSPORTES ESCOLARES		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	07020904	TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	07020905	CEMITÉRIOS		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	07020907	PARQUES DE ESTACIONAMENTO		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	07020999	OUTROS		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	070299	OUTROS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	07029999	OUTROS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0703	RENDAS		1.802.000,00	1.802.000,00	1.852.000,00	1.852.000,00	1.852.000,00	1.852.000,00
	070301	HABITAÇÕES		47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	070399	Outras		1.755.000,00	1.755.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00
	07039901	EDP - RENDA CONCESSÃO E OUTRAS		1.750.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	07039999	OUTRAS		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R7		Outras receitas correntes		255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	0801	OUTRAS		255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00

Tipo de Orçamento : DA RECEITA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação	Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual				
			Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
	080199	OUTRAS		255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	08019901	INDEMNIZAÇÕES POR DETERIOR,ROUBO E EXTRAVIO BENS PAT		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	08019902	INDEMNIZAÇÕES DE ESTRAGOS PROVOCADOS POR OUTRÉM EM VIATURAS OU EM QUAISQUER OUTROS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES ÀS AUTARQUIAS LOCAIS		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	08019903	IVA REEMBOLSADO		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	08019999	DIVERSAS		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Receita de capital		61.624.842,76	61.624.842,76	17.597.074,14	14.634.000,00	9.084.000,00	9.084.000,00
R8		Venda de bens de investimento							
R9		Transferências e subsídios de capital		61.569.842,76	61.569.842,76	17.542.074,14	14.579.000,00	9.029.000,00	9.029.000,00
R91		Transferências de capital		61.569.842,76	61.569.842,76	17.542.074,14	14.579.000,00	9.029.000,00	9.029.000,00
R911		Administrações Públicas		61.569.842,76	61.569.842,76	17.542.074,14	14.579.000,00	9.029.000,00	9.029.000,00
R9111		Administração Central - Estado Português		61.555.842,76	61.555.842,76	17.528.074,14	14.565.000,00	9.015.000,00	9.015.000,00
	10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		61.555.842,76	61.555.842,76	17.528.074,14	14.565.000,00	9.015.000,00	9.015.000,00
	1003	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		61.555.842,76	61.555.842,76	17.528.074,14	14.565.000,00	9.015.000,00	9.015.000,00
	100301	ESTADO		2.804.923,00	2.804.923,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	10030101	FUNDO DE EQUILÍBRIO FINANCEIRO		1.050.386,00	1.050.386,00				
	10030102	LEI Nº 73/2013 ART.ª 35.º Nº 3		1.739.537,00	1.739.537,00				
	10030199	OUTRAS		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	100307	ESTADO - PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS		58.750.919,76	58.750.919,76	17.513.074,14	14.550.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
	10030703	FUNDO EMERGÊNCIA MUNICIPAL		70.081,81	70.081,81				
	10030704	Portugal 2020		1.000,00	1.000,00				
	1003070401	Plano Estrategico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)		1.000,00	1.000,00				
	100307040104	SISTEMA DE GESTÃO E INFORMAÇÃO PARA SOLUÇÕES INOVADORAS DE TRANSPORTE DE ÁGUEDA		1.000,00	1.000,00				
	10030705	FUNDO AMBIENTAL		139.830,03	139.830,03				
	10030708	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - ÁREAS DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL DE NOVA GERAÇÃO							
	10030709	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - C7 - INFRAESTRUTURAS							
	10030710	CENTRO 2020		1.000,00	1.000,00				
	10030714	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - ACESSIBILIDADES 360º		218.051,23	218.051,23				
	10030715	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - EIXO RODOVIARIO AVEIRO/AGUEDA		20.403.370,66	20.403.370,66				
	10030716	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - LIGAÇÃO PEC/IC2		5.788.135,92	5.788.135,92				
	10030717	PLANO RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO		1.435.613,05	1.435.613,05				
	10030718	PE+COMPETITIVO		13.415.660,87	13.415.660,87				
	10030720	PRR-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO DIGITAL DE CINEMA (DCP) E DE VÍDEO, IMAGEM E TECNOLOGIA PARA CINETEATROS E CENTROS DE ARTE CONTEMPORÂNEA PÚBLICOS		8.465,20	8.465,20				
	10030721	PROGRAMA SERV-IGUALDADE DE GÉNERO		1.000,00	1.000,00				
	10030722	PRR - UNIDADE DE SAÚDE DE BARRÔ		600.000,00	600.000,00				
	10030723	PRR BUPI CADASTRO SIMPLIFICADO		1.000,00	1.000,00				
		II							
	10030724	FEDER		1.455.639,05	1.455.639,05				
	10030725	PRR - PROGRAMA DE APOIO HABITACIONAL (1º DTO)		1.000,00	1.000,00				
	10030726	CENTRO2030-FEDER-02066300		549.273,37	549.273,37	284.037,07			

Tipo de Orçamento : DA RECEITA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica	Designação	Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
10030727	ITI - PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS EXTERIORES DO CENTRO CÍVICO DE ARRANCADA DO VOUGA		284.037,07	284.037,07	284.037,07			
10030728	ITI - REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO DE FERMENTELOS		350.000,00	350.000,00				
10030729	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ENVOLVENTE DO CENTRO DE INTERPRETAÇÃO DO RIO		225.000,00	225.000,00	225.000,00			
10030730	CENTRO2030-FEDER-03191900 - MUSEU FERROVIÁRIO EMPREITADA		450.000,00	450.000,00	450.000,00			
10030731	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ANTIGA EN1 DO KM 222+180 AO KM 223+450 E DA VIA M578 DESDE A ROTUNDA NA EN230 ATÉ À ROTUNDA NA ANTIGA EN1 - EMPREITADA		450.000,00	450.000,00	450.000,00			
10030732	AVISO BEI N.º 02/2025 - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA ADOLFO PORTELA -PROJETO		2.033.761,50	2.033.761,50	6.550.000,00	5.550.000,00		
10030733	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE AGUADA DE BAIXO - EMPREITADA		90.000,00	90.000,00	90.000,00			
10030734	ITI - PARQUE AMBIENTAL DE ÁGUEDA EMPREITADA		900.000,00	900.000,00				
10030735	ITI - CENTRO DE RECOLHA E TRIAGEM DE RESÍDUOS - ECOCENTRO		180.000,00	180.000,00	180.000,00			
10030736	PRR REMODELAÇÃO DA LOJA DE CIDADÃO DE ÁGUEDA EMPREITADA		500.000,00	500.000,00				
10030737	ITI - REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE TRAVASSO - EMPREITADA		90.000,00	90.000,00				
10030799	OUTROS		9.109.000,00	9.109.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
R9112	Administração Central - Outras entidades							
R9113	Segurança Social							
R9114	Administração Regional							
R9115	Administração Local		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1005	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
100501	CONTINENTE		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10050101	MUNICÍPIOS		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
R912	Exterior - U E							
R913	Outras							
R92	Subsídios de capital							
R10	Outras receitas de capital		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1301	OUTRAS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
130101	INDEMNIZAÇÕES		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1501	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
150101	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Receita efetiva [1]		108.389.120,29	108.389.120,29	41.329.574,14	38.366.500,00	32.816.500,00	32.816.500,00
	Receita não efetiva [2]							
R12	Receita com ativos financeiros							
R13	Receita com passivos financeiros							
R14	Saldo da Gerência Anterior - Operações Orçamentais							
	Receita total [3] = [1] + [2]		108.389.120,29	108.389.120,29	41.329.574,14	38.366.500,00	32.816.500,00	32.816.500,00

6.3. ORÇAMENTO DA DESPESA

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação	Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual			
			Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029
D1		Despesa corrente	43.845.670,59	43.845.670,59	39.594.103,05	37.287.545,19	33.369.502,62	19.832.002,46
		Despesas com o pessoal	12.892.359,47	12.892.359,47	13.217.002,46	13.217.002,46	13.167.002,46	13.167.002,46
	D11	Remunerações Certas e Permanentes	10.372.350,60	10.372.350,60	10.643.304,68	10.643.304,68	10.593.304,68	10.593.304,68
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL	10.372.350,60	10.372.350,60	10.643.304,68	10.643.304,68	10.593.304,68	10.593.304,68
	0102	CÂMARA MUNICIPAL	10.372.350,60	10.372.350,60	10.643.304,68	10.643.304,68	10.593.304,68	10.593.304,68
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	10.372.350,60	10.372.350,60	10.643.304,68	10.643.304,68	10.593.304,68	10.593.304,68
	0101	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	10.372.350,60	10.372.350,60	10.643.304,68	10.643.304,68	10.593.304,68	10.593.304,68
	010101	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS	215.510,40	215.510,40	220.467,14	220.467,14	220.467,14	220.467,14
	010104	Pessoal dos quadros - regime de contrato individual de trabalho	6.332.469,52	6.332.469,52	6.478.116,31	6.478.116,31	6.478.116,31	6.478.116,31
	01010401	PESSOAL EM FUNÇÕES	5.800.458,44	5.800.458,44	5.933.868,98	5.933.868,98	5.933.868,98	5.933.868,98
	01010402	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO	100.000,00	100.000,00	102.300,00	102.300,00	102.300,00	102.300,00
	01010404	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO	432.011,08	432.011,08	441.947,33	441.947,33	441.947,33	441.947,33
	010106	Pessoal contratado a termo	72.986,41	72.986,41	74.665,09	74.665,09	74.665,09	74.665,09
	01010601	PESSOAL EM FUNÇÕES	56.495,76	56.495,76	57.795,16	57.795,16	57.795,16	57.795,16
	01010604	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO	16.490,65	16.490,65	16.869,93	16.869,93	16.869,93	16.869,93
	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA	200.000,00	200.000,00	204.600,00	204.600,00	204.600,00	204.600,00
	010108	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	15.000,00	15.000,00	15.345,00	15.345,00	15.345,00	15.345,00
	010109	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	1.086.026,52	1.086.026,52	1.140.000,00	1.140.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	010111	REPRESENTAÇÃO	81.920,72	81.920,72	83.804,90	83.804,90	83.804,90	83.804,90
	01011101	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS	48.233,28	48.233,28	49.342,65	49.342,65	49.342,65	49.342,65
	01011102	PESSOAL DOS QUADROS	33.687,44	33.687,44	34.462,25	34.462,25	34.462,25	34.462,25
	010113	Subsídio de refeição	747.496,10	747.496,10	764.083,67	764.083,67	754.083,67	754.083,67
	01011301	PESSOAL DOS QUADROS	673.684,00	673.684,00	689.178,73	689.178,73	689.178,73	689.178,73
	01011302	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	61.197,30	61.197,30	62.000,00	62.000,00	52.000,00	52.000,00
	01011303	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS	7.045,50	7.045,50	7.207,55	7.207,55	7.207,55	7.207,55
	01011304	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	5.569,30	5.569,30	5.697,39	5.697,39	5.697,39	5.697,39
	010114	Subsídios de férias e de Natal	1.320.940,93	1.320.940,93	1.355.322,57	1.355.322,57	1.355.322,57	1.355.322,57
	01011401	PESSOAL DOS QUADROS	1.098.520,38	1.098.520,38	1.127.786,35	1.127.786,35	1.127.786,35	1.127.786,35
	01011402	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO	174.337,75	174.337,75	178.347,52	178.347,52	178.347,52	178.347,52
	01011403	TITULARES DE ÓRGÃOS DE SOBERANIA E MEMBROS DE ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS	35.918,40	35.918,40	36.744,52	36.744,52	36.744,52	36.744,52
	01011404	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	12.164,40	12.164,40	12.444,18	12.444,18	12.444,18	12.444,18
	010115	REMUNERAÇÕES POR DOENÇA E MATERNIDADE/PATERNIDADE	300.000,00	300.000,00	306.900,00	306.900,00	306.900,00	306.900,00
D12		Abonos Variáveis ou Eventuais	226.079,51	226.079,51	229.308,05	229.308,05	229.308,05	229.308,05
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL	226.079,51	226.079,51	229.308,05	229.308,05	229.308,05	229.308,05
	0101	ASSEMBLEIA MUNICIPAL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	0102	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	010213	Outros suplementos e prémios	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	01021302	OUTROS	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL	186.079,51	186.079,51	189.308,05	189.308,05	189.308,05	189.308,05
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	186.079,51	186.079,51	189.308,05	189.308,05	189.308,05	189.308,05
	0102	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	186.079,51	186.079,51	189.308,05	189.308,05	189.308,05	189.308,05
	010202	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	60.000,00	60.000,00	61.380,00	61.380,00	61.380,00	61.380,00
	010204	AJUDAS DE CUSTO	10.000,00	10.000,00	10.230,00	10.230,00	10.230,00	10.230,00
	010205	ABONO PARA FALHAS	14.999,51	14.999,51	15.344,50	15.344,50	15.344,50	15.344,50
	010210	SUBSIDIO DE TRABALHO DE TURNO	1.579,95	1.579,95	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	01021000	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO	1.579,95	1.579,95	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	010211	SUBSÍDIO DE TURNO	54.300,05	54.300,05	55.548,95	55.548,95	55.548,95	55.548,95
	010212	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES	100,00	100,00	102,30	102,30	102,30	102,30
	010213	Outros suplementos e prémios	45.100,00	45.100,00	45.102,30	45.102,30	45.102,30	45.102,30

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

			Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual			
Rubrica	Designação	Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
D13	01021301	PRÉMIOS DE DESEMPENHO	100,00	100,00	102,30	102,30	102,30	102,30
	01021302	OUTROS	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	01	Segurança social	2.293.929,36	2.293.929,36	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73
		ADMINISTRACAO MUNICIPAL	2.293.929,36	2.293.929,36	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73
	0102	CÂMARA MUNICIPAL	2.293.929,36	2.293.929,36	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73
	01	DESPESAS COM O PESSOAL	2.293.929,36	2.293.929,36	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73
	0103	SEGURANÇA SOCIAL	2.293.929,36	2.293.929,36	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73	2.344.389,73
	010302	OUTROS ENCARGOS COM A SAÚDE	100,00	100,00	102,30	102,30	102,30	102,30
	010303	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	20.000,00	20.000,00	20.460,00	20.460,00	20.460,00	20.460,00
	010304	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	5.000,00	5.000,00	5.115,00	5.115,00	5.115,00	5.115,00
	010305	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	2.153.729,36	2.153.729,36	2.203.265,13	2.203.265,13	2.203.265,13	2.203.265,13
	01030501	ASSISTÊNCIA NA DOENÇA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS	5.000,00	5.000,00	5.115,00	5.115,00	5.115,00	5.115,00
	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	2.148.729,36	2.148.729,36	2.198.150,13	2.198.150,13	2.198.150,13	2.198.150,13
	0103050201	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	1.051.657,83	1.051.657,83	1.075.845,96	1.075.845,96	1.075.845,96	1.075.845,96
	0103050202	SEGURANÇA SOCIAL - REGIME GERAL	1.097.071,53	1.097.071,53	1.122.304,17	1.122.304,17	1.122.304,17	1.122.304,17
	010306	ACIDENTES EM SERVIÇO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	100,00	100,00	102,30	102,30	102,30	102,30
	010308	OUTRAS PENSOES	15.000,00	15.000,00	15.345,00	15.345,00	15.345,00	15.345,00
	010309	Seguros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	01030901	SEGUROS DE ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
D2	Aquisição de bens e serviços		23.453.172,50	23.453.172,50	19.738.876,12	18.152.928,88	16.067.418,20	5.612.000,00
01	0101	ADMINISTRACAO MUNICIPAL	23.453.172,50	23.453.172,50	19.738.876,12	18.152.928,88	16.067.418,20	5.612.000,00
		ASSEMBLEIA MUNICIPAL	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	0202	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	020213	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	020225	OUTROS SERVIÇOS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	02022599	OUTROS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL	23.440.672,50	23.440.672,50	19.726.376,12	18.140.428,88	16.054.918,20	5.599.500,00
		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	23.440.672,50	23.440.672,50	19.726.376,12	18.140.428,88	16.054.918,20	5.599.500,00
	0201	AQUISIÇÃO DE BENS	3.620.950,00	3.620.950,00	3.383.950,00	3.012.500,00	2.771.500,00	648.000,00
	020101	MATÉRIAS PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	020102	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00	193.000,00	203.000,00
	02010201	GASOLINA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	02010202	GASÓLEO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	160.000,00	170.000,00
	02010299	OUTROS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	020104	LIMPEZA E HIGIENE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00
	020105	ALIMENTAÇÃO - REFEIÇÕES CONFECCIONADAS	1.442.000,00	1.442.000,00	1.442.000,00	1.442.000,00	1.442.000,00	30.000,00
	020106	ALIMENTAÇÃO - GÉNEROS PARA CONFECCIONAR	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	1.000,00
	020107	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	020108	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	020109	PRODUTOS QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	020112	MATERIAL DE TRANSPORTE - PEÇAS	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	020114	OUTRO MATERIAL - PEÇAS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	020115	PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	020117	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	020118	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	020119	ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	020120	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	36.000,00	36.000,00	24.000,00	14.000,00	14.000,00	2.000,00
	020121	OUTROS BENS	1.469.450,00	1.469.450,00	1.244.450,00	883.000,00	637.000,00	26.500,00
	02012101	MATERIAIS DE CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	02012102	PRODUTOS QUÍMICOS	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	02012199	OUTROS	1.457.950,00	1.457.950,00	1.232.950,00	871.500,00	625.500,00	15.000,00
	0202	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	19.819.722,50	19.819.722,50	16.342.426,12	15.127.928,88	13.283.418,20	4.951.500,00
	020201	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	1.150.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação		Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
				Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
D3	02020101	ELETRICIDADE			650.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00	850.000,00
	02020102	ÁGUA			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	02020103	GÁS			300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	020202	LIMPEZA E HIGIENE			3.918.000,00	3.918.000,00	3.918.000,00	3.918.000,00	3.908.000,00	632.000,00
	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS			526.000,00	526.000,00	501.500,00	492.500,00	487.500,00	100.000,00
	020204	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS			188.065,12	188.065,12	184.565,12	500,00	500,00	500,00
	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS			1.065.000,00	1.065.000,00	1.059.000,00	1.044.000,00	594.000,00	154.000,00
	020209	COMUNICAÇÕES			300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	80.000,00	80.000,00
	020210	TRANSPORTES			495.000,00	495.000,00	495.000,00	505.000,00	500.000,00	10.000,00
	020211	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	020212	SEGUROS			135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	020213	DESLOCAÇÕES E ESTADAS			53.000,00	53.000,00	53.000,00	40.000,00	28.000,00	10.000,00
	020214	ESTUDOS, PARECERES, PROJETOS E CONSULTADORIA			3.539.756,13	3.539.756,13	1.066.431,00	1.044.973,88	121.918,20	40.000,00
	020215	FORMAÇÃO			67.000,00	67.000,00	67.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	020216	SEMINÁRIO, EXPOSIÇÕES E SIMILARES			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	020217	PUBLICIDADE			34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	2.000,00
	020218	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA			92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	2.000,00
	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA			13.080,00	13.080,00	13.080,00	13.080,00	10.000,00	10.000,00
	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS			2.889.248,44	2.889.248,44	2.491.950,00	2.244.700,00	2.155.000,00	150.000,00
	020222	SERVIÇOS DE SAUDE			45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	020224	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	020225	OUTROS SERVIÇOS			4.803.072,81	4.803.072,81	4.180.400,00	3.437.675,00	3.261.000,00	1.700.000,00
	02022501	ELETRICIDADE - ILUMINAÇÃO PÚBLICA			1.350.000,00	1.350.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	1.550.000,00
	02022599	OUTROS			3.453.072,81	3.453.072,81	2.780.400,00	1.987.675,00	1.761.000,00	150.000,00
		Juros e outros encargos			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0301	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	030103	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	03010302	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZO			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0305	OUTROS JUROS			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	030502	OUTROS			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	0306	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	030601	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
D4		Transferências e subsídios correntes			7.247.821,01	7.247.821,01	6.385.724,47	5.665.113,85	3.882.081,96	800.000,00
D41		Transferências correntes			7.247.821,01	7.247.821,01	6.385.724,47	5.665.113,85	3.882.081,96	800.000,00
D411		Administrações Públicas			3.078.331,01	3.078.331,01	2.900.234,47	2.216.363,85	1.864.331,96	800.000,00
D4111		Administração Central - Estado Português			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	0102	CÂMARA MUNICIPAL			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	0403	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	040301	ESTADO			621.400,00	621.400,00	596.400,00	350.900,00	324.000,00	
	04030101	AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS			602.500,00	602.500,00	577.500,00	332.000,00	324.000,00	
	04030102	ESTADO			18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00		
D4112		Administração Central - Outras entidades								
D4113		Segurança Social								
D4114		Administração Regional								
D4115		Administração Local			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	0405	ADMINISTRAÇÃO LOCAL			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	040501	CONTINENTE			2.456.931,01	2.456.931,01	2.303.834,47	1.865.463,85	1.540.331,96	800.000,00
	04050101	MUNICÍPIOS			21.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	04050102	FREGUESIAS			1.553.920,00	1.553.920,00	1.544.920,00	1.500.300,00	1.178.800,00	800.000,00

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

			Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
Rubrica		Designação	Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
D412	04050104	ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS		882.011,01	882.011,01	738.914,47	345.163,85	341.531,96	
		Entidades do Setor Não Lucrativo		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
	0407	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
D413	040701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		3.740.990,00	3.740.990,00	3.317.990,00	3.306.250,00	1.875.250,00	
		Famílias		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
	0408	FAMÍLIAS		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
D414	040802	OUTRAS		378.500,00	378.500,00	117.500,00	107.500,00	107.500,00	
		Outras		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
	0401	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
D42	040102	PRIVADAS		50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	
		Subsídios Correntes							
D5		Outras despesas correntes		232.317,61	232.317,61	232.500,00	232.500,00	233.000,00	233.000,00
D6	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		232.317,61	232.317,61	232.500,00	232.500,00	233.000,00	233.000,00
	0101	ASSEMBLEIA MUNICIPAL		2.317,61	2.317,61	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		2.317,61	2.317,61	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
	0602	DIVERSAS		2.317,61	2.317,61	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
	060203	OUTRAS		2.317,61	2.317,61	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
	06020305	OUTRAS		2.317,61	2.317,61	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	0602	DIVERSAS		230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	060201	IMPOSTOS E TAXAS		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	060203	OUTRAS		225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
	06020301	OUTRAS RESTITUIÇÕES		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	06020302	IVA PAGO		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	06020305	OUTRAS		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Despesa de capital		64.489.273,21	64.489.273,21	57.831.611,39	39.675.886,07	8.955.600,00	1.600.000,00
		Aquisição de bens de capital		61.561.672,21	61.561.672,21	55.072.011,39	37.420.286,07	6.700.000,00	300.000,00
D6	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		61.561.672,21	61.561.672,21	55.072.011,39	37.420.286,07	6.700.000,00	300.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		61.561.672,21	61.561.672,21	55.072.011,39	37.420.286,07	6.700.000,00	300.000,00
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		61.561.672,21	61.561.672,21	55.072.011,39	37.420.286,07	6.700.000,00	300.000,00
	0701	INVESTIMENTOS		61.561.672,21	61.561.672,21	55.072.011,39	37.420.286,07	6.700.000,00	300.000,00
	070101	TERRENOS		5.864.239,30	5.864.239,30	1.100.000,00	100.000,00		
	070102	HABITAÇÕES		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00			
	07010201	CONSTRUÇÃO		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00			
	070103	EDIFÍCIOS		12.497.931,71	12.497.931,71	9.734.560,00	7.363.000,00	2.518.000,00	
	07010303	MERCADOS E INSTALAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA		3.561.032,11	3.561.032,11	10.000,00			
	07010305	ESCOLAS		2.425.000,00	2.425.000,00	8.257.260,00	5.665.000,00	395.000,00	
	07010307	OUTROS		6.511.899,60	6.511.899,60	1.467.300,00	1.698.000,00	2.123.000,00	
	070104	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		39.685.351,20	39.685.351,20	41.787.251,39	29.085.286,07	3.632.000,00	
	07010401	VIADUTOS, ARRUAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES		27.739.820,00	27.739.820,00	33.465.895,92	27.944.976,07	3.330.000,00	
	07010404	ILUMINAÇÃO PÚBLICA		235.000,00	235.000,00	235.000,00	86.000,00	1.000,00	
	07010405	PARQUES E JARDINS		1.383.875,30	1.383.875,30	7.041.000,00	340.000,00	150.000,00	
	07010406	INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS		238.216,17	238.216,17	39.216,17	30.000,00	30.000,00	
	07010407	CAPTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	07010409	SINALIZAÇÃO E TRÂNSITO		125.000,00	125.000,00	125.000,00	120.000,00	120.000,00	
	07010411	INFRAESTRUTURAS PARA TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		409.455,30	409.455,30	563.455,30	2.000,00		
	07010412	CEMITÉRIOS		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica		Designação	Períodos anteriores	Orçamento 2026 Período	Soma	Plano orçamental plurianual			
						2027	2028	2029	2030
	07010413	OUTROS		9.133.984,43	9.133.984,43	246.684,00	492.310,00	1.000,00	
	07010499	OUTROS		350.000,00	350.000,00	1.000,00			
	070106	MATERIAL DE TRANSPORTES		400.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	07010602	OUTRO		400.000,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	070107	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		62.500,00	62.500,00	53.000,00	47.000,00		
	070108	SOFTWARE INFORMÁTICO		429.650,00	429.650,00	165.200,00	150.000,00	145.000,00	
	070110	EQUIPAMENTO BÁSICO		1.122.000,00	1.122.000,00	432.000,00	375.000,00	105.000,00	
	07011001	EQUIPAMENTO DE RECOLHA DE RESÍDUOS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	07011002	OUTRO		1.112.000,00	1.112.000,00	422.000,00	365.000,00	105.000,00	
D7		Transferências e subsídios de capital		2.927.601,00	2.927.601,00	2.759.600,00	2.255.600,00	2.255.600,00	1.300.000,00
D71		Transferências de capital		2.927.601,00	2.927.601,00	2.759.600,00	2.255.600,00	2.255.600,00	1.300.000,00
D711		Administrações Públicas		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
D7111		Administração Central - Estado Português							
D7112		Administração Central - Outras entidades							
D7113		Segurança Social							
D7114		Administração Regional							
D7115		Administração Local		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	0805	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	080501	CONTINENTE		1.305.001,00	1.305.001,00	1.304.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	08050101	MUNICÍPIOS		1.000,00	1.000,00				
	08050102	FREGUESIAS		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	08050104	ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS		4.001,00	4.001,00	4.000,00			
D712		Entidades do Setor não Lucrativo		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
	0807	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS		1.107.600,00	1.107.600,00	955.600,00	955.600,00	955.600,00	
D713		Famílias		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
	08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
	0808	FAMÍLIAS		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
	080802	OUTRAS		515.000,00	515.000,00	500.000,00			
D714		Outras							
D72		Subsidios de capital							
D8		Outras despesas de capital							
		Despesa efetiva [4]		108.334.943,80	108.334.943,80	97.425.714,44	76.963.431,26	42.325.102,62	21.432.002,46
		Despesa não efetiva [5]		54.176,49	54.176,49	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
D9		Despesa com ativos financeiros		21.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		21.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		21.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	09	ATIVOS FINANCEIROS		21.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	0907	AÇÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES		11.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	090701	SOCIED.E QUASE-SOCIED.NÃO FINANCEIRAS - PRIVADAS		11.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0909	OUTROS ATIVOS FINANCEIROS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	090901	SOCIEDADES E QUASE SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS - PRIVADAS		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
D10		Despesa com passivos financeiros		33.176,49	33.176,49				
	01	ADMINISTRACAO MUNICIPAL		33.176,49	33.176,49				
	0102	CÂMARA MUNICIPAL		33.176,49	33.176,49				
	10	PASSIVOS FINANCEIROS		33.176,49	33.176,49				
	1006	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS		33.176,49	33.176,49				
	100603	SOCIEDADES FINANCEIRAS - BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS		33.176,49	33.176,49				

Tipo de Orçamento : DA DESPESA

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Visualização : COM E SEM MOVIMENTO

Desagregar : S

Euros

Rubrica	Designação	Orçamento 2026		Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029
	Despesa total [6] = [4] + [5]	108.389.120,29	108.389.120,29	97.445.714,44	76.983.431,26	42.345.102,62	21.452.002,46

6.4. RESUMO DO ORÇAMENTO

R E S U M O D O O R Ç A M E N T O

ENTIDADE

MUNICIPIO DE AGUEDA

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2026

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	46.764.277,53	Correntes	43.845.670,59
De capital	61.579.842,76	De capital	64.543.449,70
Outras	45.000,00		
Total	108.389.120,29	Total	108.389.120,29
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	108.389.120,29	Total Geral	108.389.120,29

Em ____ de _____ de ____

Em ____ de _____ de ____

6.5. GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Buros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de Real.	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de Ex.	Pagamentos										Total previsto	
					R G	R P	U E	EMPR	Início	Fim		REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. V./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes						
																	2027	2028	2029	2030	Outros		
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]			
1.		Funções gerais				6.404.386,52	431.716,63						2.702.745,22	6.836.103,15		6.836.103,15	5.341.406,93	5.569.565,00	5.350.000,00	2.786.000,00		28.585.820,30	
1.1.		Serviços gerais de administração pública				5.568.386,52	431.716,63						2.222.689,23	6.000.103,15		6.000.103,15	4.910.906,93	4.468.255,00	3.229.000,00	2.786.000,00		23.616.354,31	
1.1.1.		Administração geral				5.568.386,52	431.716,63						2.222.689,23	6.000.103,15		6.000.103,15	4.910.906,93	4.468.255,00	3.229.000,00	2.786.000,00		23.616.354,31	
1.1.1.1.	10 2017 A 17	IdéAgueda	0102/0202599			17.100,00							7.245,02	17.100,00		17.100,00	15.500,00	15.500,00				55.345,02	
1.1.1.1.	20 2017 A 38	Manutenção do sistema de HVAC edifícios Municipais	0102/020203			75.000,00							15.336,08	75.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00			315.336,08	
1.1.1.1.	01 2018	Modernização Administrativa				74.000,00								74.000,00		74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00		370.000,00	
1.1.1.1.	01002 2018 A 2	Locação de Equipamentos informáticos	0102/020208			74.000,00								74.000,00		74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00		370.000,00	
1.1.1.1.	01 2019 A 11	Contratação de serviços especializados em áreas diversas	0102/020220			100.000,00							51.331,22	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			451.331,22	
1.1.1.1.	01 2019 I 2	Aquisição, construção, conservação, reparação e demolição de Edifícios Municipais	0102/07010307			135.000,00					9		42.701,78	135.000,00		135.000,00	135.000,00	135.000,00				447.701,78	
1.1.1.1.	02 2019	Edifício dos Paços do Concelho				28.500,00							6.127,29	28.500,00		28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00			120.127,29	
1.1.1.1.	02004 2019 A 4	Ações de vistoria e inspeção às instalações e equipamentos de gás em Edifícios	0102/020214			20.000,00							3.574,17	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			83.574,17	
1.1.1.1.	02005 2019 A 5	Prestação de Serviço de Manutenção de Equipamentos de Detecção, Intrusão e Incêndio nos Edifícios Municipais e Parque Escolar	0102/020220			8.500,00							2.553,12	8.500,00		8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00			36.553,12	
1.1.1.1.	01 2022 I 5	Ligação e manutenção de novos Edifícios com Fibra	0102/07011002			15.000,00					9		1.509,21	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00				46.509,21	
1.1.1.1.	02 2022	Projeto AguedaTV				39.000,00							12.078,82	39.000,00		39.000,00	39.000,00	17.000,00				107.078,82	
1.1.1.1.	02001 2022 I 6	Equipamento Informático	0102/070107			12.000,00					9		4.079,98	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00				40.079,98	
1.1.1.1.	02002 2022 I 7	Software	0102/070108			5.000,00					9		2.220,15	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00				17.220,15	
1.1.1.1.	02003 2022 A 5	Aquisição de Serviços	0102/0202599			18.000,00							4.314,99	18.000,00		18.000,00	18.000,00					40.314,99	
1.1.1.1.	02004 2022 A 6	Manutenção de Equipamentos	0102/020203			4.000,00							1.463,70	4.000,00		4.000,00	4.000,00					9.463,70	
1.1.1.1.	01 2022	Freguesias				2.100.000,00							1.350.206,08	2.100.000,00		2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00		11.850.206,08	
1.1.1.1.	01001 2022 A 3	Transferências Correntes	0102/04050102			800.000,00							507.000,46	800.000,00		800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00		4.507.000,46	
1.1.1.1.	01002 2022 A 4	Transferências Capital	0102/08050102			1.300.000,00							843.205,62	1.300.000,00		1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00		7.343.205,62	
1.1.1.1.	02 2022 A 13	Serviço de Comunicação	0102/020209			160.000,00							114.737,51	160.000,00		160.000,00	160.000,00	160.000,00				594.737,51	
1.1.1.1.	03 2022 A 14	Boletim Municipal	0102/020209			60.000,00							34.007,04	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00				214.007,04	
1.1.1.1.	01 2022	Cadastro Simplificado				30.146,22							17.894,26	30.146,22		30.146,22						48.040,48	
1.1.1.1.	01001 2022 A 16	Aquisição de Bens	0102/0202199			10.000,00							573,43	10.000,00		10.000,00						10.573,43	
1.1.1.1.	01002 2022 A 17	Aquisição de Serviços	0102/0202599			20.146,22							17.320,83	20.146,22		20.146,22						37.467,05	
1.1.1.1.	02 2022	Cartografia				64.000,00								64.000,00		64.000,00	5.000,00					69.000,00	
1.1.1.1.	02001 2022 A 18	Aquisição de Serviços	0102/020220			64.000,00								64.000,00		64.000,00	5.000,00					69.000,00	
1.1.1.1.	01 2022 I 36	Projeto HotSpot	0102/070107			9.500,00					9			9.500,00		9.500,00						9.500,00	
1.1.1.1.	02 2022	ALL - Agueda Living Lab				10.000,00								10.000,00		10.000,00						10.000,00	
1.1.1.1.	02001 2022 A 21	Aquisição de Bens	0102/0202199			5.000,00								5.000,00		5.000,00						5.000,00	
1.1.1.1.	02002 2022 A 22	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00								5.000,00		5.000,00						5.000,00	
1.1.1.1.	01 2022	Modernização Administrativa				231.675,00							113.369,03	231.675,00		231.675,00	231.675,00	199.675,00	65.000,00			841.394,03	
1.1.1.1.	01001 2022 I 1	Equipamento Informático	0102/070107			35.000,00					9		16.638,83	35.000,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00				121.638,83	
1.1.1.1.	01002 2022 I 2	Software	0102/070108			65.000,00					9		53.538,83	65.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00			313.538,83	
1.1.1.1.	01003 2022 A 1	Serviços Técnicos Especializados	0102/020220			34.500,00							8.954,40	34.500,00		34.500,00	34.500,00	34.500,00				112.454,40	
1.1.1.1.	01004 2022 I 3	Equipamento de Vídeo-Vigilância	0102/070108			7.000,00					9		3.480,90	7.000,00		7.000,00	7.000,00					17.480,90	
1.1.1.1.	01005 2022 I 4	Equipamento Multimédia	0102/07011002			25.000,00					9		741,94	25.000,00		25.000,00	25.000,00					50.741,94	
1.1.1.1.	01006 2022 A 2	Aquisição de Serviços	0102/0202599			65.175,00							30.014,13	65.175,00		65.175,00	65.175,00	65.175,00				225.539,13	
1.1.1.1.	02 2022 A 7	Colocação de serviços Cloud	0102/020219			3.080,00							12.815,52	3.080,00		3.080,00	3.080,00	3.080,00				22.855,52	
[5] B - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; C - FOMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :								1.779.358,86	3.132.001,22		3.132.001,22	3.041.755,00	2.982.755,00	2.442.500,00	2.174.000,00		15.572.370,08

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																		PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027	2028		2029	2030	Outros
[1]	Código	Ano	Tipo	Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]		
1.1.1.	01	2022	I	8	Reabilitação do Edifício dos Paços do Concelho	0102/07010307			45.000,00				9	4.003,65	45.000,00		45.000,00	630.000,00	630.000,00	1.000,00			1.310.003,65		
1.1.1.	02	2022			Edifícios Municipais			808.500,00						396.215,36	808.500,00		808.500,00	785.500,00	785.500,00	785.500,00	612.000,00		4.173.215,36		
1.1.1.	02001	2022	A	8	Conservação e Reparação	0102/020203			100.000,00					43.712,75	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			443.712,75		
1.1.1.	02002	2022	A	9	Manutenção de Diversos equipamentos	0102/020203			55.000,00					2.932,63	55.000,00		55.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00			132.932,63		
1.1.1.	02003	2022	A	10	Manutenção de Equipamentos de Elevação	0102/020203			30.000,00					7.822,60	30.000,00		30.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00			148.822,60		
1.1.1.	02004	2022	A	11	Serviço de desinsetação e Controlo de pragas	0102/020220			11.500,00						11.500,00		11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00			46.000,00		
1.1.1.	02005	2022	A	12	Serviço de Limpeza	0102/020202			612.000,00					341.747,38	612.000,00		612.000,00	612.000,00	612.000,00	612.000,00	612.000,00		3.401.747,38		
1.1.1.	03	2022	I	9	Aquisição de mobiliário e equipamento diverso	0102/07011002			70.000,00				9	43.111,36	70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00				253.111,36		
1.1.1.	01	2025			Videor-Vigilância Urbana			400.000,00							400.000,00		400.000,00	2.000,00					402.000,00		
1.1.1.	01001	2025	I	2	Empreitada	0102/07010499			350.000,00						350.000,00		350.000,00	1.000,00					351.000,00		
1.1.1.	01002	2025	I	3	Equipamentos	0102/07011002			50.000,00						50.000,00		50.000,00	1.000,00					51.000,00		
1.1.1.	02	2025			Candidatura Fundo de Emergência Municipal, Incêndios 2024			76.185,30	431.716,63					507.901,93		507.901,93	308.901,93						816.803,86		
1.1.1.	02001	2025	I	5	5.3. iii. Pontes, aquedutos e passadiços	0102/07010401			11.961,06						79.740,39		79.740,39	79.740,39					159.480,78		
1.1.1.	02002	2025	I	6	5.4. iv. Equipamentos desportivos, recreativos e de lazer	0102/07010406			31.232,43						208.216,17		208.216,17	9.216,17					217.432,34		
1.1.1.	02003	2025	I	7	5.6. vi. Vias e arruamentos, incluindo sinalização rodoviária	0102/07010401			32.991,61						219.945,37		219.945,37	219.945,37					439.890,74		
1.1.1.	01	2025	I	9	Sensorização Municipal	0102/07011002			50.000,00						50.000,00		50.000,00	1.000,00					51.000,00		
1.1.1.	01	2026			Gestão Urbanística			359.700,00							359.700,00		359.700,00	70.750,00					430.450,00		
1.1.1.	01001	2026	I	4	Plataforma de gestão	0102/070108			264.450,00						264.450,00		264.450,00						264.450,00		
1.1.1.	01002	2026	A	6	Formação	0102/020215			40.000,00						40.000,00		40.000,00	40.000,00					80.000,00		
1.1.1.	01003	2026	A	7	Aquisição de servipos - Desenvolvimento de solução de IA	0102/020220			30.750,00						30.750,00		30.750,00	30.750,00					61.500,00		
1.1.1.	01004	2026	A	9	Aquisição de servipos - Para revisão do Código Regulamentar - Parte A1	0102/020220			24.500,00						24.500,00		24.500,00						24.500,00		
1.1.1.	01	2026			Remodelação da Loja de Cidadão de Águeda			607.000,00							607.000,00		607.000,00	1.000,00					608.000,00		
1.1.1.	01001	2026	A	5	Projeto	0102/020214			25.000,00						25.000,00		25.000,00						25.000,00		
1.1.1.	01002	2026	I	3	Empreitada	0102/07010307			582.000,00						582.000,00		582.000,00	1.000,00					583.000,00		
1.2.					Segurança e ordem públicas			836.000,00						480.055,99	836.000,00		836.000,00	430.500,00	1.101.310,00	2.121.000,00			4.968.865,99		
1.2.1.					Proteção civil e luta contra incêndios			836.000,00						480.055,99	836.000,00		836.000,00	430.500,00	1.101.310,00	2.121.000,00			4.968.865,99		
1.2.1.	01	2020			Protocolo com Bombeiros Voluntários de Águeda			370.000,00						325.660,25	370.000,00		370.000,00						695.660,25		
1.2.1.	01001	2020	A	64	Transferências Correntes	0102/040701			320.000,00						207.560,25		320.000,00						527.560,25		
1.2.1.	01002	2020	A	66	Transferências Capital	0102/080701			50.000,00						118.100,00		50.000,00						168.100,00		
1.2.1.	17	2021	I	11	Canal Secundário do Rio de Águeda By-Pass em Águeda, Escada de Pedras Adjacente ao Açude do Rio Águeda	0102/07010413			1.000,00				9		1.000,00		1.000,00	1.000,00	491.310,00	1.000,00			494.310,00		
1.2.1.	02	2022			Vespa Asiática - Velutina			27.000,00						14.543,20	27.000,00		27.000,00	25.000,00	25.000,00				91.543,20		
1.2.1.	02001	2022	A	29	Aquisição de Bens	0102/0202199			2.000,00						2.000,00		2.000,00						2.000,00		
1.2.1.	02002	2022	A	30	Aquisição de Servipos	0102/0202599			25.000,00						14.543,20		25.000,00	25.000,00	25.000,00				89.543,20		
1.2.1.	03	2022			Gestão de combustíveis - Floresta			222.000,00						72.506,13	222.000,00		222.000,00	222.000,00					516.506,13		
1.2.1.	03001	2022	A	31	Aquisição de bens	0102/0202199			20.000,00						20.000,00		20.000,00	20.000,00					40.000,00		
1.2.1.	03002	2022	A	32	Aquisição de Servipos	0102/0202599			192.000,00						70.476,63		192.000,00	192.000,00					454.476,63		
1.2.1.	03003	2022	A	33	Aluguer de equipamentos	0102/020208			10.000,00						2.029,50		10.000,00	10.000,00					22.029,50		
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :			6.188.386,52					2.635.398,81	6.620.103,15		6.620.103,15	5.158.996,93	4.984.565,00	3.230.000,00	2.786.000,00		25.414.973,89		

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase	Pagamentos										Total previsto		
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	de	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes					
	Ex.	PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027							2028								2029	2030	Outros			
																							[1]	[2]
1.2.1.1.	04	2022 A 34	Apoio a atividades das Associações de Proteção Civil	0102/040701			2.000,00								2.000,00		2.000,00						2.000,00	
1.2.1.1.	05	2022 A 35	Apoio a Associações de Proteção Civil - Investimento	0102/080701			2.000,00								2.000,00		2.000,00						2.000,00	
1.2.1.1.	06	2022 I 10	Aquisição de equipamentos destinados ao Serviço Municipal de Proteção Civil	0102/07011002			15.000,00				9		5.991,72	15.000,00		15.000,00	15.000,00						35.991,72	
1.2.1.1.	07	2022	Plano Municipal de Emergência da Proteção Civil de Água (PME)				17.500,00								17.500,00		17.500,00						17.500,00	
1.2.1.1.	07001	2022 A 36	Revisão do Plano Municipal de Emergência	0102/020214			15.000,00								15.000,00		15.000,00						15.000,00	
1.2.1.1.	07002	2022 A 37	Plano Municipal de Emergência Simulacros	0102/0202599			2.500,00								2.500,00		2.500,00						2.500,00	
1.2.1.1.	10	2022	Defesa da Floresta Contra Incêndios (DFCI)				67.500,00							15.577,85	67.500,00		67.500,00	67.500,00	50.000,00				200.577,85	
1.2.1.1.	10001	2022 I 12	Construção e Manutenção de pontos de água	0102/07010407			50.000,00				9		6.154,06	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00					156.154,06	
1.2.1.1.	10002	2022 A 40	Abertura e beneficiação de caminhos florestais agrícolas - Aquisição de serviços	0102/020220			5.000,00							4.611,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00					14.611,00	
1.2.1.1.	10003	2022 A 41	Aquisição de serviços e limpezas de terrenos municipais	0102/0202599			5.000,00							4.812,79	5.000,00		5.000,00	5.000,00					14.812,79	
1.2.1.1.	10004	2022 A 42	Aluguer de Equipamentos	0102/020208			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00					10.000,00	
1.2.1.1.	10005	2022 A 43	Ações de sensibilização para proteção da Floresta	0102/0202599			2.500,00								2.500,00		2.500,00	2.500,00					5.000,00	
1.2.1.1.	11	2022	Sapadores Florestais				5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00				15.000,00	
1.2.1.1.	11001	2022 I 13	Aquisição de Equipamentos	0102/07011002			5.000,00				9			5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00					15.000,00	
1.2.1.1.	12	2022 A 44	Fundo Municipal de Emergência	0102/0202599			1.000,00								1.000,00		1.000,00						1.000,00	
1.2.1.1.	13	2022 A 45	Apoio a atividades das Associações de Proteção Civil - Freixas	0102/04050102			9.000,00							7.832,42	9.000,00		9.000,00						16.832,42	
1.2.1.1.	14	2022 A 46	Apoio a Associações de Proteção Civil - Freixas	0102/04050102			40.000,00							28.000,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00					108.000,00	
1.2.1.1.	15	2022	Serviço Municipal de Proteção Civil				26.000,00							6.608,13	26.000,00		26.000,00	5.000,00					37.608,13	
1.2.1.1.	15001	2022 A 47	Aquisição de Serviços	0102/0202599			15.000,00							2.868,06	15.000,00		15.000,00						17.868,06	
1.2.1.1.	15002	2022 A 48	Locação de Máquinas e Equipamentos	0102/020208			6.000,00								6.000,00		6.000,00						6.000,00	
1.2.1.1.	15003	2022 I 14	Aquisição de Sinalização	0102/07010409			5.000,00				9		3.740,07	5.000,00		5.000,00	5.000,00						13.740,07	
1.2.1.1.	16	2022	Aldeia Segura, Pessoas Seguras				10.000,00								10.000,00		10.000,00						10.000,00	
1.2.1.1.	16002	2022 A 50	Aquisição de Serviços	0102/0202599			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00					10.000,00	
1.2.1.1.	17	2022	Acórdão				10.000,00							3.336,29	10.000,00		10.000,00						13.336,29	
1.2.1.1.	17001	2022 A 51	Aquisição de Bens	0102/02012199			5.000,00							261,29	5.000,00		5.000,00						5.261,29	
1.2.1.1.	17002	2022 A 52	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00							3.075,00	5.000,00		5.000,00						8.075,00	
1.2.1.1.	15	2023	Serviço Municipal de Proteção Civil				10.000,00								10.000,00		10.000,00						10.000,00	
1.2.1.1.	15004	2023 A 2	Aquisição de Bens	0102/02012199			10.000,00								10.000,00		10.000,00						10.000,00	
1.2.1.1.	01	2024 I 8	Edifício da Proteção Civil GPS e CNE e Heliporto no Casarão	0102/07010307			1.000,00								1.000,00		1.000,00	50.000,00	530.000,00	2.120.000,00			2.701.000,00	
2.			Funções sociais				35.613.234,31	3.917.100,46							9.524.623,42	39.530.334,77		39.530.334,77	41.428.583,51	21.371.385,00	12.860.268,20	45.000,00		124.780.194,90
2.1.			Educação				8.209.660,00								3.191.071,18	8.209.660,00		8.209.660,00	13.814.220,00	10.862.735,00	4.454.568,20			40.532.254,38
2.1.1.			Ensino não superior				6.705.700,00								2.183.667,46	6.705.700,00		6.705.700,00	12.375.260,00	9.447.335,00	3.118.168,20			33.830.130,66
2.1.1.1.	05	2016 A 93	Regime de Fruta	0102/020106			34.000,00							15.855,74	34.000,00		34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00			151.855,74	
2.1.1.1.	07	2017 I 18	Conservação e Reparação de Edifícios Escolares - 1º ciclo	0102/07010305	E		35.000,00				9			51.348,43	35.000,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00			191.348,43	
2.1.1.1.	01	2022	Ação Social Escolar				448.000,00							295.153,69	448.000,00		448.000,00	448.000,00	448.000,00				1.639.153,69	
2.1.1.1.	01001	2022 A 53	Freixas	0102/04050102			68.000,00							42.907,73	68.000,00		68.000,00	68.000,00	68.000,00				246.907,73	
[5] E - EMPREENDIDA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :		6.541.386,52	431.716,43							2.812.857,12	6.973.103,15		6.973.103,15	5.478.406,93	5.706.565,00	5.419.000,00	2.786.000,00		29.175.932,20

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Considerar em «Total Previsto» o valor

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

do Financiamento Não Definido : \$

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. V./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																		PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025						
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]					
2.1.1.1.	01002 2022 A 54	Instituições Particulares	0102/040701			380.000,00							252.245,96	380.000,00		380.000,00	380.000,00	380.000,00		1.392.245,96					
2.1.1.1.	01 2022	Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Refeições				117.500,00							70.065,22	117.500,00		117.500,00	117.500,00	117.500,00	80.000,00	502.565,22					
2.1.1.1.	01001 2022 A 57	Freguesias	0102/04050102			37.500,00							24.967,87	37.500,00		37.500,00	37.500,00	37.500,00		137.467,87					
2.1.1.1.	01002 2022 A 58	Instituições Particulares	0102/040701			80.000,00							45.097,35	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	365.097,35					
2.1.1.1.	02 2022	Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Contratação PND				520.000,00							316.876,81	520.000,00		520.000,00	520.000,00	520.000,00		1.876.876,81					
2.1.1.1.	02001 2022 A 60	Contratação PND - Freguesias	0102/04050102			160.000,00							100.641,76	160.000,00		160.000,00	160.000,00	160.000,00		580.641,76					
2.1.1.1.	02002 2022 A 61	Contratação PND - Instituições Particulares	0102/040701			360.000,00							216.235,05	360.000,00		360.000,00	360.000,00	360.000,00		1.296.235,05					
2.1.1.1.	03 2022	Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Atividades de Animação e Apoio a Família (AAMF) - Comparticipação				86.000,00							53.322,22	86.000,00		86.000,00	86.000,00	86.000,00	30.000,00	341.322,22					
2.1.1.1.	03001 2022 A 63	Freguesias	0102/04050102			56.000,00							35.772,02	56.000,00		56.000,00	56.000,00	56.000,00		203.772,02					
2.1.1.1.	03002 2022 A 64	Instituições Particulares	0102/040701			30.000,00							17.550,20	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	137.550,20					
2.1.1.1.	04 2022	Contratação de pessoal - Transferência de verbas				695.000,00							451.182,96	695.000,00		695.000,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00	3.231.182,96					
2.1.1.1.	04001 2022 A 65	Freguesias	0102/04050102			90.000,00							60.546,53	90.000,00		90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	420.546,53					
2.1.1.1.	04002 2022 A 66	Instituições Particulares	0102/040701			600.000,00							390.636,43	600.000,00		600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	2.790.636,43					
2.1.1.1.	04003 2022 A 67	Prestação de Serviços	0102/020220			5.000,00							5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00					
2.1.1.1.	05 2022	Atividades de Enriquecimento Curricular - ABC				373.000,00							196.066,54	373.000,00		373.000,00	373.000,00	373.000,00	373.000,00	1.688.066,54					
2.1.1.1.	05001 2022 A 68	Transferências - Contratação	0102/020220			348.000,00							196.066,54	348.000,00		348.000,00	348.000,00	348.000,00	348.000,00	1.588.066,54					
2.1.1.1.	05002 2022 A 69	Outras Despesas	0102/0202599			25.000,00							25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00					
2.1.1.1.	14 2022 A 236	Concurso de refeições para 2/3 ciclo e secundário	0102/020105			1.400.000,00							580.226,17	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	6.180.226,17					
2.1.1.1.	04 2022 A 70	Serviços externos de Manutenção de Estabelecimentos Escolares	0102/0202599			100.000,00							492,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00			200.492,00					
2.1.1.1.	06 2022	Conservação e Reparação de Edifícios Escolares				70.000,00							19.019,98	70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00	60.000,00	289.019,98					
2.1.1.1.	06001 2022 A 183	Aquisição de Bens	0102/02012199			10.000,00							10.089,35	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		40.089,35					
2.1.1.1.	06002 2022 I 30	Conservação e Reparação de Edifícios Escolares - 2ª e 3 ª Ciclo	0102/07010305			60.000,00					9		8.930,63	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	249.930,63					
2.1.1.1.	02 2023 I 6	Aquisição de Bens para cantinas escolares	0102/07011002			50.000,00					9			50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00					
2.1.1.1.	03 2023 A 14	Aquisição de bens para refeitórios escolares	0102/02012199			20.000,00							1.420,65	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	81.420,65					
2.1.1.1.	04 2023 A 15	Estratégia Municipal da Juventude	0102/020220			5.000,00							7.964,25	5.000,00		5.000,00				12.964,25					
2.1.1.1.	01 2024	Requalificação da Escola Secundária Adolfo Portela				1.801.000,00							124.672,80	1.801.000,00		1.801.000,00	6.551.000,00	5.551.000,00	331.168,20	14.358.841,00					
2.1.1.1.	01001 2024 A 1	Requalificação da Escola Secundária Adolfo Portela - Projeto	0102/020214			1.000,00							124.672,80	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	31.168,20	158.841,00					
2.1.1.1.	01002 2024 I 1	Requalificação da Escola Secundária Adolfo Portela - Empreitada	0102/07010305			1.800.000,00								1.800.000,00		1.800.000,00	6.550.000,00	5.550.000,00	300.000,00	14.200.000,00					
2.1.1.1.	02 2024	Requalificação da Escola básica de Água de Baixo				262.000,00								262.000,00		262.000,00	849.000,00	15.535,00		1.126.535,00					
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FOMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :		12.158.886,52	431.716,63						4.886.412,68	12.590.603,15		12.590.603,15	15.840.906,93	14.969.065,00	8.458.168,20	2.786.000,00	59.531.155,96			

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																		PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027	2028		2029	2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]					
2.1.1.1.	02001 2024 A 2	Regularização da Escola básica de Água de Baimo - Projeto	0102/020214			50.000,00								50.000,00		50.000,00	1.000,00	5.535,00			56.535,00				
2.1.1.1.	02002 2024 I 2	Regularização da Escola básica de Água de Baimo - Empreitada	0102/07010305			212.000,00								212.000,00		212.000,00	848.000,00	10.000,00			1.070.000,00				
2.1.1.1.	03 2024	Regularização da Escola básica de Travassó				373.350,00								373.350,00		373.350,00	765.260,00	16.150,00			1.154.760,00				
2.1.1.1.	03001 2024 A 3	Regularização da Escola básica de Travassó - Projeto	0102/020214			55.350,00								55.350,00		55.350,00	1.000,00	6.150,00			62.500,00				
2.1.1.1.	03002 2024 I 3	Regularização da Escola básica de Travassó - Empreitada	0102/07010305			318.000,00								318.000,00		318.000,00	764.260,00	10.000,00			1.092.260,00				
2.1.1.1.	01 2026 A 1	Refeitórios de Gestão Direta - Transferência Agrupamentos	0102/04030101			235.500,00								235.500,00		235.500,00	235.500,00				471.000,00				
2.1.1.1.	02 2026 I 1	Aquisição de mobiliário e equipamento diverso	0102/07011002			25.000,00								25.000,00		25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00		70.000,00				
2.1.1.1.	02 2026	Regularização Escola Básica de Assequeins				55.350,00								55.350,00		55.350,00	1.000,00	6.150,00			62.500,00				
2.1.1.1.	02001 2026 A 8	Projeto	0102/020214			55.350,00								55.350,00		55.350,00	1.000,00	6.150,00			62.500,00				
2.1.1.2.		Serviços auxiliares de ensino				1.485.960,00							1.000.827,72	1.485.960,00		1.485.960,00	1.438.960,00	1.415.400,00	1.336.400,00		6.677.547,72				
2.1.1.2.	07 2016	Projeto Aproximar Educação				370.000,00							354.027,41	370.000,00		370.000,00	370.000,00	370.000,00	365.000,00		1.829.027,41				
2.1.1.2.	07001 2016 A 225	Material para papelaria	0102/020108			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.000,00				
2.1.1.2.	07002 2016 A 226	Leite Escolar	0102/020106			60.000,00							24.506,13	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00		264.506,13				
2.1.1.2.	07003 2016 A 227	Material de Higiene e Limpeza	0102/020104			5.000,00							5.430,75	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		25.430,75				
2.1.1.2.	07007 2022 A 71	Transferências para Agrupamentos	0102/04030101			300.000,00							324.090,53	300.000,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		1.524.090,53				
2.1.1.2.	01 2017	Transportes Escolares				400.000,00							278.253,99	400.000,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		1.878.253,99				
2.1.1.2.	01002 2017 A 68	Circuitos Especiais	0102/020210			400.000,00							278.253,99	400.000,00		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00		1.878.253,99				
2.1.1.2.	06 2019	Centro da Juventude				42.400,00							42.400,00	42.400,00		42.400,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00		212.000,00				
2.1.1.2.	06001 2019 A 58	Transferência a Instituições	0102/040701			42.400,00							42.400,00	42.400,00		42.400,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00		212.000,00				
2.1.1.2.	10 2021	Plataforma de Gestão da Educação				105.500,00							43.586,43	105.500,00		105.500,00	105.500,00	120.000,00	120.000,00		494.586,43				
2.1.1.2.	10001 2021 A 78	Aquisição de Serviços	0102/0202599			105.500,00							43.586,43	105.500,00		105.500,00	105.500,00	120.000,00	120.000,00		494.586,43				
2.1.1.2.	01 2022	Carnaval das crianças				22.000,00							15.273,20	22.000,00		22.000,00	22.000,00	22.000,00			81.273,20				
2.1.1.2.	01001 2022 A 75	Aquisição de Serviços na Organização do evento	0102/020220			9.000,00							5.633,20	9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00			32.633,20				
2.1.1.2.	01002 2022 A 76	Transferências para Agrupamentos de Escolas	0102/04030101			8.000,00							6.240,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00	8.000,00			30.240,00				
2.1.1.2.	01003 2022 A 77	Transferências para Instituições	0102/040701			5.000,00							3.400,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			18.400,00				
2.1.1.2.	01 2022	Apoio ao Gabinete de Psicologia				19.860,00							13.860,00	19.860,00		19.860,00	13.860,00				47.580,00				
2.1.1.2.	01001 2022 A 78	Aquisição de Bens	0102/0201299			1.000,00								1.000,00		1.000,00					1.000,00				
2.1.1.2.	01002 2022 A 79	Transferência para Freguesia	0102/04050102			4.620,00							4.620,00	4.620,00		4.620,00	4.620,00				13.860,00				
2.1.1.2.	01003 2022 A 80	Transferência para Associação	0102/040701			9.240,00							9.240,00	9.240,00		9.240,00	9.240,00				27.720,00				
2.1.1.2.	01004 2022 A 82	Atividades no âmbito do GAFSI	0102/0202599			5.000,00								5.000,00		5.000,00					5.000,00				
2.1.1.2.	02 2022 A 81	Projeto Grão a Grão	0102/040701			29.000,00							22.887,80	29.000,00		29.000,00					51.887,80				
2.1.1.2.	04 2022 A 84	Telefones - Escolas e Jardins de Infância	0102/04030101			4.000,00							3.523,43	4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		19.523,43				
2.1.1.2.	06 2022	Água Cidades Amiga das Crianças				12.000,00								12.000,00		12.000,00					12.000,00				
2.1.1.2.	06001 2022 A 85	Aquisição de Bens	0102/020120			12.000,00								12.000,00		12.000,00					12.000,00				
2.1.1.2.	07 2022 A 87	Visitas de Estudo	0102/04030101			15.000,00							10.942,60	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		70.942,60				
2.1.1.2.	08 2022 A 88	Prêmios Escolares Câmara Municipal de Água	0102/040802			5.000,00							4.500,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			24.500,00				
2.1.1.2.	09 2022	Férias em Movimento				46.000,00							40.736,41	46.000,00		46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00		224.736,41				
2.1.1.2.	09001 2022 A 89	Prestação de serviços	0102/020220			45.000,00							39.795,46	45.000,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00		219.795,46				
2.1.1.2.	09002 2022 A 90	Aquisição de Bens	0102/0201299			1.000,00							940,95	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.940,95				
2.1.1.2.	10 2022	Atividades Pontuais				47.000,00							36.047,19	47.000,00		47.000,00	47.000,00	47.000,00	16.000,00		193.047,19				
2.1.1.2.	10001 2022 A 91	Aquisição de Bens	0102/0201299			10.000,00							5.097,59	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		45.097,59				
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMAC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :		14.190.846,52	431.716,43						5.721.501,54	14.622.563,15		14.622.563,15	18.750.426,93	16.051.300,00	9.475.568,20	2.786.000,00		67.407.359,82		

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																		PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027	2028		2029	2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]					
2.1.2.	10002 2022 A 92	Prestação de serviços	0102/0202599			31.000,00							30.818,02	31.000,00		31.000,00	31.000,00	31.000,00			123.818,02				
2.1.2.	10003 2022 A 93	Transferências para Associações	0102/040701			5.000,00							131,58	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.131,58				
2.1.2.	10004 2022 A 94	Transferências para Agrupamentos	0102/04030101			1.000,00								1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		4.000,00				
2.1.2.	11 2022	Concurso Integrado HACCP medidas de auto protecção das Escolas				21.000,00							6.146,93	21.000,00		21.000,00	21.000,00	21.000,00			69.146,93				
2.1.2.	11001 2022 A 95	Aquisição de Serviços	0102/0202599			20.000,00							6.146,93	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00			66.146,93				
2.1.2.	11002 2022 A 96	Aquisição de Bens	0102/0201299			1.000,00								1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00			3.000,00				
2.1.2.	12 2022 A 97	Astronomia nas Escolas - Aquisição de Serviços	0102/0202599			3.000,00								3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		12.000,00				
2.1.2.	01 2022	Transportes Escolares				214.000,00							98.400,00	214.000,00		214.000,00	214.000,00	214.000,00	214.000,00		954.400,00				
2.1.2.	01001 2022 A 72	Protocolos - Freguesias	0102/04050102			214.000,00							98.400,00	214.000,00		214.000,00	214.000,00	214.000,00	214.000,00		954.400,00				
2.1.2.	03 2022	TIC - Escolas				24.200,00							3.967,11	24.200,00		24.200,00	24.200,00				52.367,11				
2.1.2.	03001 2022 I 15	Equipamento Informático	0102/070107			6.000,00					9		2.214,36	6.000,00		6.000,00	6.000,00				14.214,36				
2.1.2.	03002 2022 I 16	Software	0102/070108			8.200,00					9		1.752,75	8.200,00		8.200,00	8.200,00				18.152,75				
2.1.2.	03004 2022 A 74	Transferência para Agrupamentos	0102/04030101			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00				20.000,00				
2.1.2.	01 2024	Transporte Ocasional				106.000,00							26.275,22	106.000,00		106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00		450.275,22				
2.1.2.	01001 2024 A 12	Transporte Ocasional - Aquisição de Serviços	0102/020210			80.000,00							17.162,52	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		337.162,52				
2.1.2.	01002 2024 A 13	Transporte Ocasional - Transferencias Associações	0102/040701			20.000,00							9.112,70	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		89.112,70				
2.1.2.	01003 2024 A 14	Transporte Ocasional - Transferencias Freguesias	0102/04050102			6.000,00								6.000,00		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		24.000,00				
2.1.3.		Educação Superior				18.000,00							6.576,00	18.000,00		18.000,00					24.576,00				
2.1.3.	02 2022 A 182	Comparticipação em Propinas	0102/040802			18.000,00							6.576,00	18.000,00		18.000,00					24.576,00				
2.2.		Saúde				993.374,00	509.800,00						275.204,30	1.503.174,00		1.503.174,00	715.300,00	427.000,00	421.000,00	45.000,00	3.386.678,30				
2.2.1.		Serviços individuais de saúde				993.374,00	509.800,00						275.204,30	1.503.174,00		1.503.174,00	715.300,00	427.000,00	421.000,00	45.000,00	3.386.678,30				
2.2.1.	20 2022	Apoio a Associações no âmbito da Saúde				5.000,00							810,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.810,00				
2.2.1.	20001 2022 A 104	Programa ABEM	0102/040701			5.000,00							810,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.810,00				
2.2.1.	05 2022 A 102	Medicina do trabalho e saúde ocupacional	0102/020222			45.000,00							6.597,00	45.000,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	231.597,00				
2.2.1.	02 2024	Descentralização de Competências da Saúde				913.374,00	509.800,00						267.797,30	1.423.174,00		1.423.174,00	635.300,00	377.000,00	376.000,00		3.079.271,30				
2.2.1.	02001 2024 I 13	Instalação da Unidade de Saúde da Mourisca do Vouge no Antigo Edifício do Jardim de Infância	0102/07010307			50.000,00								50.000,00		50.000,00	219.300,00	1.000,00			270.300,00				
2.2.1.	02002 2024	Construção da Unidade de Saúde de Barrô				458.874,00	509.800,00						43.769,56	968.674,00		968.674,00	15.000,00				1.027.443,56				
2.2.1.	02002001 2024 A 15	Projeto da Construção da Unidade de Saúde de Barrô	0102/020214				1.000,00						43.769,56	1.000,00		1.000,00	5.000,00				49.769,56				
2.2.1.	02002002 2024 I 14	Empreitada da Construção da Unidade de Saúde de Barrô	0102/07010307			458.874,00	508.800,00							967.674,00		967.674,00	10.000,00				977.674,00				
2.2.1.	02003 2024 A 17	Aluguer de Edifícios	0102/020204			3.500,00							2.827,70	3.500,00		3.500,00					6.327,70				
2.2.1.	02004 2024 A 18	Serviços de Limpeza	0102/020202			376.000,00							217.009,14	376.000,00		376.000,00	376.000,00	376.000,00	376.000,00		1.721.009,14				
2.2.1.	02006 2024	Conservação e Reparação de Edifícios				20.000,00							2.390,01	20.000,00		20.000,00	20.000,00				42.390,01				
2.2.1.	02006001 2024 A 26	Aquisição de Bens	0102/0201299			10.000,00							1.740,25	10.000,00		10.000,00	10.000,00				21.740,25				
2.2.1.	02006002 2024 A 27	Prestação de Serviços	0102/0202599			10.000,00							657,76	10.000,00		10.000,00	10.000,00				20.657,76				
2.2.1.	02007 2024 A 29	Conservação e Reparação de Equipamentos afetos à saúde	0102/020203			5.000,00							1.792,89	5.000,00		5.000,00	5.000,00				11.792,89				
2.2.1.	04 2024	Atividades Pontuais				30.000,00								30.000,00		30.000,00	30.000,00				60.000,00				
2.2.1.	04001 2024 A 31	Aquisição de Bens	0102/0201299			20.000,00								20.000,00		20.000,00	20.000,00				40.000,00				
2.2.1.	04002 2024 A 32	Aquisição de Serviços	0102/0202599			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00				20.000,00				
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :	15.607.420,52	941.516,43						6.169.020,70	16.548.937,15		16.548.937,15	19.870.926,93	16.859.300,00	10.225.568,20	2.831.000,00		72.504.752,38			

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMPR	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																		PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027	2028		2029	2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]					
2.3.		Segurança e Ação Social				3.440.700,00	866.300,03						737.337,36	4.307.000,03		4.307.000,03	3.598.575,00	1.410.500,00	355.600,00		10.409.012,39				
2.3.2.		Ação social				3.440.700,00	866.300,03						737.337,36	4.307.000,03		4.307.000,03	3.598.575,00	1.410.500,00	355.600,00		10.409.012,39				
2.3.2.	01 2019 A 41	Apoio ao desenvolvimento e funcionamento de atividades	0102/040701			95.000,00							18.331,97	95.000,00		95.000,00	95.000,00	95.000,00			303.331,97				
2.3.2.	02 2019 A 42	Apoio à construção e beneficiação de instalações e aquisição de equipamentos	0102/080701			355.600,00							193.324,22	355.600,00		355.600,00	355.600,00	355.600,00	355.600,00		1.615.724,22				
2.3.2.	03 2020	Planos para a Igualdade de Género e Oportunidade				6.000,00								6.000,00		6.000,00	6.000,00				12.000,00				
2.3.2.	03001 2020 A 124	Aquisição de serviços	0102/0202599			6.000,00								6.000,00		6.000,00	6.000,00				12.000,00				
2.3.2.	03 2020 A 63	Habitação Social - Reparação de Edifícios	0102/020203			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.000,00				
2.3.2.	02 2022	Atividades da Área Social				112.000,00							49.513,50	112.000,00		112.000,00	73.000,00	55.000,00			289.513,50				
2.3.2.	02001 2022 A 108	Transferências para Associações	0102/040701			55.000,00							40.205,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00	55.000,00			205.205,00				
2.3.2.	02002 2022 A 109	Aquisição de Bens	0102/02012199			7.000,00								7.000,00		7.000,00	7.000,00				14.000,00				
2.3.2.	02003 2022 A 110	Aquisição de Serviços	0102/0202599			50.000,00							9.308,50	50.000,00		50.000,00	11.000,00				70.308,50				
2.3.2.	03 2022	Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - CPCJ				5.200,00								5.200,00		5.200,00	5.200,00				10.400,00				
2.3.2.	03001 2022 A 111	Aquisição de Bens	0102/02012199			2.700,00								2.700,00		2.700,00	2.700,00				5.400,00				
2.3.2.	03002 2022 A 112	Aquisição de Serviços	0102/0202599			500,00								500,00		500,00	500,00				1.000,00				
2.3.2.	03003 2022 A 113	Formação	0102/020215			2.000,00								2.000,00		2.000,00	2.000,00				4.000,00				
2.3.2.	04 2022	Medidas de Apoio ao Desemprego				55.000,00							4.413,46	55.000,00		55.000,00	55.000,00	55.000,00			169.413,46				
2.3.2.	04001 2022 A 115	Bolsa	0102/010109			40.000,00							3.479,86	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00			123.479,86				
2.3.2.	04002 2022 A 116	Subsídio de Refeição	0102/01011302			10.000,00							804,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00			30.804,00				
2.3.2.	04003 2022 A 117	Subsídio de Transporte	0102/020210			5.000,00							129,60	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.129,60				
2.3.2.	05 2022	Ações Pontuais de Apoio às Famílias				47.000,00								47.000,00		47.000,00	47.000,00				47.000,00				
2.3.2.	05001 2022 A 118	Aquisição de Serviços	0102/0202599			35.000,00								35.000,00		35.000,00	35.000,00				35.000,00				
2.3.2.	05002 2022 A 119	Aquisição de Bens	0102/02012199			2.000,00								2.000,00		2.000,00	2.000,00				2.000,00				
2.3.2.	05004 2022 A 121	Transferências para Famílias/Particulares	0102/040802			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00				10.000,00				
2.3.2.	07 2022 A 107	Habitação Social - Apoio à Renda	0102/040802			120.000,00							58.992,68	120.000,00		120.000,00					178.992,68				
2.3.2.	08 2022	Apoio à Integração de Refugiados				18.900,00							15.750,00	18.900,00		18.900,00	18.900,00	18.900,00			72.450,00				
2.3.2.	08003 2022 A 241	Transferências ao Estado	0102/04030102			18.900,00							15.750,00	18.900,00		18.900,00	18.900,00	18.900,00			72.450,00				
2.3.2.	01 2022 A 123	Auxílios Económicos 1º Ciclo	0102/04030101			25.000,00							7.388,92	25.000,00		25.000,00					32.388,92				
2.3.2.	13 2022 A 124	Bolsas de estudo aos diversos níveis de Ensino	0102/040802			60.000,00							60.000,00	60.000,00		60.000,00					120.000,00				
2.3.2.	02 2023	Descentralização de Competências das Ação Social				526.000,00							316.917,81	526.000,00		526.000,00	526.000,00	526.000,00			1.894.917,81				
2.3.2.	02001 2023 A 28	Transferências Associações	0102/040701			526.000,00							316.917,81	526.000,00		526.000,00	526.000,00	526.000,00			1.894.917,81				
2.3.2.	01 2024	Programa Acessibilidades - 360º				15.000,00	18.000,00						12.704,80	33.000,00		33.000,00					45.704,80				
2.3.2.	01001 2024 A 4	Programa Acessibilidades - 360º - Outra	0102/080802			15.000,00							12.704,80	15.000,00		15.000,00					27.704,80				
2.3.2.	01002 2024 A 5	Programa Acessibilidades - 360º - Aquisição de serviços	0102/0202599				18.000,00							18.000,00		18.000,00					18.000,00				
2.3.2.	03 2024	Radar Social				224.425,03								224.425,03		224.425,03					224.425,03				
2.3.2.	03001 2024 A 7	Radar Social - Aquisição de Serviços	0102/0202599			41.126,59								41.126,59		41.126,59					41.126,59				
2.3.2.	03002 2024 A 8	Radar Social - Trabalho Especializado	0102/020220				183.298,44							183.298,44		183.298,44					183.298,44				
2.3.2.	04 2024 A 19	Projeto - Saúde Mental	0102/040701			40.000,00								40.000,00		40.000,00					40.000,00				
2.3.2.	01 2025	Programa de Apoio a Habitação				50.000,00	500.000,00							550.000,00		550.000,00	500.000,00				1.050.000,00				
2.3.2.	01001 2025 A 1	Projeto de execução	0102/040802			50.000,00								50.000,00		50.000,00					50.000,00				
2.3.2.	01002 2025 A 6	Outra	0102/080802				500.000,00							500.000,00		500.000,00	500.000,00				1.000.000,00				
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :	17.143.120,52	1.683.941,46						6.906.358,06	18.827.062,18		18.827.062,18	21.510.626,93	17.969.800,00	10.581.168,20	2.831.000,00	78.626.015,37				

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto				
					Real.	R G	R P	U E	EMPR	Início		Fim	REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes								
																		2027	2028	2029	2030		Outros			
[1]	Código	Ano	Tipo	Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]			
2.3.2.	02	2025	CIOS - Contratos Locais de Desenvolvimento														123.875,00		123.875,00	123.875,00			247.750,00			
2.3.2.	02001	2025	A 2	Aquisição de Bens	0102/02012199												20.750,00		20.750,00	20.750,00			41.500,00			
2.3.2.	02002	2025	A 3	Aquisição de Serviços	0102/0202599												103.125,00		103.125,00	103.125,00			206.250,00			
2.3.2.	03	2025	Plano Municipal de Integração de Migrantes - FMT														25.000,00		25.000,00	25.000,00			50.000,00			
2.3.2.	03001	2025	A 4	Aquisição de Bens	0102/02012199												1.000,00		1.000,00	1.000,00			2.000,00			
2.3.2.	03002	2025	A 5	Aquisição de Serviços	0102/0202599												24.000,00		24.000,00	24.000,00			48.000,00			
2.3.2.	04	2025	I 1	Construção de Habitação e Custos Controlados	0102/07010201												1.500.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00			3.000.000,00			
2.3.2.	04	2026	Estratégia Local de Habitação de Águada														380.000,00		380.000,00	310.000,00	300.000,00		990.000,00			
2.3.2.	04001	2026	Medida 1.1. - Erradicação de Núcleos Precários														350.000,00		350.000,00	300.000,00	300.000,00		950.000,00			
2.3.2.	04001001	2026	A 2	Prestação de serviços	0102/020220												50.000,00		50.000,00				50.000,00			
2.3.2.	04001002	2026	I 2	Outra	0102/07010307												300.000,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00		900.000,00			
2.3.2.	04002	2026	A 3	Medida 1.4 - Reabilitação e autopromoção de habitação própria e permanente	0102/040802												10.000,00		10.000,00	10.000,00			20.000,00			
2.3.2.	04003	2026	A 4	Medida 1.8 - Programa de Acompanhamento e Inclusão Social	0102/020220												20.000,00		20.000,00				20.000,00			
2.4.			Habitação e serviços coletivos														3.134.212,03	19.560.286,66	19.560.286,66	19.011.638,51	4.417.800,00	3.511.000,00	49.634.937,20			
2.4.1.			Habitação														25.830,00		25.830,00	1.000,00			26.830,00			
2.4.1.	02	2024	A 34	Carta Municipal de Habitação	0102/020214												25.830,00		25.830,00	1.000,00			26.830,00			
2.4.2.			Ordenamento do território														1.043.396,25	13.907.826,06	13.907.826,06	13.697.183,21	412.800,00		29.061.205,52			
2.4.2.	04	2015	A 145	Projeto de Construção do acesso do Parque Empresarial do Casarão à Rede Viária Fundamental	0102/020214												41.058,63	50.000,00		50.000,00	20.000,00		111.058,63			
2.4.2.	04	2016	Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)														840.607,47		840.607,47	1.000,00			841.607,47			
2.4.2.	04002	2016	Plano de Ação para Regeneração Urbana (PARU)														840.607,47		840.607,47	1.000,00			841.607,47			
2.4.2.	04002002	2016	I 11	Reabilitação de Espaços Públicos da Beira da Cidade - R. Luís de Camões, R. Vasco da Gama, R. Jornal Soberania do Povo, R. José Maria Veloso, Travessa do Botaréu, Travessa do Ribeirinho, R. Celestino Neto, Av.25 de Abril e R. Padre Miguel José da Cruz	0102/07010401	E								0			840.607,47		840.607,47	1.000,00			841.607,47			
2.4.2.	03	2017	Ampliação do Parque Empresarial do Casarão, Projeto de Execução e Estudo de Impacte Ambiental														89.538,01	1.015.000,00	1.015.000,00	465.000,00	6.000,00		1.575.538,01			
2.4.2.	03001	2017	A 123	Projeto e estudo do impacto ambiental	0102/020214												65.000,00		65.000,00	5.000,00	5.000,00		75.000,00			
2.4.2.	03002	2017	I 32	Empreitada	0102/07010401	E								3	89.538,01	950.000,00		950.000,00	460.000,00	1.000,00			1.500.538,01			
2.4.2.	01	2019	Regeneração Urbana nas Freguesias														1.700.000,00		1.700.000,00	915.000,00	6.000,00		2.621.000,00			
2.4.2.	01001	2019	A 74	Projetos	0102/020214												50.000,00		50.000,00	5.000,00	5.000,00		60.000,00			
2.4.2.	01002	2019	I 28	Obras	0102/07010401	E								9	1.650.000,00		1.650.000,00	910.000,00	1.000,00			2.561.000,00				
2.4.2.	03	2019	I 57	Revisão de Preços - empreitadas	0102/07010401	E								9		50.000,00		50.000,00	10.000,00	10.000,00			70.000,00			
2.4.2.	02	2019	A 70	Outros Estudos e Projetos de Interesse Municipal	0102/020214												33.495,98	150.000,00		150.000,00	150.000,00		483.495,98			
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FOMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :											7.070.450,68	24.687.374,65		24.687.374,65	25.031.501,93	18.441.800,00	10.581.168,20	2.831.000,00		68.643.295,46

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase	Pagamentos										Total previsto	
					R G	R P	U E	EMPR	Início	Fim		REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes						
																	2027	2028	2029	2030	Outros		
[1]	Código	Ano	Tipo	Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=([13])+...+[20]
2.4.2.	01	2020	I	20	Reabilitação da Carreira de Tiro de Água	0102/07010413	E							0		1.000,00		1.000,00	75.684,00	1.000,00			77.684,00
2.4.2.	04	2021			Estratégia Local de Habitação de Água				30.400,00							17.121,60	30.400,00	30.400,00					47.521,60
2.4.2.	04009	2022	A	131	M1.5 - Programa de acompanhamento e inclusão social (POUS)	0102/020220			5.400,00					17.121,60	5.400,00	5.400,00							22.521,60
2.4.2.	04011	2022	A	132	M3.2 - Implementação de ações de marketing territorial de investimento no domínio: Água investir para viver	0102/0202599			25.000,00						25.000,00	25.000,00							25.000,00
2.4.2.	12	2021			Elaboração da Carta de Reserva Ecológica				27.200,00							27.200,00	27.200,00						27.200,00
2.4.2.	12001	2021	A	94	Aquisição de Trabalho Especializado	0102/020220			27.200,00						27.200,00	27.200,00							27.200,00
2.4.2.	21	2022	A	127	Plano de Redução de Ruído e Mapa do Ruído	0102/020214			10.000,00						10.000,00	10.000,00	1.000,00						11.000,00
2.4.2.	01	2022			Plano Diretor Municipal de Água				19.100,00						19.100,00	19.100,00	6.200,00	6.200,00					31.500,00
2.4.2.	01001	2022	A	133	Monitorização da Declaração Ambiental do PM	0102/020220			19.100,00						19.100,00	19.100,00	6.200,00	6.200,00					31.500,00
2.4.2.	04	2023			Estratégia Local de Habitação de Água				5.948.304,42	1.761.300,43					435.725,60	7.709.604,85	7.709.604,85	1.204.065,12					9.349.395,57
2.4.2.	04001	2023	I	3	M1.2. - Reabilitação de Frações Habitacionais Municipais	0102/07010307			1.761.300,43				9		435.725,60	1.761.300,43	1.761.300,43	20.000,00					2.217.026,03
2.4.2.	04002	2023	I	4	M1.2 - Aquisição de Terrenos	0102/070101			5.764.239,30				9		5.764.239,30	5.764.239,30	1.000.000,00						6.764.239,30
2.4.2.	04003	2023	A	10	M1.2 - Arrendamento para subarrendamento	0102/020204			184.065,12						184.065,12	184.065,12	184.065,12						368.130,24
2.4.2.	01	2023	A	39	Projeto Parque Ambiental da Cidade	0102/020214			70.000,00					26.217,45	70.000,00	70.000,00	1.000,00	9.500,00					106.717,45
2.4.2.	03	2023	I	16	Aquisição de imóveis urbanos de interesse para a Autarquia	0102/07010307			100.000,00				9		108.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				408.600,00
2.4.2.	04	2023	I	17	Aquisição de terrenos para urbanizações ou outros fins municipais	0102/070101			100.000,00				9		19.633,42	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00				319.633,42
2.4.2.	01	2024	I	4	Parque de Estacionamento na Rua 5 de Outubro	0102/07010401			177.079,98						137.382,22	177.079,98	177.079,98						314.462,20
2.4.2.	02	2024	I	5	Requalificação da Praceta Capitão Brices Vasques - Alagoa	0102/07010401			244.833,76						7.195,50	244.833,76	244.833,76	247.234,09	5.000,00				504.263,35
2.4.2.	03	2024	I	7	Restabelecimento do Troço na Estrada da Pedreira	0102/07010401			3.000,00						95.613,89	3.000,00	3.000,00						98.613,89
2.4.2.	04	2024			Requalificação da antiga EN1 do km 224+180 ao km 223+450 e da Via N578 desde a rotunda na EN230 até à rotunda na antiga EN1				60.000,00					31.813,95	60.000,00	60.000,00	1.000,00	9.100,00				101.913,95	
2.4.2.	04001	2024	A	35	Projeto de execução	0102/020214			60.000,00					31.813,95	60.000,00	60.000,00	1.000,00	9.100,00					101.913,95
2.4.2.	04	2025			Requalificação da antiga EN1 do km 224+180 ao km 223+450 e da Via N578 desde a rotunda na EN230 até à rotunda na antiga EN1				500.000,00						500.000,00	500.000,00	3.600.000,00	10.000,00				4.110.000,00	
2.4.2.	04002	2025	I	4	Empreitada	0102/07010401			500.000,00						500.000,00	500.000,00	3.600.000,00	10.000,00					4.110.000,00
2.4.2.	01	2026	I	5	Parque Ambiental da Cidade - Empreitada	0102/07010405			1.000.000,00						1.000.000,00	1.000.000,00	6.700.000,00						7.700.000,00
2.4.2.	01	2026	A	24	Instrumento de Gestão Territorial - Monitorização,Elaboração, Revisão e Alteração	0102/020220			50.000,00						50.000,00	50.000,00	100.000,00						150.000,00
2.4.5.					Resíduos sólidos				3.589.455,30						1.777.723,08	3.589.455,30	3.589.455,30	3.743.455,30	3.162.000,00	2.900.000,00			15.172.633,68
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :			31.220.476,15	3.569.117,09					7.949.754,31	34.789.593,24	34.789.593,24	37.167.685,14	18.682.600,00	10.581.168,20	2.831.000,00		112.001.800,89

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto		
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes						
	Código	Ano	Tipo	Número							2027							2028	2029	2030	Outros			
																							[1]	[2]
2.4.5.	02	2013 A 78	Tratamento de RSU	0102/020202			1.950.000,00							1.218.972,81	1.950.000,00		1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00				9.018.972,81
2.4.5.	04	2013 A 79	Recolha e Encaminhamento de RSU	0102/020202			950.000,00							538.623,58	950.000,00		950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00				4.338.623,58
2.4.5.	01	2022 I 23	Aquisição / reparação de equipamento destinado à recolha de resíduos	0102/07011002			150.000,00					9		16.347,28	150.000,00		150.000,00	150.000,00	150.000,00					466.347,28
2.4.5.	04	2022 A 136	Recolha e Tratamento de Resíduos de Construção ou Demolição e outros resíduos	0102/020202			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00					30.000,00
2.4.5.	01	2023	Fundo Ambiental				110.000,00							3.678,39	110.000,00		110.000,00	110.000,00	90.000,00					313.678,39
2.4.5.	01001	2023	Recolhaão - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos				110.000,00							3.678,39	110.000,00		110.000,00	110.000,00	90.000,00					313.678,39
2.4.5.	01001001	2023 A 22	Aquisição de Bens	0102/02012199			90.000,00							3.678,39	90.000,00		90.000,00	90.000,00	90.000,00					273.678,39
2.4.5.	01001002	2023 A 23	Aquisição de Serviços	0102/02022599			20.000,00								20.000,00		20.000,00	20.000,00						40.000,00
2.4.5.	02	2023 I 14	Aquisição / reparação de material de limpeza ou Equipamentos	0102/07011001			5.000,00					9			5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00					15.000,00
2.4.5.	03	2023 I 15	Aquisição de equipamentos para Limpeza Urbana	0102/07011001			5.000,00					9		101,02	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00					15.101,02
2.4.5.	01	2024 I 11	Centro de Recolha e Triagem de resíduos - BIOCENIRO	0102/07010411			404.455,30								404.455,30		404.455,30	404.455,30	1.000,00					809.910,60
2.4.5.	02	2024 I 12	Centro de Recolha de Verdes	0102/07010411			5.000,00								5.000,00		5.000,00	159.000,00	1.000,00					165.000,00
2.4.6.			Proteção do meio ambiente e conservação da natureza				1.407.475,30	629.700,00						313.092,70	2.037.175,30		2.037.175,30	1.570.000,00	843.000,00	611.000,00				5.374.268,00
2.4.6.	01	2018	LIFE ACQUIDA - Ações de conservação e gestão para peixes migradores na bacia hidrográfica do Vouga (LIFE16BNV/PT/000411)				60.000,00							68.310,05	60.000,00		60.000,00	60.000,00						188.310,05
2.4.6.	01001	2018 A 21	Aquisição de Bens	0102/02012199			35.000,00							42.267,30	35.000,00		35.000,00	35.000,00						112.267,30
2.4.6.	01002	2018 A 22	Aquisição de Serviços	0102/02022599			25.000,00							26.042,75	25.000,00		25.000,00	25.000,00						76.042,75
2.4.6.	08	2018 A 28	Aquisição de Serviços para adaptação da Saúde Animal	0102/020220			40.000,00							6.474,74	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00					126.474,74
2.4.6.	11	2018	Laboratório Vivo para a Descarbonização				275.000,00							51.512,40	275.000,00		275.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00				656.512,40
2.4.6.	11001	2018 A 54	Despesa Corrente	0102/02022599			85.000,00							23.468,40	85.000,00		85.000,00	90.000,00	60.000,00	60.000,00				318.468,40
2.4.6.	11002	2018 I 18	Despesa de Capital - Outro equipamento	0102/07011002			190.000,00					9		28.044,00	190.000,00		190.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00				338.044,00
2.4.6.	05	2019	Reparação e Beneficiação em Cemitérios Municipais				25.000,00							1.142,52	25.000,00		25.000,00	20.000,00	20.000,00					66.142,52
2.4.6.	05001	2019 I 37	Reparação e Beneficiação em Cemitérios Municipais - Despesas de Capital	0102/07010412			20.000,00					9			20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00					60.000,00
2.4.6.	05002	2019 A 78	Reparação e Beneficiação em Cemitérios Municipais - Despesas Correntes	0102/020203			5.000,00							1.142,52	5.000,00		5.000,00							6.142,52
2.4.6.	05	2019	Valorização Ambiental da Pateira				20.000,00								20.000,00		20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00				60.000,00
2.4.6.	05003	2019 A 77	Aquisição de Serviços	0102/02022599			20.000,00								20.000,00		20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00				60.000,00
2.4.6.	02	2020 I 8	Aquisição de equipamento diverso para espaços verdes, jardins e parques	0102/07011002			20.000,00					9		104.240,42	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00					164.240,42
2.4.6.	01	2021	Adaptação e Mitigação Alterações Climáticas				15.000,00								15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00				60.000,00
2.4.6.	01002	2021 A 66	Serviços Especializados	0102/020220			15.000,00								15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00				60.000,00
[5] E - EMPREENDIDA; A - ADM. DIR.; O - FUNDOS; OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :		35.264.931,45	3.569.117,09						9.959.157,52	38.834.048,54		38.834.048,54	41.216.140,44	22.049.600,00	13.606.168,20	2.831.000,00			128.496.114,70

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Unidade Monetária : Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto				
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes								
																		Ex.	PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027		2028	2029	2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]						
2.4.6.	13 2021	Reabilitação e valorização de linhas de água				75.000,00								75.000,00		75.000,00	75.000,00	20.000,00	20.000,00		190.000,00					
2.4.6.	13001 2021 A 106	Aquisição de Serviços	0102/0202599			60.000,00								60.000,00		60.000,00	60.000,00	10.000,00	10.000,00		140.000,00					
2.4.6.	13002 2021 A 107	Aquisição de Bens	0102/0201299			15.000,00								15.000,00		15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00		50.000,00					
2.4.6.	02 2021 A 101	Resíduos com Valor	0102/040102			15.000,00							115,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00				30.115,00					
2.4.6.	01 2022	Água + Sustentável				201.600,00							50.319,05	201.600,00		201.600,00	210.000,00	187.000,00	187.000,00		835.919,05					
2.4.6.	01001 2022 A 184	Aquisição de Bens	0102/0201299			10.000,00							6.891,12	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		46.891,12					
2.4.6.	01002 2022 A 185	Aquisição de Serviços	0102/0202599			25.000,00							8.006,87	25.000,00		25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00		78.006,87					
2.4.6.	01003 2022	Mobilidade Sustentável				166.600,00							35.421,06	166.600,00		166.600,00	175.000,00	167.000,00	167.000,00		711.021,06					
2.4.6.	0100301 2022	PEDAL IN Água				65.000,00							19.998,47	65.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00		279.998,47					
2.4.6.	01003011 2022 A 186	Aquisição de Bens	0102/0201299			40.000,00							16.308,47	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		176.308,47					
2.4.6.	01003012 2022 A 187	Aquisição de Serviços	0102/0202599			20.000,00							3.690,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		83.690,00					
2.4.6.	01003013 2022 A 188	Transferências para as Famílias	0102/040802			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00					
2.4.6.	0100302 2022	Belagueda - Bicicletas Elétricas de Água				75.000,00							15.422,59	75.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00		315.422,59					
2.4.6.	01003021 2022 A 189	Aquisição de Bens	0102/0201299			70.000,00							15.334,99	70.000,00		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00		295.334,99					
2.4.6.	01003022 2022 A 190	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00							87,60	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.087,60					
2.4.6.	0100304 2022	Projetos e Estudos de Mobilidade				26.600,00								26.600,00		26.600,00	35.000,00	27.000,00	27.000,00		115.600,00					
2.4.6.	01003042 2022 A 194	Aquisição de Serviços	0102/0202599			26.600,00								26.600,00		26.600,00	35.000,00	27.000,00	27.000,00		115.600,00					
2.4.6.	02 2022	Escolas Sustentáveis				24.000,00							1.244,27	24.000,00		24.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00		82.244,27					
2.4.6.	02001 2022 A 195	Aquisição de Bens	0102/0201299			10.000,00							16,12	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		40.016,12					
2.4.6.	02002 2022 A 196	Aquisição de Serviços	0102/0202599			10.000,00							1.228,15	10.000,00		10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		26.228,15					
2.4.6.	02003 2022 A 197	Transferências para Agrupamentos	0102/04030101			4.000,00								4.000,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		16.000,00					
2.4.6.	03 2022	Observatório de Energia e Sustentabilidade				25.000,00							14.933,64	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		114.933,64					
2.4.6.	03001 2022 A 198	Aquisição de Serviços	0102/0202599			25.000,00							14.933,64	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00		114.933,64					
2.4.6.	04 2022	Fundo Ambiental				10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		40.000,00					
2.4.6.	04001 2022 A 199	Aquisição de Bens	0102/0201299			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00					
2.4.6.	04002 2022 A 200	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00					
2.4.6.	06 2022 I 31	Valorização de espaços verdes e jardins	0102/07010405			25.000,00					9		1.851,16	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00			76.851,16					
2.4.6.	08 2022	Canil Municipal				5.000,00							822,17	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.822,17					
2.4.6.	08001 2022 A 204	Aquisição de Bens	0102/0201299			5.000,00							822,17	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			15.822,17					
2.4.6.	01 2023	Adaptação e Mitigação Alterações Climáticas				10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		40.000,00					
2.4.6.	01003 2023 A 16	Aquisição de serviços	0102/0202599			10.000,00								10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		40.000,00					
2.4.6.	03 2023	Laboratório Vivo para a Descarbonização				15.000,00							8.925,34	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		68.925,34					
2.4.6.	03001 2023 A 36	Smart City Lab	0102/0201299			15.000,00							8.925,34	15.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		68.925,34					
2.4.6.	01 2024 I 6	Reconstrução dos Muros do Parque da Alta vila	0102/07010405			43.875,30							2.743,94	43.875,30		43.875,30	1.000,00				47.619,24					
2.4.6.	04 2024 A 33	Apoio financeiro aos municípes que esterilizam e identificam os seus animais de estimação	0102/040802			3.000,00							458,00	3.000,00		3.000,00					3.458,00					
2.4.6.	01 2026	Água European Green Leaf 2026				200.000,00								200.000,00		200.000,00	30.000,00				230.000,00					
2.4.6.	01001 2026 A 10	Aquisição de Bens	0102/0201299			50.000,00								50.000,00		50.000,00	25.000,00				75.000,00					
2.4.6.	01002 2026 A 11	Aquisição de Serviços	0102/0202599			120.000,00								120.000,00		120.000,00	5.000,00				125.000,00					
2.4.6.	01003 2026 A 12	Transferência Instituições	0102/040701			30.000,00								30.000,00		30.000,00					30.000,00					
2.4.6.	02 2026	Centro de Interpretação do Rio				130.000,00								130.000,00		130.000,00	30.000,00	30.000,00			190.000,00					
2.4.6.	02001 2026 A 13	Aquisição de bens	0102/0201299			25.000,00								25.000,00		25.000,00	20.000,00	20.000,00			65.000,00					
2.4.6.	02002 2026 A 14	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00								5.000,00		5.000,00	10.000,00	10.000,00			25.000,00					
2.4.6.	02003 2026 I 6	Investimento	0102/07010307			100.000,00								100.000,00		100.000,00					100.000,00					
[5] E - EMPREitada; A - ADM. DIR.; O - FONDO; OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :	35.847.406,75	3.769.117,09						10.040.570,09	39.616.523,84		39.616.523,84	41.686.140,44	22.395.600,00	13.892.160,20	2.831.000,00		130.462.002,57				

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto			
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
	Código	Ano	Tipo	Número							2027							2028	2029	2030	Outros				
																						[1]	[2]	[3]	[4]
2.4.6.	03	2026	1	7	Eco-Via Passadizo adaptado da Pateira	0102/07010413			250.000,00						250.000,00		250.000,00	150.000,00							400.000,00
2.4.6.	04	2026			Projeto Reabilitação Rio Cértima				300.000,00						300.000,00		300.000,00	300.000,00							600.000,00
2.4.6.	04001	2026	A	15	Aquisição de Bens	0102/02012199			200.000,00						200.000,00		200.000,00	200.000,00							400.000,00
2.4.6.	04002	2026	A	16	Aquisição de Serviços	0102/02022599			100.000,00						100.000,00		100.000,00	100.000,00							200.000,00
2.4.6.	05	2026	A	17	Projeto ISMED - CLIM	0102/02022599			4.700,00						4.700,00		4.700,00								4.700,00
2.4.6.	06	2026			Projeto LIFE Revive				60.000,00						60.000,00		60.000,00	70.000,00	30.000,00						160.000,00
2.4.6.	06001	2026	A	18	Aquisição de Bens	0102/02012199			20.000,00						20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00						60.000,00
2.4.6.	06002	2026	A	19	Aquisição de Serviços	0102/02022599			40.000,00						40.000,00		40.000,00	50.000,00	10.000,00						100.000,00
2.4.6.	07	2026	A	20	Projeto URBACT - CityLake	0102/020213			25.000,00						25.000,00		25.000,00	25.000,00	12.000,00						62.000,00
2.4.6.	08	2026	A	21	Projeto WaterNet	0102/02022599			10.000,00	40.000,00					50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00						150.000,00
2.4.6.	09	2026			Água + Sustentável - FMS				110.000,00						110.000,00		110.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00					710.000,00
2.4.6.	09001	2026	A	22	Aquisição de Bens	0102/02012199			80.000,00						80.000,00		80.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00					530.000,00
2.4.6.	09002	2026	A	23	Aquisição de Serviços	0102/02022599			30.000,00						30.000,00		30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00					180.000,00
2.5.					Serviços culturais, recreativos e religiosos				5.800.214,08	150.000,00				2.186.798,55	5.950.214,08	5.950.214,08	4.288.850,00	4.253.350,00	4.118.100,00						20.817.312,63
2.5.1.					Cultura				3.332.714,08	150.000,00				1.099.915,82	3.482.714,08	3.482.714,08	2.224.350,00	2.188.850,00	2.188.850,00						11.204.679,30
2.5.1.	01	2011	A	11	Apoio a atividades das Associações Culturais e Recreativas	0102/040701			210.000,00					86.318,55	210.000,00		210.000,00	210.000,00	210.000,00						926.318,55
2.5.1.	02	2011	A	12	Apoio a Associações Concelhias ligadas à cultura e ao recreio, para investimentos	0102/080701			350.000,00					92.312,79	350.000,00		350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00					1.492.312,79
2.5.1.	04	2017	A	153	Acordo cultural tripartido com o Ministério da Cultura / Instituto das Artes	0102/040701			60.000,00					40.000,00	60.000,00		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00					280.000,00
2.5.1.	15	2017			Atividades Culturais				262.850,00					199.320,50	262.850,00	262.850,00	262.850,00	262.850,00	262.850,00						1.250.720,50
2.5.1.	15001	2017	A	166	Aquisição de Bens	0102/02012199			13.500,00					33.636,00	13.500,00		13.500,00	13.500,00	13.500,00						87.636,00
2.5.1.	15002	2017	A	167	Aquisição de Serviços	0102/02022599			147.500,00					67.573,58	147.500,00		147.500,00	147.500,00	147.500,00						657.573,58
2.5.1.	15003	2017	A	168	Transferência para Associações	0102/040701			62.850,00					71.052,40	62.850,00		62.850,00	62.850,00	62.850,00						322.452,40
2.5.1.	15004	2017	A	169	Transferência para Particulares	0102/040802			39.000,00					27.058,52	39.000,00		39.000,00	39.000,00	39.000,00						183.058,52
2.5.1.	21	2017			Centro de Artes				360.000,00					216.242,97	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00						1.656.242,97
2.5.1.	21006	2017	A	174	Aquisição de Serviços	0102/02022599			360.000,00					216.242,97	360.000,00		360.000,00	360.000,00	360.000,00						1.656.242,97
2.5.1.	01	2018			Programação do CIA				340.000,00	150.000,00				270.935,21	490.000,00	490.000,00	490.000,00	490.000,00	490.000,00						2.230.935,21
2.5.1.	01001	2018	A	31	Aquisição de Serviços	0102/020220			310.000,00	150.000,00				270.087,74	460.000,00		460.000,00	460.000,00	460.000,00						2.210.087,74
2.5.1.	01002	2018	A	32	Aquisição de Bens	0102/02012199			30.000,00					847,47	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00						120.847,47
2.5.1.	03	2019	A	85	Fundo Documental para a Biblioteca Municipal	0102/020120			12.000,00					5.841,81	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00						53.841,81
2.5.1.	12	2019			Museu Ferroviário				1.000,00					38.486,70	1.000,00	1.000,00	5.500,00								44.986,70
2.5.1.	12001	2019	A	116	Aquisição de Serviços	0102/020220			1.000,00					38.486,70	1.000,00		1.000,00	5.500,00							44.986,70
2.5.1.	06	2020	A	35	Aquisição de livros, CD's, obras de arte e outro material cultural para o Município	0102/020120			10.000,00					1.500,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00							41.500,00
2.5.1.	03	2021	A	10	Apoio à formação do movimento Associativo do Concelho	0102/040701			9.000,00					8.511,25	9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00					44.511,25
2.5.1.	02	2022			Projetos em Rede				15.000,00					6.630,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00						66.630,12
2.5.1.	02001	2022	A	137	Aquisição de Serviços	0102/020220			10.000,00					6.197,65	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00						46.197,65
2.5.1.	02002	2022	A	138	Aquisição de Bens	0102/02012199			5.000,00					432,47	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00						20.432,47
2.5.1.	03	2022	A	139	Animação Cultural da Iniciativa da Câmara	0102/02022599			160.000,00						160.000,00		160.000,00	160.000,00	160.000,00						640.000,00
2.5.1.	04	2022	A	140	Apoio às Atividades Culturais da Iniciativa de Juntas de Freguesia	0102/04050102			54.000,00					18.000,00	54.000,00		54.000,00	54.000,00	54.000,00						234.000,00
2.5.1.	07	2022			Biblioteca Municipal Manuel Alegre				18.000,00					5.950,08	18.000,00	18.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00						119.950,08
2.5.1.	07001	2022	A	145	Aquisição de Serviços	0102/02022599			10.000,00					4.470,90	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00						44.470,90
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :			38.071.256,75	4.348.817,09					11.029.140,99	42.420.073,84		42.420.073,84	44.489.490,44	24.680.450,00	16.085.018,20	2.831.000,00			141.555.173,47

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÓMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de Real.	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto
					R G	R P	U E	EMER	Início	Fim		REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes					
																	2027	2028	2029	2030	Outros	
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]		
2.5.1.	07002 2022 A 146	Aquisição de Bens	0102/02012199	E		5.000,00							1.479,18	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00			21.479,18	
2.5.1.	07003 2022 A 147	Desinfeção de Livros	0102/020220			1.000,00								1.000,00		1.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00			46.000,00
2.5.1.	07004 2022 I 27	Conservação e Reparação	0102/07010307			2.000,00					9			2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			8.000,00
2.5.1.	08 2022 A 148	Divulgação e Promoção da Atividade Cultural do Concelho	0102/02022599			10.000,00							4.196,11	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			44.196,11
2.5.1.	09 2022	Apoio União de Bandas de Águeda				27.000,00							12.500,00	27.000,00		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00			120.500,00
2.5.1.	09001 2022 A 149	Festival da UBA	0102/040701			14.500,00								14.500,00		14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00			58.000,00
2.5.1.	09002 2022 A 150	Concerto da Orquestra Musical de Águeda	0102/040701			12.500,00							12.500,00	12.500,00		12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00			62.500,00
2.5.1.	13 2022	Museu Ferroviário				1.291.864,08								1.291.864,08		1.291.864,08	20.000,00					1.311.864,08
2.5.1.	13001 2022 I 35	Empreitada	0102/07010413			1.291.864,08					0			1.291.864,08		1.291.864,08	20.000,00					1.311.864,08
2.5.1.	01 2022	Incubadora Cultural de Águeda				35.000,00								35.000,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00			140.000,00
2.5.1.	01001 2022 I 26	Aquisição de Equipamentos	0102/07011002			5.000,00					9			5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			20.000,00
2.5.1.	01002 2022 A 144	Aquisição de Serviços	0102/02022599			30.000,00								30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00			120.000,00
2.5.1.	03 2023 A 5	Projeto Cultur'Águeda	0102/02022599			52.000,00							65.000,00	52.000,00		52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00			273.000,00
2.5.1.	04 2023 A 6	Projeto Educativo e Cultural "MALA"	0102/02022599			25.000,00							22.975,80	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00			122.975,80
2.5.1.	05 2023	Museu Ferroviário				5.000,00							1.800,00	5.000,00		5.000,00						6.800,00
2.5.1.	05001 2023	Comboio Histórico do Vouga				5.000,00							1.800,00	5.000,00		5.000,00						6.800,00
2.5.1.	05001001 2023 A 25	Transferencias Associação	0102/040701			2.000,00							1.800,00	2.000,00		2.000,00						3.800,00
2.5.1.	05001002 2023 A 26	Aquisição de Bens	0102/02012199			1.000,00								1.000,00		1.000,00						1.000,00
2.5.1.	05001003 2023 A 27	Aquisição de serviços	0102/02022599			2.000,00								2.000,00		2.000,00						2.000,00
2.5.1.	01 2024	Manutenção de Instalações Culturais				25.000,00							3.393,83	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00			103.393,83
2.5.1.	01001 2024 A 23	Aquisição de Bens	0102/02012199			5.000,00							1.979,33	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			21.979,33
2.5.1.	01002 2024 A 24	Aquisição de Serviços	0102/02022599			20.000,00							1.414,50	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			81.414,50
2.5.2.		Desporto, recreio e lazer				2.462.500,00							1.086.882,73	2.462.500,00		2.462.500,00	2.059.500,00	2.059.500,00	1.924.250,00			9.592.632,73
2.5.2.	04 2011 A 16	Subsídios às coletividades desportivas	0102/040701			390.000,00							274.438,18	390.000,00		390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00			1.834.438,18
2.5.2.	05 2011 A 17	Apoio às coletividades desportivas para investimento	0102/080701			250.000,00							141.399,04	250.000,00		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00			1.141.399,04
2.5.2.	08 2019	Centro de Formação Desportiva				28.500,00							14.156,05	28.500,00		28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00			128.156,05
2.5.2.	08002 2019 A 113	Aquisição de Serviços	0102/02022599			25.500,00							14.100,00	25.500,00		25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00			116.100,00
2.5.2.	08003 2024 A 21	Aquisição de Bens	0102/02012199			3.000,00							56,05	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			12.056,05
2.5.2.	01 2020	Piscina Municipal				82.000,00							37.850,15	82.000,00		82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00			365.850,15
2.5.2.	01001 2020 A 10	Aquisição de Bens	0102/02012199			50.000,00							23.088,18	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00			223.088,18
2.5.2.	01002 2020 A 11	Aquisição de Serviços	0102/02022599			32.000,00							14.761,97	32.000,00		32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00			142.761,97
2.5.2.	01 2021	Apoios do Município a Provas Desportivas de Interesse Concelhio				8.500,00							1.980,00	8.500,00		8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00			35.980,00
2.5.2.	01003 2021 A 3	Troféu Trail Terras de Águeda	0102/040802			5.500,00							1.980,00	5.500,00		5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00			23.980,00
2.5.2.	01004 2024 A 22	Transferência para Particulares - Bolsa	0102/040802			3.000,00								3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			12.000,00
2.5.2.	01 2022	Obras de Construção e Beneficiação de Recintos Desportivos do Concelho				212.000,00							85.440,92	212.000,00		212.000,00	215.500,00	215.500,00	215.500,00			943.940,92
2.5.2.	01001 2022 A 154	Manutenção de relvados desportivos do Estádio Municipal e relvados Sintéticos	0102/020203			79.000,00							40.359,41	79.000,00		79.000,00	82.500,00	82.500,00	82.500,00			366.859,41
2.5.2.	01002 2022 A 155	Manutenção de instalações desportivas - Prestações de serviços	0102/020203			63.000,00							3.378,02	63.000,00		63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00			255.378,02
2.5.2.	01003 2022 A 156	Manutenção de instalações desportivas - Aquisição de Bens	0102/02012199			40.000,00							2.032,70	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00			162.032,70
2.5.2.	01004 2022 I 28	Beneficiação e Reparação	0102/07010406			30.000,00					9		39.670,79	30.000,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00			159.670,79
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FOMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :	40.521.120,83	4.348.817,09						11.695.750,25	44.869.937,92		44.869.937,92	45.679.990,44	25.850.950,00	17.255.518,20	2.831.000,00		148.203.146,81

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor
do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO
Euros

Objetivo	Número do projeto		Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase	Pagamentos										Total previsto	
						R G	R P	U E	EMER	Início	Fim		REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes						
																		2027	2028	2029	2030	Outros		
[1]	Código	Ano	Tipo	Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]	
2.5.2.	02	2022	Iniciativas Desportivas de Interesse Concelhio						575.000,00							436.543,37	575.000,00		575.000,00	575.000,00	575.000,00		2.736.543,37	
2.5.2.	02001	2022	A 157	Aquisição de Bens	0102/02012199				10.000,00							7.701,48	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		47.701,48	
2.5.2.	02002	2022	A 158	Aquisição de Serviços	0102/02023599				265.000,00							207.818,16	265.000,00		265.000,00	265.000,00	265.000,00		1.267.818,16	
2.5.2.	02003	2022	A 159	Transferência para Associações	0102/040701				300.000,00							221.023,73	300.000,00		300.000,00	300.000,00	300.000,00		1.421.023,73	
2.5.2.	03	2022	A 160	Apoio aos Atletas de Desporto Individual	0102/040802				45.000,00							16.152,64	45.000,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00		196.152,64	
2.5.2.	04	2022		Centro Municipal de Marcha e Corrida					46.000,00							22.249,96	46.000,00		46.000,00	46.000,00	46.000,00		206.249,96	
2.5.2.	04001	2022	A 161	Aquisição de Bens	0102/02012199				10.000,00							4.694,96	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		44.694,96	
2.5.2.	04002	2022	A 162	Aquisição de Serviços	0102/020220				2.000,00							555,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		8.555,00	
2.5.2.	04003	2022	A 163	Transferência para Associações	0102/040701				34.000,00							17.000,00	34.000,00		34.000,00	34.000,00	34.000,00		153.000,00	
2.5.2.	05	2022		Promoção e Dinamização do Desporto Adaptado					20.000,00							10.954,15	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		90.954,15	
2.5.2.	05001	2022	A 164	Aquisição de Bens	0102/02012199				2.000,00								2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		8.000,00	
2.5.2.	05002	2022	A 165	Aquisição de Serviços	0102/02023599				16.000,00							6.854,15	16.000,00		16.000,00	16.000,00	16.000,00		70.854,15	
2.5.2.	05003	2022	A 166	Transferência para Associações	0102/040701				2.000,00							4.100,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		12.100,00	
2.5.2.	06	2022		Ações de Promoção e Divulgação da Prática Desportiva					40.000,00							24.549,42	40.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00		184.549,42	
2.5.2.	06001	2022	A 167	Aquisição de Bens	0102/02012199				10.000,00							6.332,61	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		46.332,61	
2.5.2.	06002	2022	A 168	Aquisição de Serviços	0102/020220				25.000,00							18.216,81	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00		118.216,81	
2.5.2.	06003	2022	A 169	Alugar de Equipamentos	0102/020208				5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00	
2.5.2.	07	2022		Centro BTT					25.000,00							8.603,74	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00		108.603,74	
2.5.2.	07001	2022	A 170	Aquisição de Bens	0102/02012199				5.000,00							1.340,70	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		21.340,70	
2.5.2.	07002	2022	A 171	Aquisição de Serviços	0102/02023599				20.000,00							7.263,04	20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00		87.263,04	
2.5.2.	09	2022	A 175	Recuperação do Angar do Centro de Canoagem da ARCOR	0102/080701				100.000,00								100.000,00		100.000,00				100.000,00	
2.5.2.	10	2022		Apoio ao Desporto Sénior					5.000,00							704,45	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.704,45	
2.5.2.	10001	2022	A 176	Aquisição de Equipamento	0102/02012199				3.000,00							704,45	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00		12.704,45	
2.5.2.	10002	2022	A 177	Aquisição de Serviços	0102/020220				2.000,00								2.000,00		2.000,00	2.000,00	2.000,00		8.000,00	
2.5.2.	12	2022	A 180	Projeto para as Piscinas Municipais	0102/020214				307.500,00							307.500,00	307.500,00		1.000,00	1.000,00	30.750,00		340.250,00	
2.5.2.	01	2022	I 29	Construção, Conservação e Manutenção de Parques Infantis	0102/07010405				315.000,00			9				5.589,73	315.000,00		315.000,00	315.000,00	150.000,00		1.100.589,73	
2.5.2.	01	2024	A 9	Gestão e Dinamização da Piscina Fluvial	0102/020220				3.000,00								3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00		12.000,00	
2.5.2.	02	2024		Gala do desporto					10.000,00							6.270,93	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		46.270,93	
2.5.2.	02001	2024	A 10	Gala do desporto - Aquisição de Bens	0102/02012199				5.000,00							3.443,18	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		23.443,18	
2.5.2.	02002	2024	A 11	Gala do desporto - Aquisição de Serviços	0102/02023599				5.000,00							2.827,75	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		22.827,75	
2.5.3.				Arqueologia					5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00	
2.5.3.	08	2021		Estação Arqueológica - ações de pesquisa, conservação, restauro, manutenção e divulgação					5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00	
2.5.3.	08001	2021	A 91	Prestação de Serviço	0102/020220				5.000,00								5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00		20.000,00	
3.				Funções económicas					10.346.796,19							8.401.219,88	43.530.916,79		43.530.916,79	31.942.307,07	31.596.814,95	5.572.300,00	300.000,00	121.343.558,69
3.2.				Indústria e Energia					1.032.864,08							2.944.043,99	17.336.245,52		17.336.245,52	408.100,00	136.000,00	41.000,00		20.865.389,51
3.2.1.				Iluminação Pública					245.000,00							21.133,89	245.000,00		245.000,00	245.000,00	96.000,00	11.000,00		618.133,89
3.2.1.	02	2019	I 42	Iluminação de Espaços Públicos, Jardins, Logradouros, Edifícios Municipais	0102/07010404				85.000,00			9				16.304,16	85.000,00		85.000,00	85.000,00				271.304,16
3.2.1.	01	2020	I 10	Eficiência Energética - Iluminação Pública	0102/07010404				150.000,00			9					150.000,00		150.000,00	150.000,00	1.000,00	1.000,00		302.000,00
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :				42.252.620,83	4.348.817,09						12.243.672,80	46.601.437,92		46.601.437,92	47.004.990,44	27.026.950,00	18.211.268,20	2.831.000,00	153.939.319,36

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto		
					Real.	R G	R P	U E	EMER	Início		Fim	REALIZADO EM PERÍODOS ANT.	ESTIM. REALIZ. PERÍODO 2025	2026 (Financ. Definido) (Financ. N./ Def.) (TOTAL)					Períodos seguintes				
	Código	Ano	Tipo	Número							2027				2028	2029	2030	Outros						
																			[1]	[2]	[3]		[4]	[5]
3.2.1.	01	2022 A 205	Eficiência Energética - Iluminação Pública - Aquisição de serviços	0102/020220			10.000,00						4.829,73	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					44.829,73
3.2.2.			Indústria				787.864,08	16.303.381,44					2.922.910,10	17.091.245,52		17.091.245,52	163.100,00	40.000,00	30.000,00					20.247.255,62
3.2.2.	01	2018 A 38	Monitorização do PDC	0102/020220			52.000,00							52.000,00		52.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00					142.000,00
3.2.2.	01	2019 A 120	Projeto - IERA	0102/04050104			6.100,00							6.100,00		6.100,00	10.000,00	10.000,00						26.100,00
3.2.2.	01	2021 I 6	Ligação à rede elétrica fundamental do Parque Empresarial do Casarão (PDC-Águeda) - 2ª Fase	0102/07010401	E		11.864,08	5.788.135,32			0		780.351,32	5.800.000,00		5.800.000,00	20.000,00							6.600.351,32
3.2.2.	01	2021 A 73	Serviços Especializados de Apoio à Incubação	0102/020220			5.000,00							5.000,00		5.000,00								5.000,00
3.2.2.	03	2022 A 248	Plano Estratégico de Inovação e Desenvolvimento Económico	0102/020220			100.000,00						17.901,42	100.000,00		100.000,00	100.000,00							217.901,42
3.2.2.	01	2022	Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração				323.500,00	178.320,35					153.225,17	501.820,35		501.820,35	1.000,00							656.045,52
3.2.2.	01001	2022	Sistemas de produção e armazenamento de energia a partir de fontes renováveis destinados ao autoconsumo e às Comunidades de Energia Renovável				1.000,00							1.000,00		1.000,00								1.000,00
3.2.2.	01001001	2022 A 210	Elaboração de projeto	0102/020214			1.000,00							1.000,00		1.000,00								1.000,00
3.2.2.	01003	2022	Mobilidade sustentável				2.500,00	170.120,35					153.225,17	172.620,35		172.620,35								325.845,52
3.2.2.	01003001	2022 A 212	Elaboração de Projeto	0102/020214			2.500,00						2.727,88	2.500,00		2.500,00								5.227,88
3.2.2.	01003002	2023 I 18	Aquisição dos Postos de carregamento de Veículos Elétricos	0102/07010413				170.120,35			9		150.497,29	170.120,35		170.120,35								320.617,64
3.2.2.	01004	2022	Cobertura com soluções de comunicação 5G.				320.000,00							320.000,00		320.000,00								320.000,00
3.2.2.	01004002	2022 I 37	Empreitada	0102/07010413			320.000,00				9		320.000,00	320.000,00		320.000,00								320.000,00
3.2.2.	01005	2022	Medidas ativas de prevenção e proteção contra incêndios				8.200,00						8.200,00	8.200,00		8.200,00	1.000,00							9.200,00
3.2.2.	01005001	2022 A 214	Elaboração de Projeto para as - Medidas Ativas de Prevenção e Proteção contra Incêndios	0102/020220			8.200,00						8.200,00	8.200,00		8.200,00	1.000,00							9.200,00
3.2.2.	03	2022 A 243	Assessoria de Apoio à Constituição da CER (Comun. Energia Renovável)	0102/020220				37.000,00						37.000,00		37.000,00								37.000,00
3.2.2.	04	2022 A 249	Assessoria Técnica de Acompanhamento da Operação	0102/020220			7.300,00						10.916,26	7.300,00		7.300,00								18.216,26
			PPR+Competitivo - projeto n.º 75 do PPR do investimento RE-C07-101 - Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração																					
3.2.2.	01	2022	Plano de Promoção do PDC - Águeda				3.000,00						480,50	3.000,00		3.000,00	2.100,00							5.580,50
3.2.2.	01001	2022 A 235	Aquisição de Serviços	0102/0202599			3.000,00						480,50	3.000,00		3.000,00	2.100,00							5.580,50
3.2.2.	01	2023	Áreas de Acolhimento Empresarial de Nova Geração				248.600,00	10.289.925,17					1.960.025,43	10.548.525,17		10.548.525,17								12.508.560,60
3.2.2.	01001	2023	Sistemas de produção e armazenamento de energia a partir de fontes renováveis destinados ao autoconsumo e às Comunidades de Energia Renovável				2.467.925,17						300.271,57	2.467.925,17		2.467.925,17								2.768.196,74
3.2.2.	01001002	2023 I 7	Edifício/ Espaço de Armazenamento e Instalação da Entidade Gestora da CER	0102/07010307			2.467.925,17				9		300.271,57	2.467.925,17		2.467.925,17								2.768.196,74
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FOMENC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL								Total :						13.511.648,77	55.591.583,44		55.591.583,44	47.178.090,44	27.076.950,00	18.251.268,20	2.831.000,00			164.460.540,85

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Euros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto		
					R G	R P	U E	EMP	Início	Fim		REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2025 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																	PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027	2028	2029		2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]				
3.2.2.	01002 2023	Ilhas de qualidade de serviço de estabilidade energética				248.600,00	7.100.000,00						1.659.763,86	7.348.600,00		7.348.600,00					9.008.363,86			
3.2.2.	01002002 2023 A 17	Prestação de Serviço	0102/0202599			248.600,00							1.659.763,86	248.600,00		248.600,00					1.908.363,86			
3.2.2.	01002003 2024 I 15	Concepção e Execução de Sistemas de Produção e Armazenamento de Energia Renovável para Autoconsumo do PDC	0102/07010413				7.100.000,00							7.100.000,00		7.100.000,00					7.100.000,00			
3.2.2.	01005 2023	Medidas ativas de prevenção e proteção contra incêndios					732.000,00							732.000,00		732.000,00					732.000,00			
3.2.2.	0105002 2023 A 18	Implementação de Medidas de Prevenção e Proteção contra Incêndios - material - Aquisição de Bens	0102/02012199				215.000,00							215.000,00		215.000,00					215.000,00			
3.2.2.	0105003 2023 A 19	Implementação de Medidas de Prevenção e Proteção contra Incêndios - material - Aquisição de Serviços	0102/0202599				75.000,00							75.000,00		75.000,00					75.000,00			
3.2.2.	0105005 2023 I 9	CCC Águeda - Sala de Controlo	0102/07011002				440.000,00				9			440.000,00		440.000,00					440.000,00			
3.2.2.	0105006 2023 I 10	lx Monitorização/Alarmística de Hidrantes	0102/07011002				1.000,00				9			1.000,00		1.000,00					1.000,00			
3.2.2.	0105007 2023 I 11	Alarmística Sonora	0102/07011002				1.000,00				9			1.000,00		1.000,00					1.000,00			
3.2.2.	02 2023	EMPRESA XXI				30.500,00								30.500,00		30.500,00					30.500,00			
3.2.2.	02001 2023 A 30	Aquisição de serviços	0102/0202599			30.500,00								30.500,00		30.500,00					30.500,00			
3.3.		Transportes e Comunicações				3.420.000,00	16.880.739,16						1.581.622,64	20.300.739,16		20.300.739,16	29.229.407,07	29.204.514,95	3.830.000,00	300.000,00	84.446.283,82			
3.3.1.		Transportes Rodoviários				3.420.000,00	16.880.739,16						1.581.622,64	20.300.739,16		20.300.739,16	29.229.407,07	29.204.514,95	3.830.000,00	300.000,00	84.446.283,82			
3.3.1.	01 2011	Obras nas Freguesias				2.500.000,00							1.313.722,31	2.500.000,00		2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00		10.813.722,31			
3.3.1.	01004 2011 I 12	Pavimentações e Reparimentações de Ruas no Concelho	0102/07010401	E		2.500.000,00					9		1.313.722,31	2.500.000,00		2.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00		10.813.722,31			
3.3.1.	03 2015 I 78	Manutenção e conservação de estradas, valetas, muros, pavimentos, sarjetas, calçadas, passeios, etc.	0102/07010401			125.000,00					9		40.540,55	125.000,00		125.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		615.540,55			
3.3.1.	04 2015 I 79	Segurança Rodoviária em ruas e vias municipais	0102/07010409			75.000,00					9		7.102,02	75.000,00		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00		307.102,02			
3.3.1.	05 2015 I 80	Aquisição / reparação de viaturas e outro material de transporte	0102/07010602			400.000,00					9		116.529,21	400.000,00		400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.716.529,21			
3.3.1.	01 2018 I 10	Fornecimento Contínuo de Sinalização e Tintas de Marcação Rodoviária	0102/07010409			45.000,00					9		33.608,19	45.000,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00		213.608,19			
3.3.1.	02 2018 I 11	Sistema de Gestão Integrado Estacionamento (GEL)	0102/070108			80.000,00					9		18.287,64	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		338.287,64			
3.3.1.	01 2019 I 43	Recuperação e reparação de obras e viadutos/apedutros do Concelho	0102/07010401			175.000,00					9		5.459,00	175.000,00		175.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00		630.459,00			
3.3.1.	02 2019 I 44	Diminuição de Barreiras arquitetónicas no Concelho no âmbito de acessibilidades	0102/07010401			20.000,00					9			20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		80.000,00			
3.3.1.	02 2021	Eixo Rodoviário Aveiro Águeda - EXAA					16.880.739,16						46.373,72	16.880.739,16		16.880.739,16	26.409.407,07	26.384.514,95	10.000,00		69.731.034,90			
3.3.1.	02001 2021 A 95	Projeto de Execução	0102/020214				2.476.126,13						42.446,31	2.476.126,13		2.476.126,13	811.431,00	786.538,88			4.116.542,32			
3.3.1.	02002 2022 I 32	Empreitada	0102/07010401				14.404.613,03				9		3.927,41	14.404.613,03		14.404.613,03	25.597.976,07	25.597.976,07	10.000,00		65.614.492,58			
3.4.		Comércio e Turismo				5.893.932,11							3.875.553,25	5.893.932,11		5.893.932,11	2.304.800,00	2.256.300,00	1.701.300,00		16.031.885,36			
3.4.1.		Mercados e Feiras				3.575.132,11							2.335.278,69	3.575.132,11		3.575.132,11	16.000,00	5.000,00	5.000,00		5.936.410,80			
3.4.1.	05 2017	Requalificação do Mercado Municipal				3.570.132,11							2.330.297,19	3.570.132,11		3.570.132,11	11.000,00				5.911.429,30			
3.4.1.	05001 2017 A 227	Projeto	0102/020214			9.100,00								9.100,00		9.100,00	1.000,00				10.100,00			
[5] E - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FORMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL					Total :	46.479.584,81	37.532.937,69						16.753.035,27	84.012.522,60		84.012.522,60	76.408.497,51	56.281.464,95	22.081.268,20	3.131.000,00	258.687.788,53			

Identificação do Objeto : CLASSIFICADOR FUNCIONAL
Tipo de Dotação : DOTAÇÕES INICIAIS

Tipo de Plano : GRANDES OPÇÕES DO PLANO
Tipo de Rubrica : CLASSIFICAÇÃO ORÇÂNICA/ECONÔMICA

Considerar em «Total Previsto» o valor do Financiamento Não Definido : \$

Tipo de Visualização : APENAS C/ MOVIMENTO

Buros

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase	Pagamentos										Total previsto		
					R G	R P	U E	EMER	Início	Fim		REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes							
																	2027	2028	2029	2030	Outros			
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]					[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]
3.4.1.	05002 2017 I 64	Empreitada	0102/07010303	E		3.561.032,11					0		2.330.297,19	3.561.032,11		3.561.032,11	10.000,00							5.901.329,30
3.4.1.	03 2019 A 122	Beneficição / conservação do Mercado e do Revinto da Feira Semanal	0102/020203			5.000,00							4.981,50	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					24.981,50
3.4.2.		Turismo				1.062.800,00							1.112.344,80	1.062.800,00		1.062.800,00	1.062.800,00	1.060.300,00	1.060.300,00					5.358.544,80
3.4.2.	03 2019	Aldeia pedagógica do Milho Antigo				2.500,00								2.500,00		2.500,00	2.500,00							5.000,00
3.4.2.	03001 2019 A 124	Protocolo com a Associação	0102/040701			2.500,00								2.500,00		2.500,00	2.500,00							5.000,00
3.4.2.	04 2020	Gestão de Percursos Pedestres -				17.800,00							4.400,00	17.800,00		17.800,00	17.800,00	17.800,00	17.800,00					75.600,00
		Transferências																						
3.4.2.	04001 2020 A 53	Transferências para Freguesias	0102/04050102			14.800,00							3.200,00	14.800,00		14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00					62.400,00
3.4.2.	04002 2020 A 119	Transferências para Associações	0102/040701			3.000,00							1.200,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					13.200,00
3.4.2.	07 2020	Agitiqúeda				1.037.500,00							1.105.380,51	1.037.500,00		1.037.500,00	1.037.500,00	1.037.500,00	1.037.500,00					5.255.380,51
3.4.2.	07001 2020 A 57	Aquisição de Serviços	0102/020220			550.000,00							657.514,10	550.000,00		550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00					2.857.514,10
3.4.2.	07002 2020 A 58	Aluguer de Equipamentos	0102/020208			350.000,00							340.222,40	350.000,00		350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00					1.740.222,40
3.4.2.	07003 2020 A 59	Publicidade	0102/020217			22.500,00							1.300,00	22.500,00		22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00					91.300,00
3.4.2.	07004 2020 A 60	Alojamentos	0102/020213			13.000,00							12.467,00	13.000,00		13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00					64.467,00
3.4.2.	07005 2020 A 61	Refeições	0102/020105			12.000,00							8.941,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00					56.941,00
3.4.2.	07006 2020 A 62	Segurança e Vigilância	0102/020218			90.000,00							84.936,01	90.000,00		90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00					444.936,01
3.4.2.	02 2023	Apoio a Atividades de Ambiente				5.000,00							2.564,29	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					22.564,29
		Sustentabilidade e Turismo																						
3.4.2.	02001 2023 A 37	Transferência para Particulares -	0102/040802			5.000,00							2.564,29	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					22.564,29
		Bolsa																						
3.4.3.		Comércio				1.256.000,00							427.929,76	1.256.000,00		1.256.000,00	1.226.000,00	1.191.000,00	636.000,00					4.736.929,76
3.4.3.	10 2020	Incentivo ao Comércio Tradicional				705.000,00							175.647,01	705.000,00		705.000,00	705.000,00	705.000,00	250.000,00					2.540.647,01
3.4.3.	10001 2020 A 40	Aquisição de Serviços	0102/020220			200.000,00							53.798,24	200.000,00		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00					853.798,24
3.4.3.	10002 2020 A 41	Aluguer de Equipamentos	0102/020208			450.000,00							96.312,49	450.000,00		450.000,00	450.000,00	450.000,00						1.446.312,49
3.4.3.	10005 2020 A 44	Apoio ao Artesanato	0102/040701			5.000,00							1.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00						16.000,00
3.4.3.	10006 2021 A 98	Aquisição de Bens	0102/02012199			50.000,00							24.536,08	50.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00					224.536,08
3.4.3.	01 2022 A 181	Campanha de Apoio ao Comércio Local	0102/040102			35.000,00							29.060,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00					169.060,00
3.4.3.	02 2022	Promoção e Divulgação Turística				270.000,00							194.604,35	270.000,00		270.000,00	270.000,00	270.000,00	170.000,00					1.174.604,35
3.4.3.	02001 2022 A 216	Aquisição de Bens	0102/0202199			100.000,00							76.919,59	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100.000,00						376.919,59
3.4.3.	02002 2022 A 217	Aquisição de Serviços	0102/020220			160.000,00							110.040,31	160.000,00		160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00					750.040,31
3.4.3.	02003 2022 A 218	Divulgação	0102/020217			10.000,00							7.644,45	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					47.644,45
3.4.3.	04 2022	Posto de Turismo				41.500,00							2.022,13	41.500,00		41.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00					126.022,13
3.4.3.	04001 2022 A 220	Aquisição de Bens	0102/0202199			15.000,00							1.709,63	15.000,00		15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					46.709,63
3.4.3.	04002 2022 A 221	Aquisição de Serviços	0102/0202599			26.500,00							312,50	26.500,00		26.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00					79.312,50
3.4.3.	05 2022	Participação em Feiras e Similares				20.000,00							10.472,48	20.000,00		20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					60.472,48
3.4.3.	05001 2022 A 222	Aquisição de Bens	0102/0202199			5.000,00								5.000,00		5.000,00								5.000,00
3.4.3.	05002 2022 A 223	Aquisição de Serviços	0102/0202599			5.000,00							725,09	5.000,00		5.000,00								5.725,09
3.4.3.	05003 2022 A 224	Aluguer de Equipamentos	0102/020208			5.000,00							9.294,19	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					29.294,19
3.4.3.	05004 2022 A 225	Deslocações e Estadas	0102/020213			5.000,00							453,20	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					20.453,20
3.4.3.	06 2022	Birdwatching				3.000,00							28,35	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					12.028,35
3.4.3.	06001 2022 A 226	Aquisição de Serviços	0102/0202599			3.000,00							28,35	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					12.028,35
3.4.3.	07 2022	Manutenção da rede de Trilhos				50.000,00								50.000,00		50.000,00	50.000,00	15.000,00	15.000,00					130.000,00
		Pedestres																						
3.4.3.	07001 2022 A 227	Aquisição de Bens	0102/0202199			25.000,00								25.000,00		25.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00					70.000,00
3.4.3.	07002 2022 A 228	Aquisição de Serviços	0102/0202599			25.000,00								25.000,00		25.000,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00					60.000,00
3.4.3.	08 2022	Parques de Auto-Caravanismo				4.000,00								4.000,00		4.000,00								4.000,00
3.4.3.	08001 2022 A 229	Aquisição de Bens	0102/0202199			2.000,00								2.000,00		2.000,00								2.000,00
3.4.3.	08002 2022 A 230	Aquisição de Serviços	0102/0202599			2.000,00								2.000,00		2.000,00								2.000,00
3.4.3.	09 2022	Jornadas Internacionais de Turismo				18.000,00							2.947,23	18.000,00		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00					74.947,23
3.4.3.	09001 2022 A 231	Aquisição de Bens	0102/0202199			3.000,00							1.729,38	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					13.729,38
3.4.3.	09002 2022 A 232	Aquisição de Serviços	0102/0202599			15.000,00						</												

Euro

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica	Forma de	Grupo de Fontes de Financiamento				Datas		Fase de	Pagamentos										Total previsto				
					Real.	R G	R P	U E	EMPR	Início		Fim	REALIZADO EM	ESTIM. REALIZ.	2026 (Financ. Definido)	2026 (Financ. N./ Def.)	2026 (TOTAL)	Períodos seguintes								
																		Ex.	PERÍODOS ANT.	PERÍODO 2025	2027		2028	2029	2030	Outros
[1]	Código Ano Tipo Número	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]=[13]+...+[20]						
3.4.3.	10 2022	Bota dos Moínhos de Portugal				27.500,00								27.500,00		27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	110.000,00						
3.4.3.	10001 2022 A 233	Aquisição de Serviços	0102/0202599			7.500,00								7.500,00		7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	30.000,00						
3.4.3.	10002 2022 A 234	Transferência - Protocolo	0102/04050101			20.000,00								20.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00						
3.4.3.	01 2023 A 3	Turismo Religioso - Caminho de Fátima - Aquisição de Bens	0102/02012199			2.000,00								2.000,00		2.000,00				2.000,00						
3.4.3.	01 2024	Promoção e Divulgação Turística				80.000,00							13.148,21	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	333.148,21						
3.4.3.	01001 2024 A 16	Aluguer de equipamento	0102/020208			80.000,00							13.148,21	80.000,00		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	333.148,21						
4.		Outras funções				882.912,01							125.128,60	882.912,01		882.912,01	732.914,47	335.163,85	341.531,96	2.417.650,89						
4.2.		Transferências entre administrações				882.912,01							125.128,60	882.912,01		882.912,01	732.914,47	335.163,85	341.531,96	2.417.650,89						
4.2.	02 2009	Transferências para a CIRA				404.001,00							118.046,45	404.001,00		404.001,00	404.000,00			926.047,45						
4.2.	02001 2009 A 154	Projeto POLIS Litoral Ria de Aveiro	0102/04050104			1,00								1,00		1,00				1,00						
4.2.	02002 2009 A 155	Outras transferências correntes	0102/04050104			400.000,00							116.055,62	400.000,00		400.000,00	400.000,00			916.055,62						
4.2.	02003 2009 A 156	Transferências de capital	0102/08050104			4.000,00							1.990,83	4.000,00		4.000,00	4.000,00			9.990,83						
4.2.	01 2013	Transferências para a ANP				7.501,00							7.082,15	7.501,00		7.501,00				14.583,15						
4.2.	01001 2013 A 111	Transferências Correntes	0102/04050104			7.500,00							7.082,15	7.500,00		7.500,00				14.582,15						
4.2.	01002 2013 A 112	Transferências de Capital	0102/08050104			1,00								1,00		1,00				1,00						
4.2.	02 2013 A 113	Participação em ações da Águas do Centro Litoral	0102/090701			1.000,00								1.000,00		1.000,00				1.000,00						
4.2.	03 2013 A 114	Transferências correntes para Outros Municípios	0102/04050101			1.000,00								1.000,00		1.000,00				1.000,00						
4.2.	04 2013 A 115	Transferências de capital para Outros Municípios	0102/08050101			1.000,00								1.000,00		1.000,00				1.000,00						
4.2.	02 2023	Transferências para a CIRA				468.410,01								468.410,01		468.410,01	328.914,47	335.163,85	341.531,96	1.474.020,29						
4.2.	02001 2023 A 1	Autoridade Regional de Transportes	0102/04050104			468.410,01								468.410,01		468.410,01	328.914,47	335.163,85	341.531,96	1.474.020,29						
[5] e - EMPREITADA; A - ADM. DIR.; O - FOMEC. OU OUTROS; NA - NÃO APLICÁVEL						Total :			53.247.329,03	37.532.937,69				20.753.717,12	90.780.266,72	90.780.266,72	79.445.211,98	58.872.928,80	24.124.100,16	3.131.000,00		277.127.224,78				

6.6. MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUEDA 2026

6.6.1. INTRODUÇÃO

O mapa de pessoal do Município de Águeda para 2026 estabelece a configuração ideal de recursos humanos necessária para assegurar o funcionamento eficiente do município e a concretização dos seus objetivos estratégicos.

Este documento integra a análise das funções permanentes e temporárias, considerando a missão, as atribuições e as prioridades definidas para o ano, ao mesmo tempo que equilibra as competências das unidades orgânicas com os recursos financeiros disponíveis. O objetivo é garantir uma estrutura organizacional ágil, flexível e capaz de responder às exigências de uma administração moderna e centrada no cidadão.

Para 2026, o mapa de pessoal terá como prioridades não apenas a manutenção do funcionamento regular do município, mas também o reforço de áreas estratégicas para a modernização administrativa, a digitalização dos serviços, a inclusão digital, a sustentabilidade ambiental e a inovação na prestação de serviços à comunidade. Além disso, será promovida a valorização contínua do capital humano, com ações de formação, desenvolvimento de competências digitais e especialização em áreas críticas para a gestão pública moderna.

O mapa de pessoal para 2026 apresenta a seguinte configuração:

- Postos de trabalho previstos: 621, representando o total de recursos humanos necessários para assegurar as atividades do município.
- Postos de trabalho ocupados: 468, correspondendo aos colaboradores atualmente integrados na estrutura municipal.
- Postos de trabalho cativos: 36, correspondendo a funções reservadas ou sujeitas a condições específicas para futura ocupação.
- Postos de trabalho vagos: 117, refletindo posições ainda por preencher e que poderão ser objeto de recrutamento, mobilidade interna ou realocação de recursos.

A diferença entre os postos previstos e os efetivamente ocupados evidencia a necessidade de uma gestão flexível e dinâmica do mapa de pessoal, capaz de se adaptar às mudanças organizacionais, às prioridades estratégicas e às exigências operacionais do município.

Para 2026, estão previstas novas admissões, mobilidade de colaboradores de outros organismos, mobilidade intercarreiras e intercategorias, sempre em conformidade com os limites legais e as normas orçamentais vigentes.

Paralelamente, o Município aposta na modernização das práticas de gestão de recursos humanos, promovendo a avaliação contínua de competências, planos de formação ajustados às necessidades de cada serviço, valorização da inovação e incentivo à participação dos colaboradores em projetos estratégicos. Este enfoque permite não apenas uma melhor alocação de recursos, mas também o desenvolvimento profissional e o engajamento do pessoal, reforçando a capacidade do Município de Águeda para responder de forma eficiente e eficaz aos desafios de 2026.

6.6.2. ENQUADRAMENTO LEGAL

Nos termos do artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os órgãos e serviços das autarquias devem elaborar anualmente o respetivo mapa de pessoal, considerando as atividades permanentes e temporárias a desenvolver ao longo do ano, e indicando o número de postos de trabalho necessários para a execução dessas atividades. Este mapa deve ser aprovado pela entidade competente para aprovação da proposta de orçamento, em conformidade com a legislação em vigor.

O mapa de pessoal do Município de Águeda para 2026 estabelece o número máximo estimado de postos de trabalho necessários para assegurar o funcionamento eficiente do município e a concretização dos seus objetivos estratégicos, devendo cada posto ser caracterizado de acordo com os seguintes critérios:

1. Atribuição, competência ou atividade que o ocupante do posto de trabalho se destina a cumprir;
2. Cargo, carreira e categoria correspondentes ao posto, incluindo a hierarquia aplicável;
3. Quando necessário, a área de formação académica e/ou profissional exigida para o desempenho das funções;
4. Perfil de competências transversais definido por portaria, complementado pelas competências específicas associadas ao posto.

A estrutura do mapa de pessoal contempla funções e atribuições permanentes, cargos políticos e nomeações para Gabinetes de Apoio, bem como as diversas modalidades de vínculo ao serviço público, incluindo contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nomeações e comissões de serviço.

O documento não inclui prestações de serviços externas, mas integra informações relativas a postos de trabalho cedidos a entidades de interesse público, como a AdRA, e colaboradores contratados ao abrigo de programas específicos, nomeadamente o projeto EAMA – Emprego Apoiado em Mercado Aberto, que visa promover a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.

Para 2026, o mapa de pessoal refletirá também as necessidades emergentes da estratégia municipal, incluindo a valorização das competências digitais, a modernização administrativa e a gestão de serviços inovadores e tecnologicamente suportados. A diversidade de formas contratuais e modalidades de contratação será considerada de forma a garantir a adequação da estrutura de recursos humanos do município às prioridades estratégicas, à eficiência operacional e à capacidade de resposta às novas exigências do serviço público e da comunidade.

6.6.3. DEFINIÇÕES E ESTRUTURA DO MAPA

O mapa de pessoal representa a previsão anual dos recursos humanos considerados necessários para a execução das atribuições e atividades do Município, relacionando cada posto de trabalho com os objetivos a atingir. Inclui a identificação do cargo ou categoria correspondente, as habilitações exigidas para o seu desempenho e a caracterização do perfil funcional de cada carreira ou categoria. A sua organização e estruturação permitem uma visão clara e sistemática da distribuição de competências e responsabilidades, facilitando a gestão eficiente do capital humano do município. Apresenta-se estruturado e organizado da seguinte forma:

Quadro 1 – Carreiras/Cargos existentes no Município de Águeda

Carreira/Cargo		Categoria/Cargo
Cargos Dirigentes	Direção Intermédia	Diretor de Departamento
		Chefe de Divisão
		Chefe de Unidade
		Coordenador Municipal Proteção Civil
		Chefe de Serviço
		Dirigente de Gabinete (4.º Grau)
		Chefe de Núcleo
		Dirigente de Gabinete (5.º Grau)
Carreiras de Regime Geral	Técnico Superior	Técnico Superior
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico
		Assistente Técnico
	Assistente Operacional	Encarregado Operacional
		Assistente Operacional
Carreiras de Regime Especial	Fiscalização	Fiscal
	Informática	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação
		Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Os postos de trabalho integrados no mapa de pessoal encontram-se divididos em:

- Postos de trabalho previstos;
- Postos de trabalho ocupados;
- Postos de trabalho cativos;
- Postos de trabalho vagos.

Importa destacar que o mapa de pessoal não coincide com o efetivo municipal, nem o número de postos previstos corresponde necessariamente aos postos efetivamente ocupados. Trata-se de um documento de carácter dinâmico, que reflete a previsão dos recursos humanos necessários para o cumprimento das atribuições e atividades do Município.

Em síntese, o mapa de pessoal constitui uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão de recursos humanos, permitindo antecipar as necessidades de postos de trabalho, organizar a distribuição de funções previstas, ocupadas, cativas e vagas, e definir as habilitações e o perfil funcional exigido para cada cargo. Esta abordagem contribui para uma alocação mais eficiente e eficaz dos recursos humanos e proporciona flexibilidade para adaptar continuamente a estrutura às exigências da organização.

O mapa de pessoal assume, assim, um papel central no planeamento, monitorização e otimização dos recursos humanos do Município, assegurando que a estrutura esteja alinhada com os objetivos estratégicos, operacionais e de modernização administrativa.

Seguem-se os mapas com a discriminação dos postos de trabalho por Unidade Orgânica:

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Presidência/Vereação							
Eleitos Locais	Presidente		1	f)	0		1
	Vereadores		4	f)	0		4
TOTAL			5		0		5
Gabinete de Apoio à Presidência/Vereação							
Membros dos Gabinetes de Apoio Pessoal	Chefe de Gabinete		1	f)	0		1
	Adjunto do Presidente		1	f)	0		1
	Secretários		2	f)	0		2
TOTAL			4		0		4

Legenda:

- a) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado
- b) Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo
- c) Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo Incerto
- d) Comissão de Serviço ou Regime de Substituição
- e) Cativo até regresso à carreira de origem
- f) Outro

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC)									
Coordenador Municipal de Proteção Civil De acordo com os artigos 5.º, 6.º, 7.º, 17.º e 18.º do Despacho n.º 1442/2013, publicado na 2.ª série do Diário da República, em 23 de janeiro de 2013. Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar na elaboração do plano de atividades, orçamento e relatório de atividades da Câmara Promover e emitir parecer sob propostas de regulamentos e normas de procedimentos internos Promover e monitorizar a execução do plano de atividades e orçamento Promover a abertura de procedimentos concursais e monitorizar o seu desenvolvimento Proceder à avaliação do desempenho dos funcionários nos termos da legislação em vigor As decorrentes do Despacho n.º 1442/2013, publicado na 2.ª série do Diário da República, em 23 de janeiro de 2013, na sua redação atual Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Municipal	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Garantir a elaboração e afetação de fichas de atividades Garantir o apoio administrativo Gerir procedimentos nas plataformas de procedimentos concursais Atendimento telefónico	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
TOTAL			2		0		0		2

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Gabinete de Atendimento ao Muncípe (GAM)									
Dirigente de Gabinete (5.º Grau) As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Agueda.	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior na área do Atendimento Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Coordenação dos EDC's Registar e encaminhar todos os documentos e requerimentos apresentados pelo cidadão Articular com os diferentes serviços, com vista à normalização de procedimentos/ processos relativos aos requerimentos e petições apresentados pelos cidadãos Elaborar estudos, informações e pareceres técnicos respeitantes à aplicação do regime jurídico e das políticas definidas em matéria de atendimento Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão Pública e Autárquica	0		1	a) e)	0		1
Apoio Administrativo e Secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com as CO's de backoffice do GAM Registar e encaminhar todos os documentos e requerimentos apresentados pelo cidadão Elaborar estudos, informações e pareceres técnicos respeitantes à aplicação do regime jurídico e das políticas definidas em matéria de Atendimento Articular com os diferentes serviços, com vista à normalização de procedimentos/ processos relativos aos requerimentos e petições apresentados pelos cidadãos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
Apoio Administrativo e Secretariado Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Colaborar com as CO's de backoffice do GAM Registar e encaminhar todos os documentos e requerimentos apresentados pelo cidadão Apoio na elaboração de estudos, informações e pareceres técnicos respeitantes à aplicação do regime jurídico e das políticas definidas em matéria de atendimento Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		3	a)	0		1	a)	4
Porteiros Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Registo e controlo de viaturas no parque de estacionamento do edifício dos Paços de Concelho Registo e controlo de pessoas e viaturas no parque dos armazéns de Alagoa Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			6		1		1		8

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)									
Dirigente de Gabinete (5.º Grau) As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Superior de Comunicação, Design e Multimédia(Águeda.TV): Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Recursos de Informação Colaborar com a CO Promover o Concelho Gerir Águeda.TV Garantir/executar a manutenção das condições de funcionamento dos equipamentos e aplicações Apoiar os municípios Ministrar formação Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Comunicação, Design e Multimédia Licenciatura em Comunicação Social/Especialização em Comunicação autárquica	1	a)	0		1	a)	2
Técnico Superior de Comunicação Social (Acessor de Imprensa): Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Escrita e difusão de Notas de Imprensa, bem como pela publicação da informação no site da Autarquia e nas redes sociais Elaborar e preparar o Boletim Municipal e outros meios de divulgação da atividade do Município Trabalhar como meio de ligação entre a Imprensa e o Executivo Municipal para a realização de entrevistas e demais intervenções no âmbito da atividade desenvolvida pelo Município Gerir o relacionamento entre o Executivo da Câmara Municipal e demais entidades a ela afeta com a Imprensa, estabelecendo uma relação sólida e confiável com todos os meios de comunicação social Apresentação de informações pertinentes nos vários media locais e nacionais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Comunicação Social	1	a)	0		0		1
TOTAL			2		0		2		4

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos e Freguesias (GAOAF)									
Dirigente de Gabinete (5.º Grau) As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Assegurar o apoio administrativo e de secretariado aos Órgãos Autárquicos Visar a agenda das reuniões da Câmara Municipal, a apresentar pelos serviços Acompanhar a elaboração, execução e monitorização de acordos de execução e contratos interadministrativos , bem como, no plano técnico e logístico acompanhar e coordenar os protocolos de descentralização de atribuições e competências nas Juntas de Freguesia Assegurar a gestão e controlo de todos os pedidos efetuados pelas Freguesias à Câmara Municipal Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	1	a) e)	0		2
TOTAL			2		1		0		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Gabinete de Transparência e Cooperação Institucional (GTCI)									
Dirigente de Gabinete (5.º Grau) As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Superior Cumprir os procedimentos definidos na legislação e regulamentos aplicáveis, garantindo a conformidade da atuação municipal. Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria contínua dos processos do Gabinete e do Município. Elaborar notas, sínteses e pareceres jurídico administrativos de apoio à Presidência e ao Executivo. Monitorizar alterações legislativas relevantes e produzir sínteses interpretativas para os órgãos autárquicos. Coordenar a preparação, revisão e atualização estratégica da regulamentação municipal, propondo simplificações. Promover a uniformização de entendimentos jurídicos transversais, elaborando orientações internas. Apoiar a verificação jurídico procedimental dos documentos submetidos aos órgãos autárquicos. Apoiar técnica e juridicamente o(a) Presidente em reuniões externas, processos negociais e contactos institucionais. Garantir a conformidade legal da publicitação e divulgação dos atos administrativos municipais. Assegurar a disponibilização clara, atualizada e acessível da informação pública no Portal da Transparência. Gerir e processar os pedidos de acesso a documentos administrativos, em conformidade com a Lei n.º 26/2016 (LADA). Proceder à recolha, organização e divulgação de informação relativa a deliberações, despachos e demais atos administrativos relevantes. Assegurar a articulação institucional entre os órgãos autárquicos e as unidades orgânicas promovendo a circulação eficiente de informação Acompanhar a execução das deliberações e decisões municipais, garantindo o seu registo e comunicação. Promover e acompanhar projetos de cooperação intermunicipal e supramunicipal. Exercer as demais funções que lhe forem cometidas e estejam no âmbito das suas qualificações.	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0	a)	1
TOTAL			1		0		1		2

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados n.º	OBS.	Nº Postos Trabalho Cativos n.º	OBS.	Nº Postos Trabalho Vagos n.º	OBS.	TOTAL
Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal (GAVM)									
Médico Veterinário Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento onecronológico dos animais Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico Emitir guias sanitárias de trânsito Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respetivo município Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Medicina Veterinária	1	a)	0		0		1
TOTAL			1		0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados n.º	OBS.	Nº Postos Trabalho Cativos n.º	OBS.	Nº Postos Trabalho Vagos n.º	OBS.	TOTAL
Gabinete de Gestão dos Serviços de Saúde (GGSS)									
Dirigente de Gabinete (5.º Grau) As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Colaborar e apoiar as instituições sociais e de saúde que atuem no Município e desenvolver junto delas um papel dinamizador no sentido de uma conjugação de esforços a nível local Promover, articular e qualificar as respostas na área da saúde numa intervenção em rede Participar no planeamento, na gestão e na realização de investimentos relativos a novas unidades de prestação de cuidados de saúde, nomeadamente na sua construção, equipamento e manutenção Assegurar a gestão dos recursos humanos não médicos, no que concerne a recrutamento, remuneração, afetação, processo de avaliação e poder disciplinar, afetos às unidades de cuidados de saúde primário, no âmbito da transferência de competências para os municípios na área da saúde Promover a educação para a saúde e contribuir para a prevenção, diagnóstico precoce e orientação para o tratamento Favorecer o acesso a cuidados primários de saúde, promovendo e apoiando projetos no âmbito da saúde pública Promover a elaboração, implementação, monitorização e avaliação do Plano Municipal de Saúde e respetivos planos de ação Participar no planeamento, na gestão e na realização de investimentos relativos a novas unidades de prestação de cuidados de saúde, nomeadamente na sua construção, equipamento e manutenção No âmbito da transferência de competências para o Município, gerir os serviços de apoio logístico, gerir os recursos humanos na carreira de assistente operacional, no que concerne a recrutamento, remuneração, afetação, processo de avaliação e poder disciplinar Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		1	a) e)	0		1
Assistente Operacional Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		3	a)	0		0	a)	3
TOTAL			4		1		0		5

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados	OBS.	Nº Postos Trabalho Cativos	OBS.	Nº Postos Trabalho Vagos	OBS.	TOTAL
Gabinete de Candidaturas e Financiamento (GCF)									
Técnico Superior Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Coordenar e controlar a apresentação de candidaturas a financiamentos e contratos programa Preparação de documentação para apresentação de candidaturas a Redes Europeias Preparação de documentação para apresentação de candidaturas a financiamentos nacionais Gestão/monitorização de candidaturas aprovadas Gestão financeira de candidaturas Gestão de parcerias europeias Representação do Município em redes de cooperação de acordo com as instruções superiores Colaborar na organização dos processos físicos de financiamento Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		1	a)	2
TOTAL			1		0		1		2

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão Administrativa e Jurídica (DV-AJ)									
<u>Chefe de Divisão</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior Jurista</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Gerir contencioso e serviços de apoio jurídico Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município Elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos Recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço Acompanhar/instaurar processos judiciais Elaboração/alteração de regulamentos municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Direito	2	a)	2	a) e)	0		4
<u>Técnico Superior</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colabora com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior		1	a)	0		0		1
<u>Apoio administrativo e Secretariado</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		2	a)	0		0		2
<u>Apoio administrativo e Secretariado</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		3	a)	0		1	a)	4
<u>Telefonista</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Garantir a receção e encaminhamento aos serviços de chamadas telefónicas Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Auxiliar administrativo Organizar as tarefas de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Apoio na monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		0		0		1	a)	1
TOTAL			10		2		2		14
Unidade de Recursos Humanos (UN-RH)									
Chefe de Unidade As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Unidade	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Superior na área da gestão de Recursos Humanos Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Colaboradores Organizar e instruir os processos de recrutamento de pessoal Aplicar os instrumentos de reafetação do pessoal e de colocação em SME Promover a aplicação de medidas de política de recursos humanos definidas para a Administração Pública e sua divulgação Gerir o sistema de comunicação e informação relativo a caracterização dos recursos humanos e a elaboração de indicadores de gestão (Relatório Social) Gestão do processo avaliativo dos funcionários (SIADAP 2 e 3) Assegurar a prática de atos relativos à gestão da situação jurídico-funcional dos colaboradores Organizar e manter atualizados os processos individuais dos colaboradores Gestão da formação Elaboração e execução do plano de formação aprovado Avaliação da formação realizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	4	a)	0		0		4
Apoio administrativo e Secretariado Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Colaborar com a CO Gerir Colaboradores Assegurar a prática de atos relativos à gestão da situação jurídico-funcional dos colaboradores	Assistente Técnico		4	a)	0		0		4
TOTAL			8		0		1		9
Serviço de Arquivo Municipal (SV-AM)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior de Arquivo Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Gerir Recursos de Informação (armazenamento, preservação e disponibilização de documentos/informação) Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos e registos Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e probatório e cultural Orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices Apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados Executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Ciências Documentais - Ramo arquivo	0		1	a) e)	0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Técnico Superior - Expediente Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colabora com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	0		0		2
Apoio administrativo e Secretariado - Expediente Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
Auxiliar Administrativo de Arquivo Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Executar atos de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Elabora registos, organiza a tramitação dos processos e procede ao arquivo dos mesmos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			5		1		0		6
Serviço de Fiscalização Municipal (SV-FM)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação a Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Fiscal Municipal Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Assegurar Fiscalização Municipal (obras particulares, trânsito, publicidade, deposição de resíduos indevida, mercado e feira) Verificar o cumprimento pelo município da legislação, regulamentos e decisões municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Fiscal Municipal		6	a)	0		0		6
Apoio administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
TOTAL			8		0		0		8
TOTAL DIVISÃO			31		3		3		37

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão Financeira (DV-FIN)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior de Contabilidade</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colabora com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade Consultoria em matéria de âmbito financeiro Responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilísticas e fiscais Verificar a atividade financeira (cumprimento dos princípios relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas) Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, e de prestação de contas Acompanhar e participar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Gestão/ Contabilidade/Economia	2	a)	1	a) e)	1	a)	4
<u>Apoio Administrativo e Secretariado</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Tesoureiro</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir recursos financeiros Proceder à guarda de valores monetários Controlar as contas bancárias do município Efetuar levantamentos, depósitos e transferências de fundos nas instituições bancárias Manter devidamente escriturados os documentos de tesouraria Elaborar os diários de tesouraria, resumos diários, balancetes diários e mensais de tesouraria Movimentar, em conjunto com o Presidente/Vereador com competência delegada, os fundos depositados em instituições bancárias Efetuar pagamentos de ordens de pagamento Elaborar o expediente relativo a cobranças coercivas Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
TOTAL			5		1		1		7

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Serviço de Aprovisionamento e Contratação Pública (SV-ACP)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Contratação Pública Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos CO Gerir aquisições de bens e serviços Gerir armazéns e materiais, relativamente ao economato Gerir as ordens de compra e respetiva entrega do bem/serviço Efetuar a gestão financeira das compras e fornecer elementos necessários à elaboração do orçamento anual Organizar e promover os processos de alienação de bens e proceder às respetivas consultas do mercado Recolher e manter atualizados os catálogos de informação técnica relativos a bens/equipamentos utilizados Identificar potenciais fornecedores numa ótica da melhoria do custo-prazo-qualidade e assegurar o respetivo contacto, seleção e negociação Assegurar a avaliação periódica dos fornecedores Tramitação de concursos e outros procedimentos no âmbito do CCP Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Gestão, Administração Pública e Autárquica	1	a)	1	a)	2	a)	4
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
Apoio administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		4	a)	0		0		4
TOTAL			7		1		2		10
TOTAL DIVISÃO			12		2		3		17

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Departamento de Coesão Territorial, Habitação e Desenvolvimento Local (DP-CTHDL)									
Diretor de Departamento As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Diretor de Departamento	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico de Secretariado Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Apoiar o Chefe de Divisão na Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoiar o Chefe de Divisão com as várias CO's Organizar e distribuir tarefas aos serviços de acordo com as definições superiores Garantir o apoio administrativo à Divisão Efetuar registos de trabalhos efetuados na Divisão Monitorização e controlo de prazos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0		1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Carregamento dos formatos digitais de processos de operações urbanísticas, no âmbito do RJUE e regimes conexos, na plataforma do epaper Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Ordenar Território (DV-GU) Apoio administrativo ao nível do cumprimento do RJUE e CPA Elaboração de notificações Pedidos de parecer externo Elaboração e preparação de despachos Marcação/agendamento de reuniões de atendimento a munícipes Atendimento telefónico Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
TOTAL			4		0		0		4
Gabinete de Auditoria, Qualidade e Desenvolvimento Organizacional (GAQDO)									
Responsável do Sistema de Gestão (Qualidade e Segurança da Informação) Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Assegurar Melhoria Contínua Responsável pela Gestão dos Sistemas de Gestão (Qualidade e Segurança da Informação) Membro do Grupo Coordenador do Sistema de Gestão Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Divulgar a Política do SG Apoiar o executivo na definição dos objetivos e indicadores do SG, sua concretização e acompanhamento Gerir todos os documentos do SG (inclui elaboração, verificação e revisão) Realizar o Balanço anual e Revisão do SG e respetivo relatório Preparação e realização de auditorias internas Preparação, coordenação e realização de auditorias no âmbito do plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas Monitorização e controlo dos processos Dinamizar a audição regular das necessidades e satisfação dos cidadãos/entidades, analisar, tratar e divulgar os respetivos resultados Impulsionar a correção de procedimentos não conformes com os modelos institucionalizados nos serviços, de forma a evitar discrepâncias e tratamento diferenciado em matérias substancialmente iguais ou equivalentes Divulgar conceitos e práticas de melhoria dos serviços Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0		1
TOTAL			1		0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Unidade de Apreciação de Projetos (UN-AP)									
Chefe de Unidade As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Unidade	Arquitetura Engenharia Civil	1	d)	0		0		1
Técnico de Gestão Urbanística Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Ordenar Território Análise de processos de Operações Urbanísticas e emissão de pareceres técnicos Análise da constituição e organização dos processos de Operações Urbanísticas Assegurar fiscalização municipal (inspeções e vistorias) Realizar vistorias Propor a elaboração de estudos urbanísticos Promover, monitorizar e garantir o cumprimento das condições legais, requisitos técnicos e administrativos na gestão de empreitadas de obras municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Monitorizar as vistorias e receções das obras municipais Atendimento técnico Assegurar a informação necessária ao cumprimento dos contratos de financiamento Organizar e promover o controlo de execução das atividades a cargo da divisão Coordenar a elaboração da proposta de plano de atividades e orçamento no âmbito da divisão Promover o controlo da execução do plano de atividades e orçamento no âmbito da divisão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Arquitetura Engenharia Civil	2	a)	1	a) e)	4	a)	7
TOTAL			3		1		4		8
Unidade de Controlo Sucessivo (UN-CS)									
Chefe de Unidade As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Unidade	Arquitetura Engenharia Civil	0		0		1	d)	1
Técnico de Gestão Urbanística Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Ordenar Território Análise de processos de Operações Urbanísticas e emissão de pareceres técnicos Análise da constituição e organização dos processos de Operações Urbanísticas Assegurar fiscalização municipal (inspeções e vistorias) Realizar vistorias Propor a elaboração de estudos urbanísticos Promover, monitorizar e garantir o cumprimento das condições legais, requisitos técnicos e administrativos na gestão de empreitadas Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Monitorizar as vistorias e receções das obras municipais Atendimento técnico Assegurar a informação necessária ao cumprimento dos contratos de financiamento Organizar e promover o controlo de execução das atividades a cargo da divisão Coordenar a elaboração da proposta de plano de atividades e orçamento no âmbito da divisão Promover o controlo da execução do plano de atividades e orçamento no âmbito da divisão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Arquitetura Engenharia Civil	2	a)			0		2
TOTAL			2		0		1		3

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Núcleo de Saneamento Liminar (NU-SL)									
Chefe de Núcleo As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	12.º Ano Escolaridade	1	d)	0		0		1
Digitalização e Saneamento Liminar Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Ordenar Território Análise da constituição e organização dos processos de Operações Urbanísticas Assegurar fiscalização municipal (inspeções e vistorias) Verificar georeferenciação dos levantamentos Realizar vistorias Atendimento técnico (ao nível de ePaper) Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	1	a)	0		2
Auxiliar de Digitalização e Saneamento Liminar Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Apoio à monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Ordenar Território Análise da constituição e organização dos processos de Operações Urbanísticas Apoio à fiscalização municipal (inspeções e vistorias) Verificar georeferenciação dos levantamentos Apoio na realização de vistorias Atendimento telefónico (ao nível de ePaper) Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			3		1		0		4
Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo (NU-ATA)									
Chefe de Núcleo As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	12.º Ano Escolaridade	0		0		1	d)	1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Carregamento dos formatos digitais de processos de operações urbanísticas, no âmbito do RJUE e regimes conexos, na plataforma do epaper Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Ordenar Território (DV-GU) Apoio administrativo ao nível do cumprimento do RJUE e CPA Elaboração de notificações Pedidos de parecer externo Elaboração e preparação de despachos Marcação/agendamento de reuniões de atendimento a munícipes Atendimento telefónico Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		3	a)	0		0		3
TOTAL			3		0		1		4

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Planeamento (DV-PLAN)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico de Desenvolvimento Local Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Elaboração/acompanhamento de IGT (Instrumentos de Gestão Territorial) Acompanhar a elaboração, implementação e manutenção de projetos, medidas, estratégias e planos de ação Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Monitorizar a execução do Plano Diretor Municipal e elaborar ou propor a elaboração ou alteração de planos municipais de ordenamento do território Gestão dos Sistemas de Informação associados ao Ordenamento do Território e aos programas e atividades da Divisão de desenvolvimento Local Desenvolver ações de empreendedorismo no âmbito da Incubadora de Empresas e do GAE de Águeda Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Tecnologias da Informação Geográfica	0		1	a) e)	0		1
Técnico de Prototipagem Digital Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Desenvolver e dinamizar atividades para os mais diversos públicos no âmbito do Águeda Living Lab Desenvolver atividades de prototipagem rápida recorrendo a tecnologias como a impressão 3D, corte laser ou CNC Dinamizar parcerias e atividades com entidades externas, nomeadamente escolas, empresas, ONG's Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Comunicação, Design e Multimédia, Inglês	1	a)	0		0		1
Técnico Superior de Planeamento Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Acompanhamento de IGT (Instrumentos de Gestão Territorial) Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Monitorizar a execução do Plano Diretor Municipal e elaborar ou propor a elaboração ou alteração de planos municipais de ordenamento do território Gestão dos Sistemas de Informação associados ao Ordenamento do Território e aos programas e atividades da Divisão de desenvolvimento Local Acompanhar a implementação da Estratégia Local de Habitação Promover e acompanhar planos municipais ou intermunicipais de mobilidade e transportes Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Arquitetura c/ especialização em Planeamento Planeamento regional e urbano/geógrafo	3	a)	1	a) e)	0		1
Técnico de Desenvolvimento Local Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Elaboração/acompanhamento de IGT (Instrumentos de Gestão Territorial) Acompanhar a elaboração, implementação e manutenção de projetos, medidas, estratégias e planos de ação Acompanhar a implementação da Estratégia Local de Habitação Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Gerir e desenvolver ações de empreendedorismo no âmbito da incubadora de Empresas e do GAE de Águeda Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Arquitetura Engenharia Civil	1	a)	0		0		0
Arquiteta Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Construir e manter infraestruturas municipais Elaborar e organizar projetos e planos Colaborar na preparação de cadernos de encargos Gestão de contratos de prestação de serviços Escolher e definir materiais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura	1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
<u>Apoio Administrativo</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Gerir SIG Apoio Administrativo no âmbito da Conciliação Administrativa prevista no Sistema de Informação Cadastral Simplificado Apoio administrativo ao nível do cumprimento do CPA Elaboração de notificações Pedidos de parecer externo Marcação/agendamento de reuniões de atendimento a munícipes Atendimento telefónico Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Técnico de Prototipagem Digital</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Desenvolver e dinamizar atividades para os mais diversos públicos no âmbito do Águeda Living Lab Desenvolver atividades de prototipagem rápida recorrendo a tecnologias como a impressão 3D, corte laser ou CNC Dinamizar parcerias e atividades com entidades externas, nomeadamente escolas, empresas, ONG's Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
TOTAL			9		2		0		7
Núcleo de Sistemas de Informação Geográfica (NU-SIG)									
<u>Chefe de Núcleo</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	0		0		1	d)	1
<u>Técnico de Sistemas de Informação Geográfica (SIG)</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir SIG Prestar serviços de assessoria e apoio Proceder a desenvolvimento de aplicações ou partes delas e a adaptações, em código aberto Proceder a testes de software em ambiente de produção, para eventual integração dos serviços Proceder à migração de software Proceder a análises de performance de software Manutenção e upgrade de base de dados Efetuar gestão da Infraestrutura de dados espaciais Colaborar em projetos nacionais ou internacionais que a autarquia participe Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura (com formação conjunta em programação /informática nomeadamente em linguagem e softwares de código aberto)	0		0		1	a)	1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
<u>Técnico de Sistemas de Informação Geográfica (SIG)</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir SIG Prestar serviços de assessoria e apoio Estruturação de IG (1.º nível) Colaborar na elaboração, implementação e manutenção de projetos/estudos, medidas, estratégias e planos de ação Preparar a informação geográfica para integração em base de dados Editar/gerir e atualizar a Informação Geográfica Elaboração de metadados Aquisição de dados em campo Atualização cartográfica Toponímia (rede viária + lugares) Endereçamento (atribuição de endereços) Levantamento e edição de infraestruturas municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	0		0		2
<u>Técnico de Sistemas de Informação Geográfica (SIG)</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir SIG Prestar serviços de assessoria e apoio Estruturação de IG (1.º nível) Colaborar na elaboração, implementação e manutenção de projetos/estudos, medidas, estratégias e planos de ação Preparar a informação geográfica para integração em base de dados Editar/gerir e atualizar a Informação Geográfica Elaboração de metadados Aquisição de dados em campo Atualização cartográfica Toponímia (rede viária + lugares) Endereçamento (atribuição de endereços) Levantamento e edição de infraestruturas municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Técnico de Sistemas de Informação Geográfica (SIG)</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir SIG Prestar serviços de assessoria e apoio Estruturação de IG (1.º nível) Colaborar na elaboração, implementação e manutenção de projetos/estudos, medidas, estratégias e planos de ação Preparar a informação geográfica para integração em base de dados Editar/gerir e atualizar a Informação Geográfica Elaboração de metadados Aquisição de dados em campo Atualização cartográfica Toponímia (rede viária + lugares) Endereçamento (atribuição de endereços) Levantamento e edição de infraestruturas municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
TOTAL			5		0		2		7
TOTAL DEPARTAMENTO			30		4		8		38

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Departamento de Espaços Verdes e Florestas, Higiene Pública e Infraestruturas (DP-EVFHPI)									
Diretor de Departamento As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Diretor de Departamento	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Engenheiro Civil Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Preparação de documentos para concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Civil	0		1	a) e)	1	a)	2
Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho Colaborar na organização dos serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Colaboradores Acompanhar e verificar o cumprimento das obrig. em matéria de prevenção de riscos profissionais Promover a divulgação de informações sobre riscos profissionais e a sua prevenção Promover a aplicação de medidas de política de recursos humanos definidas para a Administração Pública e sua divulgação Promover e acompanhar as ações tendentes à manutenção e melhoria da saúde e bem estar dos colaboradores Promover as participações e relatórios dos acidentes, doenças profissionais, incidentes e acontecimentos perigosos, acompanhar os respetivos processos a analisar as suas causas, propondo medidas preventivas Propor e organizar os meios destinados à prestação de primeiros socorros Promover a realização de ações de sensibilização e esclarecimentos para os trabalhadores sobre os problemas inerentes à saúde e segurança nos seus postos de trabalho Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura CCP de Técnico Superior de Segurança no Trabalho	1	a)	0		0		1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Prestar apoio administrativo e de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		0		0		1	a)	1
TOTAL			2		1		2		5
Serviço de Gestão de Armazém e Equipamentos (SV-GAE)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior de Mecânica Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Gerir Frota e Equipamentos Planear e coordenar a execução das ações de manutenção de viaturas e equipamentos de trabalho Gerir viaturas, ferramentas e equipamentos mecânicos Supervisionar/gerir os processos de aquisição de aquisição de bens e serviços Garantir a atualização dos cadastros de viaturas, ferramentas e equipamentos mecânicos Supervisionar o funcionamento dos equipamentos mecânicos dos equipamentos municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Mecânica, Licenciatura Engenharia Eletromecânica, Licenciaturas Engenharias similares	1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
<u>Técnico Superior de Armazém</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Assegurar a receção dos materiais dos fornecedores verificando a quantidade, qualidade e características contratadas Assegurar recebimento dos materiais, providenciando pelas suas cargas e descargas Assegurar a gestão do armazém procedendo ao armazenamento e gestão material dos bens e ao seu fornecimento Garantir uma correta alocação das viaturas e equipamento mecânicos aos diferentes serviços municipais Optimização do espaço na gestão de armazém Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior		1	a)	0		0		1
<u>Administrativo - Serviço de Frota</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Gerir Frota e Equipamentos Garantir o apoio administrativo Garantir a atualização dos cadastros de viaturas, ferramentas e equipamentos mecânicos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Administrativo - Serviço de Armazém</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Gerir Armazéns e Materiais Garantir o apoio administrativo Gerir o espaço dos armazéns Gerir materiais/stocks Realizar ações de inspeção de receção de materiais/equipamentos Supervisionar/gerir os processos de aquisição de bens e serviços Preparação de documentos para concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Atendimento telefónico Proceder à realização do Inventário Movimentar materiais diversos, com recurso ao empilhador Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
<u>Apoio Operacional - Serviço de Armazém</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Gerir Armazéns e Materiais Garantir o apoio administrativo Gerir o espaço dos armazéns Gerir materiais/stocks Realizar ações de inspeção de receção de materiais/equipamentos Supervisionar parque de materiais dos Estaleiros Municipais da Alagoa Atendimento telefónico Proceder à realização do Inventário Movimentar materiais diversos, com recurso ao empilhador Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Mecânicos Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Frota e Equipamentos Execução das ações de manutenção/reparação de máquinas e viaturas Gerir viaturas, ferramentas e equipamentos mecânicos Efetuar serviços mecânica nas viaturas da frota municipal Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
Motoristas Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Condução de Viaturas Pesadas para transporte materiais e apoio aos trabalhos de redes viárias e espaço público Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		1	a)	2
Operador de Máquina Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Condução de máquinas para apoio aos trabalhos de redes viárias e espaço público Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		4	a)	6
Cantoneiros Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Execução de intervenções/manutenção nas redes viárias e espaço público Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		8	a)	0		4	a)	12
Asfaltadores Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Apoio na execução de intervenções/manutenção nas redes viárias e espaço público Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
<u>Pedreiros</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Execução de trabalhos de construção civil em edifícios e equipamentos municipais Apoio na execução de intervenções/manutenção em redes vias e espaços públicos Apoio na execução de intervenções/manutenção em infraestruturas/Rede pluvial Execução de trabalhos diversos de reparação Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		3	a)	0		3	a)	6
<u>Eletricista</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução/conservação de redes de abastecimento (energia elétrica, redes de dados e voz, circuitos de televisão e vídeo) Execução de trabalhos diversos de canalização e eletricidade Instalação e conservação de sistemas de iluminação decorativa Reparação de equipamento elétrico e eletrónico Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Apoio aos trabalhos de construção civil Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			24		0		12		36
Divisão de Infraestruturas (DV-IE)									
<u>Chefe de Divisão</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Apoio Administrativo e Secretariado</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Garantir o apoio administrativo Atendimento telefónico Garantir a elaboração e afetação de fichas de atividades Execução das ações de manutenção/reparação de edifícios e equipamentos e respetivo registo Efetuar inspeções periódicas a diferentes edifícios/equipamentos municipais, com elaboração dos correspondentes relatórios (manutenção/consumos) Prestar informações diversas sobre a gestão dos cemitérios municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Técnico de Construção Civil</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução das ações de manutenção/reparação de edifícios e equipamentos e respetivo registo Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Auxiliar Administrativo Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Garantir o apoio administrativo Atendimento telefónico Garantir a elaboração e afetação de fichas de atividades Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			4		0		0		4
Núcleo de Serviços Especializados (NU-SE)									
Chefe de Núcleo 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Engenheiro Eletrotécnico Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Planear e coordenar a execução das ações de manutenção/reparação de edifícios e equipamentos e respetivo registo Preparação de documentos para concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Realizar vistorias às obras e emitir relatórios para receções provisórias/definitivas Coordenar, na parte de especialidade, os apoios logísticos e operacionais a eventos culturais, desportivos e outros Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Eletrotécnica	1	a)	1	a) e)	0		2
Eletricista Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO na elaboração de especificações técnicas no âmbito da criação/manutenção de infraestruturas municipais Acompanhamento de trabalhos prestados por entidades externas Preparação de dados técnicos para elaboração de concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			3		1		0		4
Núcleo de Gestão e Manutenção dos Edifícios Públicos Municipais (NU-GMEPM)									
Chefe de Núcleo 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura Engenharia Civil	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Engenheiro Civil Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Planear e coordenar a execução das ações de manutenção/reparação de edifícios e equipamentos e respetivo registo Preparação de documentos para concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Realizar vistorias às obras e emitir relatórios para receções provisórias/definitivas Realizar vistorias de salubridade e segurança e emitir relatórios finais Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições Coordenar os apoios logísticos e operacionais a eventos culturais, desportivos e outros Participar em vistorias a parques infantis fora da gestão do município Elaboração do mapa de férias dos funcionários da divisão controlando o seu cumprimento Coordenação do apoio logístico à realização de atos eleitorais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Civil	0	a)	2	a) e)	1	a)	3

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Encarregado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução/reparação e manutenção de carpintaria diversa Execução de cofragens e outros madeiramentos para apoio aos trabalhos de construção civil Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Encarregado Operacional		1	a)	0		0		1
Carpinteiros Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução/reparação e manutenção de carpintaria diversa Execução de cofragens e outros madeiramentos para apoio aos trabalhos de construção civil Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		2	a)	4
Canalizadores/ Eletricistas Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução/conservação de redes de abastecimento (energia elétrica, redes de dados e voz, circuitos de televisão e vídeo) Execução de trabalhos diversos de canalização e eletricidade Instalação e conservação de sistemas de iluminação decorativa Reparação de equipamento elétrico e eletrónico Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Apoio aos trabalhos de construção civil Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		2	a)	4
Pedreiros Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Execução de trabalhos de construção civil em edifícios e equipamentos municipais Apoio na execução de intervenções/manutenção em redes vias e espaços públicos Apoio na execução de intervenções/manutenção em infraestruturas/Rede pluvial Execução de trabalhos diversos de reparação Apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		1	a)	3
Limpeza Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Execução de ações de limpeza em edifícios municipais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		3	a)	1	a)	2		6
TOTAL			11		3		8		22

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Núcleo de Infraestruturas Viárias (NU-IV)									
Chefe de Núcleo As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura em Engenharia Civil	0		0		1	d)	1
Técnico Superior Engenheiro Civil Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Construir e manter infraestruturas municipais Elaborar e org. proj. de arruamentos e pequenas obras de arte bem como estudos de alinhamentos Gestão de contratos de empreitadas e de contas correntes das obras Fiscalização/acompanhamento de obras em regime de empreitada e elaboração de documentos respetivos Realizar vistorias às obras e emitir relatórios para receções provisórias/definitivas Cumprir e fazer cumprir as regras de segurança em obra Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil	0	a)	1	a) e)	0	a)	1
Técnico Superior Engenheiro Civil Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Planear e coordenar a execução das ações de manutenção/reparação de edifícios e equipamentos e respetivo registo Preparação de documentos para concursos e outros procedimentos de aquisição de bens e serviços Realizar vistorias às obras e emitir relatórios para receções provisórias/definitivas Realizar vistorias de salubridade e segurança e emitir relatórios finais Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições Coordenar os apoios logísticos e operacionais a eventos culturais, desportivos e outros Participar em vistorias a parques infantis fora da gestão do município Elaboração do mapa de férias dos funcionários da divisão controlando o seu cumprimento Coordenação do apoio logístico à realização de atos eleitorais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Engenharia Civil	1	a)	0		0		1
Encarregado Operacional Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Construir e manter infraestruturas municipais Coordenar e assegurar a execução de intervenções de manutenção de espaços públicos Coordenar e assegurar a execução de intervenções de manutenção de equipamentos Execução de intervenções de remoção de publicidade não autorizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Encarregado Operacional		0		0		1	a)	1
Serviços de Sinalização Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir redes viárias e espaço público Apoio na execução de intervenções/manutenção de sinalização rodoviária Apoio na regulação do tráfego Execução de intervenções de remoção de publicidade não autorizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		1	a)	3
TOTAL			3		1		3		7

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Espaços Verdes, Florestas e Higiene Pública (DV-EVFHP)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Florestal Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Acompanhamento das políticas de fomento florestal; Acompanhamento e prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; Promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; Apoio à comissão municipal de defesa da floresta; Elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios, a apresentar à comissão municipal de defesa da floresta; Proceder ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis; Recolha, registo e atualização da base de dados da Rede de Defesa da Floresta contra Incêndios; Apoio técnico na construção de caminhos rurais no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Acompanhamento dos trabalhos de gestão de combustíveis de acordo com o artigo 15.º do Decreto – Lei n.º 124/2006, de 28 de Junho, com a nova redação do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de Janeiro; Preparação e elaboração do quadro regulamentar respeitante ao licenciamento de queimadas, nos termos do artigo 27.º do Decreto -Lei n.º 124/2006, de 28 de Junho, a aprovar pela assembleia municipal; Preparação e elaboração do quadro regulamentar respeitante à autorização da utilização de fogo-de-artifício ou outros artefactos pirotécnicos, nos termos do artigo 29.º do Decreto -Lei n.º 124/2006, de 28 de Junho, com a nova redação do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de Janeiro; a aprovar pela assembleia municipal; Licenciamento de ações de destruição do revestimento vegetal e/ou aterro ou escavação do solo de acordo com o Decreto-Lei n.º 139/1989, de 28 de Abril; Licenciamento de queimadas; Licenciamento de utilização de fogo-de-artifício; Emissão de pareceres no âmbito de pedidos de construção em espaço florestal; Elaboração de projetos e candidaturas na área florestal; Orientação técnica da Equipa de Sapadores Florestais e da Equipa de Guardas Campestres. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		0		1	a)	1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Garantir a elaboração e afetação de fichas de atividade Garantir o apoio administrativo da Divisão Gerir procedimentos nas plataformas de procedimentos concursais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
Técnico Profissional Operador - Ceifeira Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Preservar Ambiente Colaborar com a CO Gerir Frota e Equipamentos Organizar e executar intervenções de corte e remoção de infestantes aquáticas Planear e organizar ações de manutenção da ceifeira aquática e tapete de descarga Executar intervenções de recolha de resíduos vegetais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		0		0		1	a)	1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Motoristas Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Condução de máquinas para apoio aos trabalhos da Divisão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		4	a)	0		3	a)	7
Operacional - Cemitério/Coveiro Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir cemitérios Executar intervenções de manutenção/limpeza de cemitérios Executar serviços de enterramentos e exumação/inumação Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		0		0		1	a)	1
Operador - Ceifeira Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Preservar Ambiente Colaborar com a CO Gerir Frota e Equipamentos Executar intervenções de corte e remoção de infestantes aquáticas Execução das ações de manutenção da ceifeira aquática e tapete de descarga Executar intervenções de recolha de resíduos vegetais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		1	a)	3
TOTAL			7		0		8		15
Gabinete Técnico Florestal (GTF)									
Gabinete Técnico Florestal - Técnico Florestal Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Acompanhamento das políticas de fomento florestal; Acompanhamento e prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; Promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; Apoio à comissão municipal de defesa da floresta; Elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios, a apresentar à comissão municipal de defesa da floresta; Proceder ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis; Recolha, registo e atualização da base de dados da Rede de Defesa da Floresta contra Incêndios; Apoio técnico na construção de caminhos rurais no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta; Acompanhamento dos trabalhos de gestão de combustíveis de acordo com o artigo 15.º do Decreto – Lei n.º 124/2006, de 28 de Junho, com a nova redação do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de Janeiro; Preparação e elaboração do quadro regulamentar respeitante ao licenciamento de queimadas, nos termos do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de Junho; Licenciamento de ações de destruição do revestimento vegetal e/ou aterro ou escavação do solo de acordo com o Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de Janeiro; Licenciamento de queimadas; Licenciamento de utilização de fogo-de-artifício; Emissão de pareceres no âmbito de pedidos de construção em espaço florestal; Elaboração de projetos e candidaturas na área florestal; Orientação técnica da Equipa de Sapadores Florestais e da Equipa de Guardas Campestres. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0		1
TOTAL			1		0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Gabinete de Bem-Estar Animal (GBEA)									
Operacional - Canil Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Contribuir para a saúde pública Executar intervenções de manutenção e desinfestação do canil Executar intervenções de recolha/captura de animais para o canil e sua alimentação Executar intervenções de recolha e encaminhamento de animais cadáveres Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		2	a)	0		1	a)	3
TOTAL			2		0		1		3
Núcleo de Espaços Verdes e Florestas (NU-EVF)									
Chefe de Unidade As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Garantir a elaboração e afetação de fichas de atividade Garantir o apoio administrativo da Divisão Gerir procedimentos nas plataformas de procedimentos concursais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
Técnico Profissional Espaços Verdes e Higiene Pública Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
Técnico Profissional de Gestão Agrícola Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		0		0		2	a)	2
Encarregado - Jardins Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Prestar Serviços de Jardinagem Coordenar e assegurar a execução de intervenções de manutenção/tratamento de espaços verdes públicos Colaborar com a atualização do cadastro de parques, jardins e espaços verdes Colaborar no combate a pragas e doenças vegetais nos espaços verdes públicos Recolher material para propagação e multiplicação de espécies Executar intervenções de remoção de publicidade não autorizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Encarregado Operacional		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Sapadores e Guardas Campestres Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Recolher Resíduos Executar serviços de limpeza e desmatação Executar serviços de prevenção, vigilância, combate a incêndios e rescaldo Executar queimadas e fogos controlados Realizar ações de sensibilização para normas de conduta relacionadas com a floresta Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		5	a)	0		4	a)	9
Operacional - Jardins Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Recolher Resíduos Colaborar com a CO Prestar Serviços de Jardinagem Executar intervenções de manutenção/tratamento de espaços verdes públicos Colaborar com a atualização do cadastro de parques, jardins e espaços verdes Colaborar no combate a pragas e doenças vegetais nos espaços verdes públicos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		16	a)	0		5	a)	21
Canalizador - Jardins Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Execução de trabalhos diversos de canalização Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		0		0		2	a)	2
TOTAL			24		0		14		38
Núcleo de Resíduos Urbanos (NU-RU)									
Chefe de Unidade As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Superior RSU Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colabora com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	1	a) e)	1		3
Fiscal Municipal Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Fiscal Municipal		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
<u>Técnico Profissional Condutor de Máquinas e Veículos Especiais</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
<u>Encarregado - Higiene Pública</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Recolher Resíduos Apoio à CO Contribuir para a saúde pública Apoio à CO Gerir cemitérios, relativamente à manutenção dos mesmos Coordenar e assegurar a execução de intervenções de limpeza urbana/desmatação de espaços públicos Coordenar e assegurar a execução de intervenções de recolha e transporte de RSU Coordenar e assegurar a execução de intervenções de manutenção de equipamentos de deposição de resíduos Coordenar e assegurar a execução de intervenções de recolha/captura de animais para o canil Execução de intervenções de remoção de publicidade não autorizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Encarregado Operacional		1	a)	0		0		1
<u>Operacional - Higiene Pública</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Recolher Resíduos Executar intervenções de limpeza urbana/desmatação de espaços públicos Executar intervenções de recolha de resíduos volumosos e recicláveis Executar intervenções de manutenção de equipamentos de deposição de resíduos Executar intervenções de remoção de publicidade não autorizada Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		14	a)	0		3	a)	17
TOTAL			18		1		5		24
TOTAL DEPARTAMENTO			99		7		53		159

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Sustentabilidade, Turismo e Ação Climática (DV-STAC)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior de Ambiente e Sustentabilidade Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Implementar ações, tarefas e atividades no âmbito da divisão Colaborar na elaboração/análise de estudos de impacte ambiental e energéticos Promover e colaborar na elaboração de um plano de ação/desenvolvimento de Águeda Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Acompanhamento de parcerias nacionais e internacionais na área do ambiente e sustentabilidade Desenvolver e acompanhar ações de conservação, preservação e valorização da biodiversidade Acompanhar iniciativas/projetos relacionados com a componente de desenvolvimento sustentável Realização/apoio e gestão de iniciativas, atividades e projetos no âmbito da divisão	Técnico Superior	Licenciatura Biologia	2	a)	1	a) e)	1	a)	4
Técnico Superior (gestão pública e autárquica) Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Acompanhamento e emissão de pareceres no âmbito de consultorias em matéria de gestão pública e autárquica Acompanhar e participar na organização de projetos e ou processos de candidatura a financiamentos, funções de secretariado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		1	a) e)	0		1
TOTAL			3		2		1		6
Serviço de Turismo, Lazer e Promoção do Município (SV-TLPM)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico Superior Turismo Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Gestão da manutenção de infraestruturas associadas ao turismo (percursos pedestres, percursos turístico-religiosos, parques e outros) Promover e elaborar um plano de ação/desenvolvimento para o Turismo de Águeda Elaboração e gestão de procedimentos para conceção/cedência de exploração de infraestruturas municipais, na área do turismo Recolha e tratamento de informação para divulgação turística (turístico, eventos desportivos, culturais, gastronomia, entre outros) Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	3	a)	0		0		3
Apoio Administrativo e Secretariado Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Coadjuvar na implementação de ações, tarefas e atividades no âmbito da divisão Atendimento e informação aos utentes do Posto de Turismo de Águeda Elaboração, registo e documentação do número de visitantes e atendimentos realizados no Posto de Turismo de Águeda Apoiar a organização e realização de outros eventos e iniciativas promovidas pela divisão Apoio na Limpeza, arrumação, manutenção e boa utilização do Posto de Turismo de Águeda Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		0
TOTAL			5		0		1		4

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Núcleo de Mobilidade Urbana (NU-MU)									
Chefe de Núcleo As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Técnico Superior Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Coadjuvar na implementação de ações, tarefas e atividades no âmbito da divisão Programar e preparar eventos locais/nacionais e internacionais Acompanhamento de parcerias nacionais e internacionais na área do ambiente e sustentabilidade Realização/apoio e gestão de iniciativas, atividades e projetos no âmbito da divisão	Técnico Superior	Licenciatura	0		0		1	a)	1
Técnico de Ambiente e Sustentabilidade Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoiar na gestão do projeto beAgueda Proceder à manutenção/conservação da rede beAgueda (manutenção de reparação de parques e bicicletas) Execução/conservação de redes de abastecimento (energia elétrica, redes de dados e voz, circuitos de televisão e vídeo) Execução de trabalhos diversos no âmbito da eficiência energética e mobilidade sustentável Acompanhamento e ou instalação de equipamentos de medição de consumos energéticos com vista à monitorização e gestão sustentável de recursos Reparação de equipamento elétrico e eletrónico Apoio técnico a iniciativas e ações de Desenvolvimento sustentável Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		1		2
TOTAL			2		0		2		4
TOTAL DIVISÃO			10		2		4		14

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Cultura e Desporto (DV-CD)									
<u>Chefe de Divisão</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior de Cultura e Desporto</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Realização/apoio e gestão de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Gestão do Programa de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo, Juvenil e Desportivo do Concelho Apoio à gestão e dinamização dos equipamentos culturais e desportivos do Concelho Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	1	a) e)			3
<u>Técnico de Cultura e Desporto</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Realização/apoio e gestão de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Apoio na execução de tarefas associadas ao Programa de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo, Juvenil e Desportivo do Concelho Apoio à gestão e dinamização dos equipamentos culturais e desportivos do Concelho Apoiar o Chefe de Divisão com as várias CO's Garantir o apoio administrativo à Divisão Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
TOTAL			5		1		0		6
Serviço de Mediação e Difusão Cultural (SV-MDC)									
<u>Chefe de Serviço</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior – Biblioteca</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Realização e apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Execução das atividades da Rede de Bibliotecas Escolares de Águeda Execução das atividades da Biblioteca Municipal Manuel Alegre Colaborar na elaboração, execução e acompanhamento do Plano de Atividades da Biblioteca Municipal Manuel Alegre Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	4	a)	1	a) e)			5
<u>Técnico Superior de Mediação Cultural</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Planeamento, conceção e dinamização das atividades de mediação e difusão cultural Desenvolver e implementar projetos de animação cultural e desportiva nas mais diversas áreas de atuação do município Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	3	a)	0		0		3
<u>Técnico Superior - Centro de Artes de Águeda</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Colaborar na elaboração, execução e acompanhamento do Plano da Atividades Culturais do CAA Produção executiva das iniciativas, atividades e projetos no âmbito da programação cultural do município Apoio à gestão e dinamização dos equipamentos culturais do Concelho Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0	a)	1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Técnico Superior - Centro de Artes de Águeda Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Acompanhar/colaborar com o desenvolvimento de projetos, iniciativas e eventos do CAA Planeamento, conceção e dinamização das atividades do Projeto Educativo e Mediação de Públicos do CAA Desenvolver projetos de animação cultural nas mais diversas áreas de atuação do município Produção executiva das iniciativas, atividades e projetos no âmbito da programação cultural do município Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		0		1	b)	1
Técnico Superior de Cultura Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Realização/apoio e gestão de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Apoio na execução de tarefas associadas ao Programa de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo, Juvenil e Desportivo do Concelho Gestão e dinamização dos equipamentos culturais do Concelho Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		0		1	a)	1
Assistente Técnico – Biblioteca Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Conservação e tratamento documental do Catálogo Coletivo de Bibliotecas de Águeda Atendimento aos munícipes Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Coordenador Técnico		1	a)	0		0		1
Assistente Técnico – Serviços Gerais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Conservação e tratamento documental do Catálogo Coletivo de Bibliotecas de Águeda Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Atendimento aos munícipes Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
Assistente Técnico – Biblioteca Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Conservação e tratamento documental do Catálogo Coletivo de Bibliotecas de Águeda Atendimento aos munícipes Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico	Curso de BAD (Biblioteca Arquivo e Documentação)	1	a)	0		0		1
TOTAL			12		1		2		15

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Serviço de Desporto e Bem-Estar (SV-DBE)									
<u>Chefe de Serviço</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior de Desporto</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Apoiar a implementação de eventos de natureza desportiva e recreativa Desenvolver, potenciar e acompanhar projetos/iniciativas implementados ao nível desportivo para o concelho de Águeda Gestão e dinamização dos equipamentos desportivos do Concelho Desenvolver projetos de desporto escolar e para populações com necessidades educativas especiais ou com limitações físicas Realização e apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	1	a) e)	0		2
<u>Técnico Superior</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Apoiar a implementação de eventos de natureza desportiva e recreativa Desenvolver, potenciar e acompanhar projetos/iniciativas implementados ao nível desportivo para o concelho de Águeda Ensino de natação e/ou outras atividades desportivas Realização e apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0		1
<u>Apoio Administrativo - Serviços Gerais</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Atendimento e informação aos utentes no âmbito das Piscinas Municipais Apoiar o Chefe de Serviço Garantir o apoio administrativo ao serviço Gestão de acessos e cobrança de mensalidades no âmbito das Piscinas Municipais Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
<u>Assistente Técnico</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Ensino de atividades desportivas Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente técnico		0		0		1	a)	1
TOTAL			5		1		1		7

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Núcleo de Gestão de Equipamentos e Eventos Desportivos (NU-GEED)									
<u>Chefe de Núcleo</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Núcleo	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Técnico Superior de Desporto</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Organizar e apoiar eventos/provas de natureza desportiva Desenvolver, potenciar e acompanhar projetos/iniciativas implementados ao nível desportivo para o concelho de Águeda Controlo, monitorização e manutenção dos equipamentos desportivos concelhios Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	0		1	a) e)	1		2
<u>Nadador Salvador – Vigilante - Piscinas Municipais</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Prestar vigilância nas Piscinas Municipais nos termos da legislação em vigor Apoiar a manutenção e segurança dos equipamentos Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		0		0		1	a)	1
<u>Assistente Operacional - Serviços Gerais</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Atendimento e informação aos utentes no âmbito das Piscinas Municipais Apoio na gestão de acessos e cobrança de mensalidades no âmbito das Piscinas Municipais Apoio na Limpeza e manutenção das Instalações Desportivas Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
<u>Assistente Operacional - Operador de máquinas</u> Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Execução de intervenções/manutenção nas Piscinas Municipais (e outros equipamentos desportivos) Realizar um serviço de vigilância e de segurança dos utentes nas Piscinas Municipais Apoio de iniciativas, atividades e projetos na área cultural e desportiva Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	1	a) e)	1	a)	3
TOTAL			3		2		3		8
TOTAL DIVISÃO			25		5		6		36

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Educação, Juventude e Ação Social (DV-EJAS)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	0		0		1	d)	1
TOTAL			0		0		1		1
Serviço de Educação (SV-EDU)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico de Educação Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Acompanhar a elaboração/monitorização da carta educativa para o Concelho de Águeda Preparação e acompanhamento do ano letivo Gestão do fornecimento de refeições escolares aos alunos do 1.º ciclo Gestão das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) no 1.º ciclo Elaboração e gestão do plano de transportes escolares Gestão da atribuição de auxílios/apoios económicos aos alunos do 1.º ciclo Elaboração, implementação e manutenção de projetos, medidas, estratégias e planos de ação Gestão e monitorização de projetos/programas, intervenções e estratégias Gestão do pessoal não docente (1.º Ciclo e CAF) da autarquia Conferência de valores e elaboração de mapas de controlo financeiro Gestão das solicitações dos estabelecimentos de educação Gestão do Conselho Municipal de Educação e participação nos Conselhos Escolares Gestão do Plano de Atividades Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	0		1	a)	3
Técnico de Educação Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Acompanhar a elaboração/monitorização da carta educativa para o Concelho de Águeda Preparação e acompanhamento do ano letivo Acompanhamento do fornecimento de refeições escolares aos alunos do 1.º ciclo Acompanhamento das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) no 1.º ciclo Acompanhamento do plano de transportes escolares Acompanhamento na gestão do pessoal não docente (1.º Ciclo e CAF) da autarquia Conferência de valores e elaboração de mapas de controlo financeiro Gestão das solicitações dos estabelecimentos de educação Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		4	a)	0		0		4
Assistente Operacional Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Transporte de refeições para as Escolas Registo e controlo de viaturas no parque de estacionamento do edifício dos Paços de Concelho Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		1	a)	0		0		1
TOTAL			7		0		2		9

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Serviço de Ação Social Juventude e Envelhecimento Ativo (SV-ASJEA)									
Chefe de Serviço As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Serviço	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Técnico de Ação Social Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Elaboração, implementação e manutenção de projetos, medidas, estratégias e planos de ação Gestão e monitorização dos processos/pedidos no âmbito da Habitação Social Gestão e monitorização do Parque Habitacional Social Atendimento/entrevista a munícipes Análise e avaliação da situação sócio-económica dos munícipes Colaboração com a Rede Social do Concelho de Águeda Colaboração com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Águeda Colaboração com o Núcleo Local de Inserção do Concelho de Águeda Gestão do Banco Local de Voluntariado de Águeda Acompanhamento de Processos relacionados com o apoio social Gestão da atribuição de Bolsas de Estudo para o ensino superior e pagamento de propinas Gestão do Plano de Atividades Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura (nível superior na área das Ciências Sociais)	6	a)	1	a) e)	0		7
Assistente Social Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica Elaboração de pareceres e projetos, com grau 3 de complexidade funcional no âmbito da sua formação académica ou especialização Coordenação do projeto Radar Social Atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social – Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação, onde devem estar incluídas as atividades que irão desenvolver no âmbito do Programa Radar Social, devidamente discriminadas, com metas e respetivos indicadores. Mapeamento dos recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais, de forma a garantir maior eficácia das respostas e melhor coordenação das intervenções ao nível dos concelhos e das freguesias Referenciação em contexto de vida, da pessoa ou a família em situação de vulnerabilidade social Realização da avaliação social preliminar e prospetiva da situação Sociofamiliar, registando o seu resultado no sistema integrado de georreferenciação Informação/orientação da pessoa ou família, assegurando o seu encaminhamento para a rede dos serviços de atendimento e acompanhamento social ou dos parceiros da Rede Social, mediante a ativação do sistema integrado de referenciação Ativação direta da rede de recursos locais da Rede Social local, sempre que da referenciação resultar a necessidade de uma intervenção social emergencial Colaboração com a Rede Social do Concelho de Águeda Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Serviço Social	1	c)	0		0		1
Técnico Superior da área de Psicologia Avaliação, diagnóstico, análise e monitorização de indicadores psicossociais da comunidade, incluindo características de saúde, de bem-estar e de qualidade de vida, bem como as capacidades cognitivas, emocionais e psicológicas Desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e promoção da Saúde Psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade, tanto a nível individual como coletivo Acompanhamento psicológico de crianças jovens e adultos Intervenção psicológica junto da comunidade escolar, das famílias, idosos e junto de grupos em risco e socialmente vulneráveis. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Psicologia	1	c)	0		0		1
Técnico superior da área do Planeamento/Estatística Funções de complexidade de grau 3 com a categoria de técnico superior (Estatística). Exercer as funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, no âmbito do Projeto Radar Social; Atualizar os instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação; Mapear os recursos, regionais e locais, em estreita articulação com as cartas sociais municipais; Implementar um sistema integrado de georreferenciação social de âmbito municipal que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social; Promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local/regional, promovendo a participação e sustentabilidade das comunidades; Executar o Plano de Ação, tendo por referência as atividades previamente descritas no Programa Radar Social. Planeamento e a coordenação de todo o levantamento de dados, feito por meio de inquéritos por questionário, ou entrevistas para que sejam revertidos para dados quantitativos. Construção de bancos de dados. Recolha, análise e interpretação de dados para ajudar a tomar decisões informadas. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Estatística / Planeamento	1	c)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Técnico de Educação Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Colaboração com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Águeda Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		2	a)	0		0		2
TOTAL			11		1		1		13
Gabinete de Atendimento e Apoio Psicológico (GAPSI)									
Técnico de Psicologia Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Avaliação, acompanhamento e/ou intervenção psicológica/psicopedagógica a alunos do 1.º ciclo Intervenção em situações de psicoemergência Elaboração, implementação e manutenção de projetos, medidas, estratégias e planos de ação Gestão do Plano de Atividades Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Psicologia (Espec. Consulta psicológica e Psicoterapia)	1	a)	0		0		1
Técnico superior – Terapeuta da fala Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Efetuar a avaliação e prevenção das funções associadas à compreensão e expressão da linguagem oral e escrita, assim como outras formas de comunicação não-verbal, com especial incidência nas crianças e jovens da comunidade educativa de Águeda. Efetuar a intervenção em termos de expressão de linguagem oral e escrita dos casos identificados em termos de levantamento de necessidades na comunidade escolar. Desenvolver projetos de informação à comunidade escolar, com particular incidência em pais e professores, das problemáticas associadas à comunicação, linguagem oral, linguagem escrita, articulação verbal, fluência, voz, deglutição e motricidade oro-facial. Desenvolver parcerias com instituições de cariz local, regional, nacional e internacional para o desenvolvimento de projetos inovadores com vista à informação, avaliação e intervenção em termos de terapia da fala. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura Terapia da Fala	1	a)	0		0		1
TOTAL			2		0		0		2
TOTAL DIVISÃO			20		1		4		25

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Gestão de Património Municipal (DV-GPM)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	0		0		1	d)	1
Gabinete de Gestão do Património Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Gerir Património Organizar e manter atualizado o inventário/registo e cadastro dos bens do município e sua afetação Promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens próprios imobiliários do município Proceder ao inventário anual Acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e alienação de bens móveis e imóveis da Câmara Municipal Informar a UT-SIG das alterações no património para atualização no SIG Estabelecer e fiscalizar o sistema de responsabilização setorial pelos bens afetos a cada serviço Proceder a conferências físicas do património, coordenar as verificações periódicas e parciais Fornecer os elementos necessários ao estabelecimento de sistema de seguros adequado ao património Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	0		0		2
TOTAL DIVISÃO			2		0		1		3

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Tecnologias de Informação (DV-TI)									
Chefe de Divisão As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
Especialista de Informática Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Recursos de Informação Colaborar com a CO Gerir SI/TIC Conceber aplicações destinadas a processos automáticos de apoio aos serviços do município e municípe Instalar e manter o software Garantir/executar a manutenção ou atualização das aplicações Apoiar utilizadores Ministrar formação interna As definidas no Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Nos termos do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro	0		1	a) e)	1	a)	2
Técnico Superior Multimédia: Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Recursos de Informação Colaborar com a CO Gerir SI/TIC Conceber aplicações destinadas a processos automáticos de apoio aos serviços do município e municípe Apoiar utilizadores Ministrar formação interna Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	1	a)	0		0		1
Técnico Informático - Suporte às aplicações: Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colaborar com a CO Gerir Recursos de Informação Colaborar com a CO Gerir SI/TIC Conceber aplicações destinadas a processos automáticos de apoio aos serviços do município e municípe Instalar e manter o software Garantir/executar a manutenção ou atualização das aplicações Apoiar utilizadores Ministrar formação interna As definidas no Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Nos termos do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro	5	a)	0		0	a)	5
TOTAL			7		1		1		9

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Divisão de Execução de Obras Municipais (DV-EOM)									
<u>Chefe de Divisão</u> As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Águeda.	Chefe de Divisão	Licenciatura	1	d)	0		0		1
<u>Arquitetos</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Construir e manter infraestruturas municipais Elaborar e organizar projetos Colaborar na preparação de cadernos de encargos Gestão de contratos de prestação de serviços Escolher e definir materiais Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Arquitetura	1	a)	0		0		1
<u>Engenheiro Civil</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações Elaborar e org. proj. de arruamentos e pequenas obras de arte bem como estudos de alinhamentos Gestão de contratos de empreitadas e de contas correntes das obras Fiscalização/acompanhamento de obras em regime de empreitada e elaboração de documentos respetivos Realizar vistorias às obras e emitir relatórios para receções provisórias/definitivas Cumprir e fazer cumprir as regras de segurança em obra Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia Civil	7	a)	1	a) e)	2	a)	10
<u>Engenheiro Topógrafo</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Proceder a levantamentos topográficos (georeferenciados ou não) Proceder a pictagem de obras (incluindo muros) Desenhar perfis a partir de curvas de nível transversais e longitudinais Delimitar e calcular áreas Acompanhar obras em regime de empreitada (no que se refere à área da topografia) Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura em Engenharia	0		0		1	a)	1
<u>Desenhadores</u> Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Desenhar projetos, estudos, pormenores e cortes/perfis a partir de planta cotada Realizar levantamentos à fita Delimitar e calcular áreas Organizar as peças desenhadas correspondentes a um projeto (plantas, cortes, alçados, pormenores, etc.) Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Topógrafos Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Proceder a levantamentos topográficos (georeferenciados ou não) Proceder a pictagem de obras (incluindo muros) Desenhar perfis a partir de curvas de nível transversais e longitudinais Delimitar e calcular áreas Acompanhar obras em regime de empreitada (no que se refere à área da topografia) Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		0		1	a)	0	a)	1
Apoio Administrativo e Secretariado Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Apoio à CO Construir e manter infraestruturas municipais Garantir o apoio administrativo Gerir procedimentos nas plataformas de procedimentos concursais Atendimento telefónico Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		1	a)	0		0		1
TOTAL			11		2		3		16

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho Ocupados		Nº Postos Trabalho Cativos		Nº Postos Trabalho Vagos		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Pessoal Não Docente (Descentralização de Competências Educação)									
Técnico Superior De acordo com os artigos 5.º, 6.º, 7.º, 17.º e 18.º do Despacho n.º 1442/2013, publicado na 2.ª série do Diário da República, em 23 de janeiro de 2013. Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis e na CMA Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões dos cidadãos Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Colabora com a CO Planear e controlar gestão da Câmara Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Técnico Superior	Licenciatura	2	a)	0		0		2
Chefe de Serviços de Administração Escolar Dirigir e orientar o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas Exercer todas as competências delegadas pela direção executiva Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola Assegurar a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Coordenador Técnico		4	a)	0		0		4
Apoio Administrativo e Secretariado Agrupamentos de Escolas Organizar os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos pelos órgãos municipais Cumprir os procedimentos definidos na legislação ou regulamentos aplicáveis Cumprir as disposições do Manual do Sistema de Gestão (SG) e respetivos Procedimentos de Gestão da Câmara Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado Analisar e dar resposta a reclamações, queixas e sugestões da comunidade escolar Monitorização e medição de indicadores de desempenho dos processos Garantir o apoio administrativo ao estabelecimento escolar Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das qualificações	Assistente Técnico		32	a)	1	a) e)	2	a)	35
Assistente de Ação Educativa Desenvolvimento do projeto educativo da escola, o exercício de funções de apoio a alunos, docentes e encarregados de educação entre e durante as atividades letivas, assegurando uma estreita colaboração no processo educativo Participar em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens e favoreçam um crescimento saudável Exercer tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo Exercer tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família Cooperar com os serviços especializados de apoio sócio-educativo Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Técnico		3	a)	0		0		3
Encarregado de Pessoal Auxiliar Orientar, coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal auxiliar de ação educativa Colaborar com os órgãos de administração e gestão na distribuição de serviço por aquele pessoal Atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções Requisitar ao armazém e fornecer material de limpeza, de primeiros socorros e de uso corrente nas aulas Comunicar estragos ou extravios de material e equipamento Afixar e divulgar convocatórias, avisos, ordens de serviço, pautas, horários, etc. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Encarregado Operacional		6	a)	0		0		6
Auxiliar de ação educativa Compete participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material ao desenvolvimento do processo educativo Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações Receber e transmitir mensagens Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços Exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares. Quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações	Assistente Operacional		146	a)	5	a) e)	24	a)	175
TOTAL			193		6		26		225

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº Postos Trabalho		TOTAL
			n.º	OBS.	
Trabalhadores em Regime de Cedência de Interesse Público					
Engenheiro Civil	Técnico Superior		2		2
Engenheiro do Ambiente	Técnico Superior		1		1
TOTAL			3		3
Administrativo	Assistente Técnico		1		1
TOTAL			1		1
Operador EETD	Assistente Operacional		1		1
Canalizador	Assistente Operacional		2		2
Leitor de Consumos	Assistente Operacional		1		1
Pedreiro	Assistente Operacional		1		1
Montador Eletricista	Assistente Operacional		1		1
TOTAL			6		6
TOTAL GERAL			10		10

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Acadêmica e /ou Profissional	Nº de Trabalhadores		Nº de novas candidaturas		TOTAL
			n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Trabalhadores ao abrigo do projeto EAMA – Emprego Apoiado em Mercado Aberto							
Auxiliar Administrativo - Arquivo	Assistente Operacional		2				2
Jardineiro	Assistente Operacional		2				2
Auxiliar de ação Educativa	Assistente Operacional		4				4
Porteiro	Assistente Operacional		1				1
Auxiliar Administrativo - Biblioteca Municipal MA	Assistente Operacional		1				1
Desporto	Assistente Operacional		1				1
TOTAL			11		0		11

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho Ocupados		Nº de Postos de Trabalho Cativos		Nº de Postos de Trabalho Vagos		TOTAL
		n.º	OBS.	n.º	OBS.	n.º	OBS.	
Eleitos Locais	Presidente	1	f)					1
	Vereadores	4	f)					4
De acordo com os artigos 5.º, 6.º, 7.º, 17.º e 18.º do Despacho n.º 1442/2013, publicado na 2.ª série do Diário da República, em 23 de janeiro de 2013.	Chefe de Gabinete	1	f)					1
	Adjunto	1	f)					1
	Secretárias	2	f)					2
TOTAL		9		0		0		9
Dirigentes	Coordenador Municipal Proteção Civil	1	d)					1
	Diretor de Departamento (1.º Grau)	2	d)			0	d)	2
	Chefe de Divisão (2.º Grau)	8	d)			3	d)	11
	Chefe de Unidade (3.º Grau)	1	d)			2	d)	3
	Chefe de Serviço (4.º Grau)	6	d)			3	d)	9
	Dirigente de Gabinete (4.º Grau)	1	d)			0	d)	1
	Chefe de Núcleo (5.º Grau)	5	d)			5	d)	10
	Dirigente de Gabinete (5.º Grau)	2	d)			2	d)	4
TOTAL		26		0		15		41
Técnico Superior	Técnico Superior	79	a)	25	a)	22	a)	126
						1	b)	1
		3	c)					3
Especialista de Informática	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	0		1	a)	1	a)	2
TOTAL		82		26		24		132
Assistente Técnico	Coordenador Técnico	12	a)	0		0		12
Assistente Técnico	Assistente Técnico	89	a)	3	a)	10	a)	102
						1	b)	1
Técnico de Informática	Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	5	a)	0		0		5
Fiscal Municipal	Fiscal Municipal	7	a)	0		0	a)	7
TOTAL		113		3		11		127
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	9	a)	0		1	a)	10
Assistente Operacional	Assistente Operacional	229	a)	7	a)	66	a)	302
TOTAL		238		7		67		312
TOTAL GERAL		468		36		117		621





MUNICÍPIO DE ÁGUEDA
Praça Município Águeda
3754-500 Águeda

www.cm-agueda.pt
geral@cm-agueda.pt