

1. Identificação do Procedimento Concural

Código do Procedimento

Carreira/Categoria

Área de atividade

RJEP por tempo: indeterminado determinado determinável

2. Dados Pessoais

Nome completo

Data de nascimento

Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade

N.º identificação fiscal

N.º Identificação Civil

Válido até

Morada

Código Postal

Localidade

Contacto Telefónico

Endereço eletrónico

3. Nível Habilitacional

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de 4 anos de escolaridade | <input type="checkbox"/> Bacharelato |
| <input type="checkbox"/> 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) | <input type="checkbox"/> Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) | <input type="checkbox"/> Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) | <input type="checkbox"/> Mestrado |
| <input type="checkbox"/> 11.º ano | <input type="checkbox"/> Doutoramento |
| <input type="checkbox"/> 12.º ano (ensino secundário) | <input type="checkbox"/> Curso de Especialização Tecnológica |
| <input type="checkbox"/> Curso tecnológico / profissional / outros (nível III), com equivalência ao ensino secundário | <input type="checkbox"/> Habilitação Ignorada |

3.1. Identifique o curso e/ou área de formação:

4. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

4.1. Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

4.2. Em caso negativo passe diretamente ao ponto 5. deste formulário.



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

4.2.1. Nomeação

Definitiva Transitória por tempo determinado Transitória por tempo determinável

4.2.2. Contrato

Por tempo determinável Por tempo indeterminado Por tempo determinado

4.2.3. Situação atual

Em exercício de funções Em licença

Em situação de valorização profissional Outra

4.2.4. Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

4.2.5. Carreira e categoria detidas:

4.2.6. Posição remuneratória detida:

4.2.7. Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

4.2.8. Avaliações de desempenho:

Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Biénio	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

5. Experiência Profissional e Funções Exercidas

5.1. Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data de Início	Data de Fim
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.2. Outras funções e atividades exercidas:

6. Formação ou Experiência Profissional Substitutiva do Nível Habilitacional Exigido

No caso da publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

7. Opção por Métodos de Seleção

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do posto de trabalho publicitado ou, encontrando-se em Situação de Valorização Profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do art.º 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à [Lei n.º 35/2014, de 20 de junho](#), assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica”.

8. Requisitos de Admissão

“Declaro que reúno os requisitos previstos no art.º 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à [Lei n.º 35/2014, de 20 de junho](#), e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do art.º 19.º da [Portaria n.º 12-A/2021](#), de 11 de janeiro”.

Sim

Não

9. Necessidades Especiais

9.1. Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique:

9.1.1. Indicação do grau de incapacidade:

9.1.2. Indicação se necessita de meios/condições especiais para realização dos métodos de seleção.

10. Declaração (alínea g) do n.º 1 do art.º 19.º da [Portaria n.º 12-A/2021](#), de 11 de janeiro)

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

Localidade:

Data:

Assinatura: _____

11. Consentimento de tratamento de dados pessoais

Ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea b) do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679, de 27 de abril, e para as finalidades a seguir descritas, no âmbito dos serviços prestados para os processos relacionados com o recrutamento em questão, o tratamento de dados pessoais é necessário para a identificação do titular dos dados, ou para outras diligências. A Câmara Municipal de Águeda (CMA), Pessoa Coletiva n.º 501090436, com sede em Praça do Município, 3754-500 Águeda, é responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais fornecidos para esta finalidade, ficando os mesmos disponíveis na base de dados da Autarquia, podendo ser comunicados e/ou transmitidos a outra entidade, consideradas entidades subcontratantes, nomeadamente, no âmbito da prestação de serviços especializados de manutenção e atualização das aplicações informáticas (MEDIDATA e MIND), apenas nos termos previamente definidos na [Política de Privacidade e Tratamento de Dados](#) da Autarquia, que se encontra disponível nos edifícios municipais da CMA e no site, em <https://www.cm-agueada.pt>, e que, enquanto titular dos dados pessoais, tenho conhecimento que a qualquer momento poderei retirar o consentimento agora facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo. Os dados pessoais recolhidos, poderão ser retificados a qualquer momento, exercendo os direitos de proteção de dados, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou apagamento, mediante solicitação escrita para dpo@cm-agueada.pt, ou para a morada acima descrita. Os dados indicados, bem como outros que sejam registados, no âmbito do serviço prestado, e sujeitos a tratamento, destinam-se à execução das diligências necessárias à prestação do serviço, incluindo o envio, para qualquer uma das vias de comunicação indicadas, de notificações respeitantes ao recrutamento em questão, podendo ser utilizados para fins estatísticos, contabilísticos, financeiros e administrativos. Os dados recolhidos no âmbito deste serviço, serão conservados permanentemente, de acordo com a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro. A responsabilidade do tratamento dos dados pessoais é da Unidade Técnica dos Recursos Humanos. **Tomei conhecimento e autorizo**

12. Documentos anexados na plataforma:

- Cópia do Certificado de habilitações, ou outro documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito (obrigatório)
- Curriculum Vitae
- Cópia dos certificados de formação (indicação do n.º de certificados entregues)
- Declaração a que se refere a subalínea ii) da alínea d) do n.º 1 do art.º 19.º da [Portaria n.º 12-A/2021](#), de 11 de janeiro

Outros documentos: