

## Incubadora - Inscrição em Eventos

Área de Negócio:	Empreendedorismo e Emprego
------------------	----------------------------

Descrição do Serviço:	Permite inscrever-se em eventos promovidos pela Incubadora de Empresas do Município de Águeda e pelo Águeda <i>Living Lab</i> .
-----------------------	---

### 1. COMO REALIZAR

#### 1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento/formulário próprio, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços *online* – <https://www.cm-agueda.pt/pages/408>;
- Atendimento presencial – Gabinete de Atendimento ao Município (GAM);
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no (s):

- Serviços *online*;
- Atendimento presencial – Gabinete de Atendimento ao Município (GAM);
- Site institucional – <https://www.cm-agueda.pt/>.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
  - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular, consoante os termos e condições de acesso/participação em evento promovido pelo Município de Águeda.

### 2. O QUE DEVO SABER

#### 2.1. Âmbito do Pedido

Pode proceder à sua inscrição para participação nos eventos organizados pela Incubadora de Empresas do Município de Águeda e pelo Águeda *Living Lab*, indicando no requerimento os seguintes dados, consoante o evento em que se inscreve:

- Indicação do evento em que se inscreve mediante:
  - A seleção da sua tipologia: formação, *workshop*, conferência, sessão de esclarecimento ou outro;
  - A indicação do nome do mesmo.
- Indicação da data de inscrição e, quando for o caso, da sessão (ões) em que se inscreve (manhã, tarde ou todo o dia);
- Entidade que se encontra a representar, quando for o caso;
- Indicação das suas habilitações literárias e da sua situação profissional atual ou anterior;



- Indicação dos seguintes dados para emissão de fatura, caso o evento em que se inscreve esteja sujeito a pagamento:
  - Nome/Denominação;
  - Morada/Sede;
  - NIF/NIPC.

Em caso de elevado volume de inscrições, os pedidos serão aceites mediante a ordem de chegada/apresentação.

## 2.2. Custo Estimado

- Aplicável quando definido para o evento em causa.

## 2.3. Meios de Pagamento

### Meios de pagamento

De acordo com o Código Regulamentar do Município de Águeda, Parte I – Taxas e outras receitas municipais, o pagamento pode ser efetuado das seguintes formas:

- Diretamente no Gabinete de Atendimento ao Munícipe (GAM), em numerário, cheque à ordem da Câmara Municipal de Águeda, Vale Postal (\*), Multibanco;
- Por transferência bancária (\*\*): IBAN | NIB – PT50 0035 0006 00059994830 16;
- Na rede caixa automática multibanco por referência bancária, quando disponível;
- Pela Internet, através de telemultibanco ou outro pagamento *online*, por referência multibanco, quando disponível.

(\*) Em caso de pagamento por vale postal, este deve ser enviado por correio para a morada no ponto 2.6, indicando o n.º de registo do pedido.

(\*\*) Em caso de pagamento por transferência bancária, deve enviar o comprovativo de pagamento, indicando o n.º de registo do pedido, por uma das seguintes formas:

- Através do formulário “Apresentação de Comprovativos de Pagamento” disponível nos serviços *online*;
- Para o endereço de e-mail da Câmara Municipal ([contabilidade@cm-agueada.pt](mailto:contabilidade@cm-agueada.pt));
- Por correio para a morada da Câmara Municipal, indicada no ponto 2.6.

**Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.**

### Prazos de pagamento

As taxas devidas devem ser pagas no próprio dia da liquidação, antes da prática ou verificação dos atos ou factos a que respeitam (n.º 1, do artigo n.º 12.º/I, Capítulo IV, Parte I – Taxas e outras receitas municipais, do Código Regulamentar do Município de Águeda).

Quando a liquidação dependa de organização de processo especial ou de prévia informação de serviços oficiais, e salvo disposição em contrário, as taxas devem ser liquidadas, por algum dos meios de pagamento acima referidos, no prazo de oito (8) dias, a contar da data do aviso que comunica o deferimento do pedido, nos termos do n.º 3, do artigo n.º 12.º/I, Capítulo IV, Parte I – Taxas e outras receitas municipais, do Código Regulamentar do Município de Águeda.



## 2.4. Legislação Aplicável

- A legislação aplicável a este pedido está disponível juntamente com o respetivo formulário online, na área “Legislação”.

## 2.5. Outras Informações

### Política de Privacidade e Tratamento de Dados:

- A Câmara Municipal de Águeda (CMA), Pessoa Coletiva n.º 501090436, com sede em Praça do Município, 3754-500 Águeda, é responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais fornecidos para a finalidade de inscrição em eventos, ficando os mesmos disponíveis na base de dados da Autarquia, podendo ser comunicados e/ou transmitidos a outra entidade, consideradas entidades subcontratantes, nomeadamente, no âmbito da prestação de serviços especializados de manutenção e atualização das aplicações informáticas (MEDIDATA), apenas nos termos previamente definidos na [Política de Privacidade e Tratamento de Dados](#) da Autarquia, que se encontra disponível nos edifícios municipais da CMA e no *site*, em <https://www.cm-agueda.pt>, e que, enquanto titular dos dados pessoais, tem conhecimento que a qualquer momento poderá retirar o consentimento agora facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo. Os dados pessoais recolhidos, poderão ser retificados a qualquer momento, exercendo os direitos de proteção de dados, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento, mediante solicitação escrita para [dpo@cm-agueda.pt](mailto:dpo@cm-agueda.pt), ou para a morada acima descrita.
- Os dados indicados, bem como outros que sejam registados, no âmbito do serviço prestado, e sujeitos a tratamento, destinam-se à execução das diligências necessárias à prestação do serviço, incluindo o envio, para qualquer uma das vias de comunicação indicadas, de notificações respeitantes à finalidade em questão, podendo ser utilizados para fins estatísticos, contabilísticos, financeiros e administrativos. Os dados recolhidos no âmbito deste serviço, serão conservados pelo prazo de 1 (um) ano, de acordo com a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro. A responsabilidade do tratamento dos dados pessoais é da Divisão de Desenvolvimento Local (DV-DL).
- Para mais informações sobre a Política de Privacidade e Tratamento de Dados do Município de Águeda, consulte o nosso *site* em <https://www.cm-agueda.pt> ou envie um e-mail para [dpo@cm-agueda.pt](mailto:dpo@cm-agueda.pt).

## 2.6. Contactos

### Câmara Municipal de Águeda

**Morada:** Praça do Município, 3754-500 Águeda

**Telefone:** (+351) 234 610 070

**Fax:** (+351) 234 610 078

**E-mail:** [geral@cm-agueda.pt](mailto:geral@cm-agueda.pt)

**Site institucional:** [www.cm-agueda.pt](http://www.cm-agueda.pt)



Serviços online: <https://www.cm-agueda.pt/pages/408>

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta-Feira: 9h00 – 17h00

### 3. O QUE POSSO ESPERAR

#### 3.1. Prazo de Emissão/Decisão

#### 3.2. Validade

### 4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Junção de Elementos.

### 5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
Comprovativo do pagamento da inscrição em evento	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não

