

Calvo

Um compromisso comum

Plano e Orçamento 2012



Camara Municipal de Agueda

cel
br

Plano e Orçamento 2012 – Um compromisso comum

Em 2005 iniciámos, juntamente com os aguedenses, o rumo de mudança para o nosso Município, procurando tirar partido do espírito dinâmico e inovador que nos caracteriza.

Decorrido este período, é possível verificar que a estratégia começou por assegurar o equilíbrio financeiro da Autarquia, dotando-a das ferramentas organizacionais capazes de alavancar a mudança necessária para tornar Águeda num concelho de referência positiva a vários níveis.

Somos hoje um **Município credível e de referência**. Valorizamos uma política regrada ao nível do funcionamento interno, uma gestão financeira rigorosa e assumimos uma preocupação clara em manter com todos os parceiros a base de confiança que se foi construindo e que nos caracteriza pelo cumprimento dos compromissos assumidos.

A mudança no contexto económico e o seu inevitável reflexo ao nível do Município obrigam-nos-á a fazer outras opções e a ser ainda mais rigorosos na gestão das contribuições de todos os munícipes, exigindo uma maior transparência e rigor.

A boa gestão financeira, a modernização e simplificação de procedimentos, o trabalho em parcerias, a preocupação com o ambiente e o desenvolvimento sustentável são princípios que nos acompanham e que já fazem parte do nosso quotidiano.

Assim, reunimos neste momento os recursos e as ferramentas necessárias para alavancar as obras e projectos num dos maiores Orçamentos e Planos de sempre, sustentado em cinco pilares fundamentais:

- 1 – Regeneração Urbana
- 2 - Criação de emprego
- 3 – Diversificação e valorização cultural
- 4 – Educação e Desporto
- 5 – Coesão Social

Dada a importância destes eixos para o desenvolvimento local, em 2012 daremos continuidade à estratégia definida. Face à necessidade de mudança decorrente dos desafios impostos pela actual crise económica, mais do que fazermos parte do problema, podemos fazer parte da solução adaptando os nossos comportamentos e estilos de vida e reajustando o nosso concelho aos novos paradigmas de desenvolvimento.



Assim, no documento apresentado encontram-se um conjunto de investimentos e opções estratégicas que contribuirão para que no futuro tenhamos o concelho e a cidade que desejamos.

As limitações financeiras que nos são impostas dificultam a nossa capacidade de acção mas, não nos impedem de agir. Pelo contrário, alertam-nos para a necessidade de estabelecer prioridades e alocar os recursos financeiros disponíveis para os projectos que consideramos serem necessários ao desenvolvimento do nosso concelho. Neste âmbito, não escolhemos seguir o caminho mais fácil e optámos por dar prioridade aos projectos que são financiados e que podem responder aos objectivos definidos.

1. REGENERAÇÃO URBANA

Construir um concelho mais atractivo passa, inevitavelmente, por construir uma cidade mais atractiva, quer pela valorização do espaço urbano, tornando-o mais aprazível, quer pelo aumento da diversidade de ofertas de espaços culturais e de lazer de qualidade.

Neste contexto, questionamos o existente na cidade, pensamos o espaço público em função do cidadão e de acordo com os novos paradigmas de desenvolvimento, procurando enquadrar as pessoas e as suas necessidades neste processo.

Com a entrada em vigor em 2007 do Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN), o Município teve oportunidade de candidatar os projectos pensados às linhas de financiamento criadas e de concretizar as obras pensadas para e com as pessoas, com um co-financiamento de 65% a 80% proveniente dos Fundos Comunitários.

Desta forma, aproveitámos a oportunidade de concretizar os projectos de regeneração urbana que identificámos na cidade como fundamentais para, por um lado, tornar a cidade mais aprazível e, por outro, adaptá-la aos novos desafios da vivência urbana.

Assim, pela sua importância estratégica e pela oportunidade do momento, em 2012 será dada continuidade às acções de requalificação da baixa da cidade que começaram a ser encetadas em 2009.

Um dos objectivos que quisemos alcançar, não apenas por considerarmos fundamental para promover a atractividade da cidade, mas também, por significar melhor qualidade de vida para os cidadãos, foi diminuir a probabilidade de ocorrência de cheias. A construção do muro contribuiu para esse objectivo. Em 2012, a construção de novas pontes para aumento das secções de vazão nas Pontes do Campo e Óis da Ribeira e Canal Secundário do Rio, em Águeda, irão possibilitar diminuir

Cel
lw

substancialmente a probabilidade de ocorrência de cheias para um nível ínfimo e projectar a cidade para novos caminhos.

Esta realidade futura possibilita-nos a todos pensar e intervir na cidade de outra forma e aproximar os cidadãos novamente ao Rio, elemento diferenciador que faz parte da identidade e história dos aguedenses rio qual deve ser centrado o seu desenvolvimento. A recuperação da Margem Norte do rio e a construção do açude, obras já concretizadas, serão complementada em 2012 com o início da criação do Parque Urbano da Cidade na margem sul do Rio Águeda, que com mais de 250.000m² irá ser o maior espaço verde e de lazer do concelho.

A recuperação da antiga Pensão Santos, com a criação do Espaço Multigeracional, bem como a recuperação e dinamização das antigas instalações do Instituto da Vinha e do Vinho irão possibilitar recuperar a atractividade económica e cultural de um espaço nobre da nossa cidade que tem vindo a ganhar novo dinamismo com a crescente intervenção e investimento dos privados, num esforço meritório de recuperação do edificado. Esta realidade recente, que se traduz no envolvimento do cidadão privado no trabalho de transformação da cidade, comprova que estamos a ser bem sucedidos na capacidade de estimular e envolver os cidadãos num objectivo que é comum.

Para além destas obras, estão contempladas a requalificação do Botaréu / 1º de Maio, a requalificação do pavilhão do Ginásio Clube de Águeda, a requalificação do Jardim Conde Sucena e a intervenção no Parque da Alta Vila, que será o palco de instalação da Incubadora Cultural. Não queremos também deixar de referenciar que, no âmbito da Regeneração Urbana, decorrem obras, no Teatro de Bolso do Orfeão, no CEFAS e na Santa Casa da Misericórdia. Por último, queremos referir a intervenção programada para os vários arruamentos da cidade, desde a Escola Marques de Castilho até à baixa.

2. CRIAÇÃO DE EMPREGO

Para a atractividade de um concelho é fundamental que exista oferta de emprego, o que apenas é possível se houver capacidade de atrair e fixar empresas e se for fomentado o espírito empreendedor dos cidadãos, com vista à existência de um tecido económico dinâmico e diversificado. O nosso concelho sempre foi caracterizado pelo espírito de inovação e de empreendedorismo das nossas gentes. No entanto, nem sempre foi possível responder da forma como os nossos empresários e empreendedores precisaram, sobretudo devido à falta de espaços que permitissem fixar as nossas empresas. Desta forma, tem sido empreendido um esforço do Município para contrariar a tendência dos últimos anos e promover a fixação de empresas no nosso concelho, com o consequente aumento da oferta de postos de trabalho.

A criação do Parque Empresarial é um projecto fundamental para a concretização deste objectivo. Assim, tendo sido concluída em 2010 a primeira fase de aquisição dos terrenos para o Parque Empresarial do Casarão, no ano de 2012 iremos dar continuidade às obras já iniciadas de infra-estruturação desta área que será fundamental para atrair e fixar empresas e, assim, criar emprego e promover o crescimento económico do Concelho.

A aprovação da revisão do PDM constituirá também uma importante alavanca para a dinamização e captação de investimentos em 2012. Para além do Parque Empresarial do Casarão, são também propostos outros espaços no PDM nas freguesias de Travassô, Belazaima do Chão e Macinhata do Vouga e Agadão designados por:

- Espaços de Actividades Económicas de Travassô;
- Espaço de Actividades Económicas de Belazaima do Chão;
- Espaço de Actividades Económicas de Agadão;
- Espaço de Actividades Económicas de Macinhata do Vouga / A 25;
- Parque empresarial da Giesteira-Norte.

Estes visam, sobretudo, dar cobertura a situações existentes no território que não foram contempladas aquando da elaboração do PDM em 1995, ou que surgiram posteriormente, mas que hoje se afiguram importantes de consideração no âmbito dos solos afectos ao uso industrial. Assim, não só irá ser aumentada a oferta dos espaços empresariais, como também serão ultrapassadas condicionantes de crescimento e alargamento com que as empresas localizadas neste espaço se deparavam.

Concomitantemente à atracção de investimentos para o território, é necessário **promover o dinamismo empresarial mediante a promoção de um ambiente empreendedor e a renovação e qualificação do tecido económico do concelho**. Neste sentido, o Município quer assumir um papel particularmente importante no modelo de cooperação com as empresas locais enquanto agente promotor do desenvolvimento de áreas assentes na tecnologia e na inovação, apostas que ajudem as empresas a serem mais competitivas, proporcionando mais postos de trabalho, fixando as populações e reforçar as perspectivas de futuro.

A Incubadora de Empresas é já uma realidade desde 2010, assumindo-se como um espaço fundamental para o amadurecimento de novas empresas e um veículo para o desenvolvimento de novas políticas que permitam estimular o espírito de iniciativa dos jovens para lançarem os seus próprios projectos de negócios. Em 2012 serão promovidas um conjunto de iniciativas imateriais com as empresas que possibilitem encontrar soluções para alavancar o seu desenvolvimento ao nível da dinamização da incubadora.

64 6

Para além do desenvolvimento de infra-estruturas fundamentais para a atracção, fixação e promoção das empresas e pessoas, é necessário reforçar os laços de cooperação entre o Município e sector empresarial, permitindo desenvolver um espaço de experimentação que permita reforçar a sua inovação e competitividade.

3. DIVERSIFICAÇÃO E VALORIZAÇÃO CULTURAL

A cultura constitui um veículo para o desenvolvimento de uma sociedade mais criativa, sendo os investimentos no sector propulsor de externalidades positivas não apenas ao nível social, mas também ao nível da promoção do desenvolvimento económico e local. Assim, este é um dos factores tidos em conta para a avaliação da qualidade de vida de um concelho, sendo, determinante para a sua atractividade e satisfação dos seus cidadãos.

Como tal, a cultura continuará a ser uma aposta no ano de 2012 no sentido de dar continuidade ao esforço de diversificação e valorização das actividades promovidos ao nível do Município.

Mais do que uma aposta na quantidade de iniciativas, irá ser privilegiada a qualidade das actividades a promover. O trabalho desenvolvido neste campo, leva-nos a continuar a apostar neste sector de actividade de forma a abranger o maior número possível de públicos e responder às expectativas criadas pela dinâmica da programação já desenvolvida. Queremos continuar a ser uma referência na Região, procurando inovar e trazer novas ofertas baseada em modelos de cooperação inter-associativos.

Desta forma, iniciativas como o Agitágueda e as Sextas-Culturais serão mantidas, garantindo a existência de espectáculos que dignificam o nosso concelho e permitem espelhar não apenas o nosso dinamismo cultural, como dar visibilidade ao trabalho das mais de 190 instituições culturais do nosso concelho.

No âmbito do apoio às entidades culturais do concelho, iremos aplicar critérios mais exigentes, privilegiando sobretudo as iniciativas que resultem do inter-associativismo das várias associações, bem como o trabalho em rede que tem sido desenvolvido ao nível das várias entidades culturais da região. É premente premiar as iniciativas que tenham capacidade de gerar valor acrescentado, que tenham capacidade de ganhar escala e que resultem no engrandecimento das associações e entidades que as promovem.

Numa lógica de articulação estratégica, espaços que estão a ser recuperados no âmbito da Regeneração Urbana, por exemplo o IVV, serão dinamizados enquanto espaços multiculturais, ficando disponíveis para a utilização por parte dos cidadãos das associações do Concelho.

A conclusão da construção da Incubadora Cultural e a sua consequente dinamização irá contribuir para a promoção do desenvolvimento de empreendimentos de base cultural e artística, bem como reforçar a importância económica associada à cultura e, assim, diversificar o tecido económico do concelho.

O conceito de "cultura" passa também pela promoção e divulgação da nossa identidade. Desta forma, é necessário tirar partido dos elementos culturais e naturais que nos diferenciam para promover a nossa identidade e capitalizar outras actividades, mormente na área do Turismo. Falamos dos percursos pedestres, da Pateira (da limpeza dos jacintos e da criação de infra-estruturas em Fermentelos, Espinhel e Óis da Ribeira), do Parque de Arvorismo, no Souto do Rio, do Projecto do Milho Antigo, em Macieira de Alcoba, da revitalização do Museu Ferroviário em Macinhata do Vouga e na Sernada, da redescoberta das suas aldeias e tradições, e de muitos outros projectos que decorrem e florescem por todo o concelho em que cultura, identidade local e turismo são articulados.

A cultura constitui um importante impulsionador para a criação da "massa crítica" essencial para a formação do tão desejado capital social. No entanto, os seus efeitos também se fazem sentir ao nível do desenvolvimento local. O investimento em cultura, para além de gerar valor para a economia local, estimulando o dinamismo das actividades das pequenas empresas locais, principalmente as associadas ao sector terciário, também constitui um importante motor para aumentar a capacidade de atractividade do Município.

4. EDUCAÇÃO E DESPORTO

Consideramos a intervenção do Município nesta área como uma das apostas mais fortes, porque está em causa o futuro de todos e, em especial, das nossas crianças. Para além disso, este constitui um importante factor tido em conta na avaliação que as famílias fazem para a sua fixação em determinado território.

É necessário assim garantir uma educação de qualidade às nossas crianças e jovens o que passa por garantir não apenas a existência de boas instalações de ensino, mas também, promover um conjunto de acções e actividades extra-curriculares, que englobem toda a comunidade, e que promovam o seu espírito de cidadania, criatividade e dinamismo.



Em 2010, iniciou-se a requalificação e qualificação do parque escolar. O esforço financeiro para a sua concretização é muito grande. Estão, neste momento, em construção no nosso Concelho, 6 Centros Educativos - Águeda, Macinhata do Vouga, Recardães, Borralha, Barrô e Fermentelos - e outros 4 encontram-se já em fase final de projecto. Estão ainda, previstas as requalificações de três EB23 (Fermentelos, Valongo do Vouga e Aguada de Cima), totalizando um investimento superior a 13 milhões de euros em 2012.

Mas, como referido, a aposta na educação não se limita à construção dos equipamentos. Temos vindo a apostar na educação das nossas crianças na área da alimentação, sendo importante incutir no seu dia-a-dia os parâmetros de uma dieta adequada e saudável. Desta forma, em 2012 continuaremos a assegurar o fornecimento de refeições, almoços e lanches aos alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico e do Pré-escolar, cientes que estas serão as principais refeições de muitas crianças do nosso concelho.

Ainda nesta área, estamos a desenvolver, em parceria com o Ministério da Educação, o Programa de Fruta Escolar com o objectivo de promover hábitos alimentares mais saudáveis junto das crianças e jovens.

Em 2012, continuaremos a assumir a promoção das Actividades de Enriquecimento Curricular, com o ensino do inglês, música e educação física, procurando alargar as dinâmicas criativas e pedagógicas dos alunos do concelho, com um investimento a rondar os 600 mil euros.

Será, desta forma, dada continuidade às acções que contribuam para preparar os mais novos para o futuro e estimular o seu sentido cívico e criativo para com o desenvolvimento sustentável do concelho. Neste âmbito, é necessário realçar que, como resultado das acções desenvolvidas em 2011 e às quais queremos dar continuidade, há 11 escolas do concelho que têm a "Bandeira Verde da Sustentabilidade", o que demonstra o empenho que as crianças, jovens e educadores têm sobre esta temática e como, de forma paulatina, se vai construindo uma sociedade diferente, mais preocupada com o ambiente, mais consciente e responsável para com os outros e o Planeta, e com hábitos de vida mais sustentáveis.

Também ao nível desportivo, a aposta ganha ao nível da formação dos mais jovens é agora reconhecida com o alcance de posições de destaque dos nossos atletas nas provas nacionais e internacionais em várias modalidades desportivas. Como resultado, as associações desportivas e os seus dirigentes têm dado continuidade ao trabalho estimulado, alargando a existência de escalões mais jovens de formação. Como tal, sentimos a obrigação de continuar a apostar, dentro das nossas possibilidades, na formação cívica e desportiva dos nossos jovens, assegurando, assim, as condições para a promoção de hábitos de vida mais saudáveis.

Nesta vertente daremos, também, continuidade ao projecto 60Mais, contribuindo, assim, para a prática desportiva das pessoas com idade superior aos 60 anos.

5. COESÃO SOCIAL

Também nesta área, continuará a haver uma aposta forte do Município de Águeda, estando atento às dificuldades socioeconómicas que possam aparecer, assegurando de uma forma pontual o apoio a estas situações, quer por via directa ou por intermédio das instituições e associações sociais existentes no Concelho. Como tal, efectuámos um reforço da verba para a intervenção nas áreas sociais

Assim, os programas de apoio social promovidos pelo Município continuarão a existir, sendo o Águeda Solidária, o Apoio ao Arrendamento, as Bolsas Escolares e outros, exemplo desta aposta. No ano 2012, daremos início a um novo programa "Socializar +" que visa apoiar as famílias numerosas e carenciadas, em diversas áreas.

Os apoios às instituições e associações de foro social do concelho serão atribuídos de forma a auxiliar a retaguarda da sua intervenção. O objectivo é conseguir trabalhar com as IPSS ao longo do caminho para a sua sustentabilidade financeira, pelo que queremos apostar na criação de actividades que permitam às mesmas gerar receitas capazes de assegurar o seu financiamento. Não obstante estas iniciativas, as IPSS continuarão a merecer o apoio institucional da Câmara Municipal enquanto entidades que se encontram na linha da frente no combate às situações de carência económica e desigualdade social.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentamos um Plano ambicioso, mas sustentável financeiramente.

Não procuramos negar a crise actual nem as dificuldades previstas para o Município em 2012. É por termos a perfeita noção das possíveis implicações que a inércia da acção neste momento, pode significar para o desenvolvimento futuro do Município, que é necessário dar continuidade ao trabalho que já iniciamos. Mais do que nos cingirmos a olhar para o presente, temos de saber qual a posição que queremos ocupar amanhã e agir hoje para a alcançar.

Como tal, apresentamos um orçamento audacioso e exigente não apenas ao nível dos recursos financeiros necessários, o que nos obriga a ser ainda mais intransigentes ao nível da gestão interna do município, mas também ao nível do envolvimento necessário por parte dos cidadãos para a sua concretização, o que nos impele para a necessidade de os motivar para fazer parte da solução que nos irá ajudar a superar o presente momento de dificuldade económica. Este orçamento integra, assim, obras que são feitas a pensar nas necessidades das pessoas, dependendo a sua concretização do envolvimento e vontade de travar os desafios futuros em conjunto.

Iremos avançar com os projectos previstos por estarmos cientes de que são necessários para a promoção de cada um dos pilares nos quais consideramos assentar o desenvolvimento do nosso concelho. Queremos “estar na frente”! A solução é inovar, desacomodar, aderir voluntariamente a novas formas de viver, mais sustentáveis e ao encontro das necessidades de todos, abrindo perspectivas de novos caminhos como garantia de um crescimento com maior sustentabilidade.

Assumindo o conjunto das intervenções propostas entendemos que o Orçamento ora apresentado é o que garante, dentro dos constrangimentos orçamentais existentes, o desenvolvimento do Concelho de forma mais harmoniosa e potenciadora de futuro.

Assim, as apostas na educação, no emprego, na revitalização da cidade, no apoio e acção social e na educação, conjugados com uma gestão parcimoniosa, transparente e sustentada são factores de garantia da continuação da afirmação de Águeda como um território coeso onde é cada vez melhor viver.

ENTIDADE	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICIPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 1

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
	R E C E I T A S C O R R E N T E S	25.888.345,00
01	IMPOSTOS DIRECTOS	7.997.000,00
01.02	OUTROS	7.997.000,00
01.02.02	Imposto municipal sobre imóveis	4.500.000,00
01.02.03	Imposto único de circulação	750.000,00
01.02.04	Imposto municipal sobre as transacções onerosas de imóveis	1.500.000,00
01.02.05	Derrama	1.200.000,00
01.02.07	Impostos abolidos	46.000,00
01.02.07.01	Contribuição Autárquica	5.000,00
01.02.07.02	Imposto Municipal de SISA	40.000,00
01.02.07.03	Imposto Municipal sobre veículos	1.000,00
01.02.99	Impostos directos diversos	1.000,00
02	IMPOSTOS INDIRECTOS	177.000,00
02.02	OUTROS	177.000,00
02.02.06	IMPOSTOS INDIRECTOS ESPECÍFICOS AUTARQUIAS LOCAIS	177.000,00
02.02.06.01	Mercados e Feiras	50.000,00
02.02.06.02	Loteamento e Obras	5.000,00
02.02.06.03	Ocupação de Via Pública	5.000,00
02.02.06.05	Publicidade	100.000,00
02.02.06.99	OUTROS	17.000,00
02.02.06.99.01	TAXA MUNICIPAL DE DIREITOS DE PASSAGEM	15.000,00
02.02.06.99.02	TAXA DE DEPOSITO DA FICHA TECNICA DA HABITAÇÃO	1.000,00
02.02.06.99.99	Outros	1.000,00
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	680.000,00
04.01	TAXAS	628.000,00
04.01.23	TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	628.000,00
04.01.23.01	Mercados e Feiras	251.000,00
04.01.23.01.01	Mercado	100.000,00
04.01.23.01.02	Feira	150.000,00
04.01.23.01.03	Cartões	1.000,00
04.01.23.02	Loteamento e Obras	350.000,00
04.01.23.03	Ocupação de Via Pública	2.000,00
04.01.23.05	Caça, uso e porte de arma	1.000,00
04.01.23.07	ARRENDAMENTO URBANO	1.000,00
04.01.23.99	Outras	23.000,00
04.01.23.99.01	TAXA DE DEPOSITO DE DIREITO DE PASSAGEM	1.000,00
04.01.23.99.02	Taxa pela emissão do certificado de registo	1.000,00
04.01.23.99.03	Motociclos e ciclomotores	1.000,00
04.01.23.99.04	Taxas de secretaria	15.000,00
04.01.23.99.99	Outras	5.000,00
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	52.000,00
04.02.01	Juros de mora	5.000,00
04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	45.000,00
04.02.99	MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS	2.000,00
04.02.99.01	Taxas de relaxe	1.000,00
04.02.99.02	Parte Câmara em multas de processos instaurados por out.entidades	1.000,00
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	65.000,00
05.02	JUROS - SOCIEDADES FINANCEIRAS	50.000,00
05.02.01	Bancos e outras instituições financeiras	50.000,00
05.07	DIVIDENDOS PARTICIPAÇÕES NOS LUCROS DE SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	15.000,00
05.07.99	Outras	15.000,00
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	10.660.345,00
06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	10.605.345,00
06.03.01	ESTADO	9.475.345,00
06.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	4.477.961,00
06.03.01.02	Fundo Social Municipal	660.535,00
06.03.01.03	Participação fixa no IRS	1.284.849,00
06.03.01.99	Outras	3.052.000,00

ENTIDADE MUNICIPIO DE AGUEDA	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
---------------------------------	----------------------	----------------------------------

PÁGINA : 2

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
06.03.01.99.01	Direcção Geral de Educação do Centro (DREC)	1.200.000,00
06.03.01.99.02	STAPE	2.000,00
06.03.01.99.03	GABINETE DE GESTAO FINANCEIRA DO MINISTERIO EDUCACAO	1.800.000,00
06.03.01.99.99	OUTROS	50.000,00
06.03.06	ESTADO-PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-FINANCIADOS	1.130.000,00
06.03.06.01	Fundo Social Europeu	50.000,00
06.03.06.02	FEDER	50.000,00
06.03.06.03	QREN	980.000,00
06.03.06.03.01	Eixo 1 - Competitividade, Inovação e Conhecimento	50.000,00
06.03.06.03.02	Eixo 2 - Desenvolvimento das Cidades e dos Sistemas Urbanos	50.000,00
06.03.06.03.03	Eixo 3 - Consolidação e Qualificação dos Espaços Sub- Regionais	500.000,00
06.03.06.03.04	Eixo 4 - Protecção e Valorização Ambiental	150.000,00
06.03.06.03.05	Programa - INTERREG IV SUDOE	30.000,00
06.03.06.03.06	Programa - URBACT	50.000,00
06.03.06.03.07	PRODER	50.000,00
06.03.06.03.08	POPH	100.000,00
06.03.06.99	Outros	50.000,00
06.08	FAMÍLIAS	5.000,00
06.08.01	Famílias	5.000,00
06.09	RESTO DO MUNDO	50.000,00
06.09.04	UNIAO EUROPEIA - PAISES MEMBROS	50.000,00
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	6.132.000,00
07.01	VENDA DE BENS	3.277.000,00
07.01.02	Livros e documentação técnica	2.000,00
07.01.05	Bens inutilizados	15.000,00
07.01.08	MERCADORIAS	2.500.000,00
07.01.08.02	Terrenos	2.500.000,00
07.01.11	Produtos acabados e intermédios	460.000,00
07.01.11.01	ÁGUA	450.000,00
07.01.11.02	EQUIPAMENTOS	10.000,00
07.01.99	Outros	300.000,00
07.02	SERVIÇOS	1.304.000,00
07.02.01	ALUGUER DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	10.000,00
07.02.06	Reparações	1.000,00
07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DE DESPORTO	430.000,00
07.02.08.01	Serviços Sociais	150.000,00
07.02.08.02	Serviços Recreativos	40.000,00
07.02.08.03	Serviços Culturais	40.000,00
07.02.08.04	Serviços Desportivos	200.000,00
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	853.000,00
07.02.09.01	Saneamento	20.000,00
07.02.09.02	Resíduos sólidos	650.000,00
07.02.09.03	Transportes colectivos de pessoas e mercadorias	115.000,00
07.02.09.03.02	TRANSPORTES ESCOLARES	115.000,00
07.02.09.04	Trabalhos por Conta de Particulares	1.000,00
07.02.09.05	Cemitérios	35.000,00
07.02.09.06	Mercados e Feiras	1.000,00
07.02.09.07	Parques de Estacionamento	20.000,00
07.02.09.09	Água	1.000,00
07.02.09.99	Outros	10.000,00
07.02.99	OUTROS	10.000,00
07.02.99.99	Outros	10.000,00
07.03	RENDAS	1.551.000,00
07.03.01	Habitações	40.000,00
07.03.99	Outras	1.511.000,00
07.03.99.01	EDP - Renda concessão e outras	1.300.000,00
07.03.99.02	ADRA - Renda concessão e outras	210.000,00
07.03.99.99	Outras	1.000,00
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	177.000,00

ENTIDADE MUNICIPIO DE AGUEDA	ORÇAMENTO DA RECEITA	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
---------------------------------	----------------------	----------------------------------

PÁGINA : 3

CÓDIGOS	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
08.01	OUTRAS	177.000,00
08.01.99	OUTRAS	177.000,00
08.01.99.01	Indemnizações por deterioração, roubo e extraviado bens patrimoniais	1.000,00
08.01.99.02	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer outros equipamentos pertencentes às autarquias locais	1.000,00
08.01.99.03	IVA reembolsado	20.000,00
08.01.99.04	IVA - Inversão da Liquidação	5.000,00
08.01.99.99	Diversas	150.000,00
	R E C E I T A S D E C A P I T A L	26.354.463,19
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	619.155,19
09.01	TERRENOS	100.000,00
09.01.99	Outros	100.000,00
09.02	HABITAÇÕES	500.000,00
09.02.99	Outras	500.000,00
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	19.155,19
09.04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	19.155,19
09.04.01.01	Equipamento de Transporte	19.155,19
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	21.685.308,00
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	21.685.308,00
10.03.01	ESTADO	3.085.308,00
10.03.01.01	Fundo de Equilíbrio Financeiro	2.985.308,00
10.03.01.99	Outras	100.000,00
10.03.07	ESTADO- PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA EM PROJECTOS CO-FINANCIADOS	18.600.000,00
10.03.07.01	FEDER	500.000,00
10.03.07.02	QREN	14.100.000,00
10.03.07.02.01	Eixo 1 - Competitividade, Inovação e Conhecimento	2.000.000,00
10.03.07.02.02	Eixo 2 - Desenvolvimento das Cidades e dos Sistemas Urbanos	2.250.000,00
10.03.07.02.03	Eixo 3 - Consolidação e Qualificação dos Espaços Sub- Regionais	8.700.000,00
10.03.07.02.04	Eixo 4 - Protecção e Valorização Ambiental	50.000,00
10.03.07.02.05	PRODER	50.000,00
10.03.07.02.06	POPH	50.000,00
10.03.07.02.99	OUTROS	1.000.000,00
10.03.07.99	OUTROS	4.000.000,00
11	ACTIVOS FINANCEIROS	10.000,00
11.11	OUTROS ACTIVOS FINANCEIROS	10.000,00
11.11.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRA	10.000,00
12	PASSIVOS FINANCEIROS	4.030.000,00
12.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	500.000,00
12.05.02	Sociedades financeiras	500.000,00
12.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	3.530.000,00
12.06.02	Sociedades financeiras	3.530.000,00
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	10.000,00
13.01	OUTRAS	10.000,00
13.01.01	Indemnizações	10.000,00
	O U T R A S R E C E I T A S	150.000,00
15	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	150.000,00
15.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	150.000,00
15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	150.000,00
TOTAL DAS RECEITAS		52.392.808,19

Em ____ de ____ de ____

Em ____ de ____ de ____

ENTIDADE MUNICÍPIO DE AGUEDA	ORÇAMENTO DA DESPESA (POR CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA)	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
---------------------------------	---	----------------------------------

PÁGINA : 1

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
	DESPESAS CORRENTES	20.205.719,00
01	DESPESAS COM O PESSOAL	7.798.000,00
01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	6.192.000,00
01.01.01	Titulares de órgãos de soberania e Membros de Órgãos Autárquicos	150.000,00
01.01.04	Pessoal dos quadros - regime de contrato individual de trabalho	3.970.000,00
01.01.04.01	Pessoal em Funções	3.800.000,00
01.01.04.04	Recrutamento de Pessoal Para Novos Postos de Trabalho	170.000,00
01.01.06	Pessoal contratado a termo	310.000,00
01.01.06.01	Pessoal em funções	210.000,00
01.01.06.04	Recrutamento de Pessoal para Novos Postos de Trabalho	100.000,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	200.000,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	20.000,00
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	140.000,00
01.01.11	REPRESENTAÇÃO	72.000,00
01.01.11.01	Titulares de órgãos de soberania e Membros de Órgãos Autárquicos	32.000,00
01.01.11.02	Pessoal dos quadros	40.000,00
01.01.13	Subsídio de refeição	430.000,00
01.01.13.01	Pessoal dos quadros	360.000,00
01.01.13.02	Pessoal em qualquer outra situação	40.000,00
01.01.13.03	Titulares de órgãos de soberania e Membros de Órgãos Autárquicos	5.000,00
01.01.13.04	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	25.000,00
01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	750.000,00
01.01.14.01	Pessoal dos quadros	670.000,00
01.01.14.02	Pessoal em qualquer outra situação	15.000,00
01.01.14.03	Titulares de órgãos de soberania e Membros de Órgãos Autárquicos	25.000,00
01.01.14.04	Pessoal contratado a termo	40.000,00
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	150.000,00
01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	169.500,00
01.02.02	Horas extraordinárias	50.000,00
01.02.04	Ajudas de custo	10.500,00
01.02.05	Abono para falhas	17.000,00
01.02.11	Subsídio de turno	20.000,00
01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	30.000,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	41.000,00
01.02.13.01	Premios de Desempenho	1.000,00
01.02.13.02	Outros	40.000,00
01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	1.000,00
01.03	SEGURANÇA SOCIAL	1.436.500,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	50.000,00
01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	40.000,00
01.03.04	Outras prestações familiares	20.000,00
01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	1.250.000,00
01.03.05.01	Assistência na doença dos funcionários públicos	250.000,00
01.03.05.02	Segurança social dos funcionários públicos	1.000.000,00
01.03.05.02.01	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	700.000,00
01.03.05.02.02	Segurança Social - Regime Geral	300.000,00
01.03.06	Acidentes em serviço e doenças profissionais	5.000,00
01.03.08	Outras pensões	1.000,00
01.03.09	Seguros	70.000,00
01.03.09.01	SEGUROS DE ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROF	70.000,00
01.03.10	Outras despesas de segurança social	500,00
01.03.10.01	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	250,00
01.03.10.99	Outras despesas de segurança Social	250,00
02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	9.364.620,00
02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1.088.000,00
02.01.01	Matérias primas e subsidiárias	200.000,00
02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	263.000,00
02.01.02.01	Gasolina	23.000,00

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
02.01.02.02	Gasóleo	235.000,00
02.01.02.99	Outros	5.000,00
02.01.04	Limpeza e higiene	20.000,00
02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	210.500,00
02.01.06	Alimentação - Géneros para confeccionar	18.000,00
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	25.000,00
02.01.08	Material de escritório	19.500,00
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	500,00
02.01.12	Material de transporte - peças	15.000,00
02.01.14	Outro material - peças	35.000,00
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	25.000,00
02.01.16	MERCADORIAS PARA VENDA	100.000,00
02.01.16.04	Terrenos	100.000,00
02.01.17	Ferramentas e utensílios	12.000,00
02.01.18	Livros e documentação técnica	1.000,00
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	3.000,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	23.000,00
02.01.21	OUTROS BENS	117.500,00
02.01.21.01	Materiais de consumo	8.000,00
02.01.21.02	Produtos químicos	15.000,00
02.01.21.99	Outros	94.500,00
02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	8.276.620,00
02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	835.000,00
02.02.01.01	Electricidade	650.000,00
02.02.01.02	Água	85.000,00
02.02.01.03	Gaz	100.000,00
02.02.02	Limpeza e higiene	880.000,00
02.02.03	Conservação de bens	216.500,00
02.02.04	Locação de edifícios	100.000,00
02.02.06	Locação de material de transporte	500,00
02.02.08	Locação de outros bens	90.000,00
02.02.09	Comunicações	90.000,00
02.02.10	Transportes	700.000,00
02.02.11	Representação dos serviços	10.000,00
02.02.12	Seguros	80.000,00
02.02.13	Deslocações e estadas	5.000,00
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.581.520,00
02.02.15	Formação	25.000,00
02.02.16	Seminário, exposições e similares	500,00
02.02.17	Publicidade	7.000,00
02.02.18	Vigilância e segurança	25.000,00
02.02.19	Assistência técnica	120.000,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	296.600,00
02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE	15.000,00
02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS	400.000,00
02.02.25	OUTROS SERVIÇOS	2.799.000,00
02.02.25.01	Electricidade - Iluminação pública	900.000,00
02.02.25.99	Outros	1.899.000,00
03	JUROS E OUTROS ENCARGOS	222.000,00
03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA	155.000,00
03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS	155.000,00
03.01.03.01	Empréstimos de curto prazo	5.000,00
03.01.03.02	Empréstimos de médio e longo prazo	150.000,00
03.05	OUTROS JUROS	65.000,00
03.05.02	Outros	65.000,00
03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS	2.000,00
03.06.01	Outros encargos financeiros	2.000,00
04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.710.099,00
04.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	7.000,00
04.01.02	PRIVADAS	7.000,00
04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	104.000,00
04.03.01	ESTADO	104.000,00
04.03.01.01	Agrupamentos de Escolas	104.000,00

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	D E S I G N A Ç Ã O	MONTANTE
04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	1.122.279,00
04.05.01	CONTINENTE	1.122.279,00
04.05.01.02	Freguesias	1.059.950,00
04.05.01.04	Associações de municípios	62.329,00
04.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	1.388.820,00
04.07.01	Instituições sem fins lucrativos	1.388.820,00
04.08	FAMÍLIAS	87.000,00
04.08.02	Outras	87.000,00
04.09	RESTO DO MUNDO	1.000,00
04.09.02	UNIÃO EUROPEIA - PAISES MEMBROS	1.000,00
05	SUBSÍDIOS	10.000,00
05.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	10.000,00
05.01.03	PRIVADAS	10.000,00
06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	101.000,00
06.02	DIVERSAS	101.000,00
06.02.01	Impostos e taxas	8.000,00
06.02.03	OUTRAS	93.000,00
06.02.03.01	Outras Restituições	3.000,00
06.02.03.02	IVA Pago	35.000,00
06.02.03.05	Outras	55.000,00
	D E S P E S A S D E C A P I T A L	32.187.089,19
07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	29.659.089,19
07.01	INVESTIMENTOS	29.659.089,19
07.01.01	Terrenos	227.550,00
07.01.02	HABITAÇÕES	5.000,00
07.01.02.03	Reparação e Beneficiação	5.000,00
07.01.03	EDIFÍCIOS	15.548.894,53
07.01.03.01	Instalações de serviços	1.000,00
07.01.03.05	Escolas	13.695.000,00
07.01.03.07	Outros	1.852.894,53
07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS	12.153.044,66
07.01.04.01	Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares	6.665.987,97
07.01.04.02	Sistema de drenagem de águas residuais	58.607,44
07.01.04.04	Iluminação pública	438.850,00
07.01.04.05	Parques e jardins	1.394.500,00
07.01.04.06	Instalações desportivas e recreativas	305.000,00
07.01.04.07	Captação e distribuição de água	22.432,57
07.01.04.08	Viação rural	44.000,00
07.01.04.09	Sinalização e trânsito	140.190,00
07.01.04.12	Cemitérios	8.000,00
07.01.04.13	Outros	3.075.476,68
07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES	213.000,00
07.01.06.02	Outro	213.000,00
07.01.07	Equipamento de informática	491.200,00
07.01.08	Software informático	65.200,00
07.01.09	Equipamento administrativo	5.000,00
07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO	950.200,00
07.01.10.02	Outro	950.200,00
08	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.822.500,00
08.01	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS	10.000,00
08.01.02	Privadas	10.000,00
08.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	832.000,00
08.05.01	CONTINENTE	832.000,00
08.05.01.01	Municípios	500,00
08.05.01.02	Freguesias	530.000,00
08.05.01.04	Associações de municípios	301.500,00
08.07	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	980.500,00
08.07.01	Instituições sem fins lucrativos	980.500,00
09	ACTIVOS FINANCEIROS	55.500,00
09.07	ACCÕES E OUTRAS PARTICIPAÇÕES	5.500,00
09.07.01	Socied.e quase-socied.não financeiras - privadas	5.500,00
09.09	OUTROS ACTIVOS FINANCEIROS	50.000,00
09.09.01	Sociedades e quase sociedades não financeiras - Privadas	50.000,00

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
10	PASSIVOS FINANCEIROS	650.000,00
10.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	50.000,00
10.05.03	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	50.000,00
10.06	EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZOS	600.000,00
10.06.03	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	600.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS		52.392.808,19

Em ____ de ____ de ____

Lil Nadine

Em ____ de ____ de ____

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
MUNICÍPIO DE AGUEDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				PÁGINA : 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/ANUL. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					AC	AA			PC	INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)				ANOS SEGUINTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN.		2013	2014	2015	OUTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.			Funções gerais de serviços gerais de administração pública																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

W Cel

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUADA		

PÁGINA : 3

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON-SÁVEL		DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	PC	EX	FIM	INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013	2014		2015	OUTROS
2.1.1.1.	0102/04050102	03001	2009 A 18	Contratação de pessoal - Transferência de verbas (Parcerias no âmbito do Protocolo de Programa de Expansão)	EMPREITADA									3.927.875,00	3.927.875,00	2.356.163,18			6.284.038,18		
2.1.1.1.	0102/04050102	03001	2009 A 18	Contratação de pessoal - Transferência de verbas (Parcerias no âmbito do Protocolo de Programa de Expansão)	EMPREITADA									359.000,00	359.000,00				359.000,00		
2.1.1.1.	0102/040701	03002	2009 A 19	Contratação de pessoal - Transferência de verbas (Parcerias no âmbito do Protocolo de Programa de Expansão) - Instituições Particulares	EMPREITADA									259.000,00	259.000,00				259.000,00		
2.1.1.1.	0102/040701	03002	2009 A 19	Contratação de pessoal - Transferência de verbas (Parcerias no âmbito do Protocolo de Programa de Expansão) - Instituições Particulares	EMPREITADA									100.000,00	100.000,00				100.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	01	2009 I 10	Construção do Centro Educativo de Macinhata do Vouga	EMPREITADA									805.000,00	805.000,00				805.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	02	2009 I 11	Remodelação e Ampliação do Centro Educativo de Aguada de Baixo	EMPREITADA									170.000,00	170.000,00	1.250.000,00			1.420.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	03	2009 I 12	Remodelação e Ampliação do Centro Educativo da Borralha	EMPREITADA									760.000,00	760.000,00				760.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	04	2009 I 13	Remodelação e Ampliação do Centro Educativo de Recardães	EMPREITADA									10.000,00	10.000,00				10.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	05	2009 I 14	Construção do Centro Educativo da Trofa	EMPREITADA									700.000,00	700.000,00	1.405.000,00			2.105.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	06	2009 I 15	Construção do Centro Educativo de Fermentelos	EMPREITADA									1.250.000,00	1.250.000,00				1.250.000,00		
2.1.1.1.	0102/04030101	08	2009 A 21	Subsídios para material didáctico e pedagógico										18.000,00	18.000,00				18.000,00		
2.1.1.1.	0102/04030101	11	2009 A 26	Telefones - Escolas e Jardins de Infância										13.500,00	13.500,00				13.500,00		
2.1.1.1.		12	2009	Apoio a actividades de enriquecimento curricular	OUTRA									620.000,00	620.000,00				620.000,00		
2.1.1.1.	0102/0202599	12001	2009 A 27	Apoio a actividades de enriquecimento curricular - Prestação de Serviços	OUTRA									620.000,00	620.000,00				620.000,00		
2.1.1.1.	0102/070101	17	2009 I 17	Aquisição de terrenos destinados à construção de Centros Educativos										147.550,00	147.550,00				147.550,00		
2.1.1.1.		19	2009	Contratação de pessoal - Transferência de verbas										39.600,00	39.600,00				39.600,00		
2.1.1.1.	0102/04050102	19001	2009 A 35	Contratação de pessoal - Transferência de verbas - Freguesias										14.600,00	14.600,00				14.600,00		
2.1.1.1.	0102/040701	19002	2009 A 36	Contratação de pessoal - Transferência de verbas - Instituições Particulares										25.000,00	25.000,00				25.000,00		
A TRANSPORTAR ...													8.820.525,00	8.820.525,00	5.011.163,18			13.831.688,18			

ENTIDADE		GRANDES OPÇÕES DO PLANO				DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012	
MUNICÍPIO DE AGUEDA							

PÁGINA : 4

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC	RESPON. SAVEL	INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV-DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUENTES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013		2014	2015	OUTROS
2.1.1.1.	0102/07010305	01	2009 I 18	Conservação e reparação de Edifícios Escolares	OUTRA								8.820.525,00	8.820.525,00	5.011.163,18				13.831.688,18		
2.1.1.1.	0102/020203	02	2009 A 40	Conservação e reparação de Edifícios Escolares - Serviços	OUTRA								30.000,00	30.000,00					30.000,00		
2.1.1.1.	0102/07011002	03	2009 I 19	Aquisição de equipamentos	OUTRA								5.000,00	5.000,00					5.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	05	2009 I 134	Requalificação EB123 Fernando Caldeira de Agueda	EMPREITADA								2.540.000,00	2.540.000,00					2.540.000,00		
2.1.1.1.	0102/07011002	02	2010 I 12	Mobiliário para pré-escolar	OUTRA								15.000,00	15.000,00					15.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	02	2010 I 13	Construção do Centro Escolar de Agueda de Cima	EMPREITADA								700.000,00	700.000,00	1.405.000,00				2.105.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	03	2010 I 14	Construção do Centro Escolar de Valongo do Vouga	EMPREITADA								350.000,00	350.000,00	1.750.000,00				2.100.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	04	2010 I 15	Construção do Centro Escolar de Barrô	EMPREITADA								1.375.000,00	1.375.000,00					1.375.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	05	2010 I 16	Construção do Centro Escolar Agueda Sul	EMPREITADA								150.000,00	150.000,00	2.000.000,00				2.150.000,00		
2.1.1.1.	0102/070107	07	2010 I 18	Material Informático para Centros Escolares	OUTRA								173.000,00	173.000,00	70.766,85				243.766,85		
2.1.1.1.	0102/07011002	08	2010 I 19	Material Didático para Centros Escolares	OUTRA								131.000,00	131.000,00					131.000,00		
2.1.1.1.	0102/07011002	03	2010 I 20	Aquisição de equipamento destinado a estabelecimentos de ensino - EB 123 Fernando Caldeira	OUTRA								239.000,00	239.000,00					239.000,00		
2.1.1.1.	0102/070107	04	2010 I 21	Equipamento Informático - OUTRA EB 123 Fernando Caldeira	OUTRA								104.000,00	104.000,00					104.000,00		
2.1.1.1.	0102/07011002	05	2010 I 22	Material Didático - EB 123 Fernando Caldeira	OUTRA								228.000,00	228.000,00					228.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	01	2011 I 17	Requalificação da EB 2,3 de Agueda de Cima	EMPREITADA								2.050.000,00	2.050.000,00	675.000,00				2.725.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	02	2011 I 18	Requalificação da EB 2,3 de Fermentelos	EMPREITADA								1.500.000,00	1.500.000,00	530.000,00				2.030.000,00		
2.1.1.1.	0102/07010305	03	2011 I 19	Requalificação da EB 2,3 de Valongo do Vouga	EMPREITADA								1.300.000,00	1.300.000,00	470.000,00				1.770.000,00		
2.1.1.1.	0102/0202599	01	2012 A 3	Visitas de Estudo	OUTRA								2.750,00	2.750,00					2.750,00		
2.1.1.1.	0102/020203	02	2012 A 4	Conservação/Manutenção de Edifícios Escolares	OUTRA								2.000,00	2.000,00					2.000,00		
2.1.1.1.	0102/07011002	03	2012 I 9	Aquisição de equipamentos, destinados a estabelecimentos de ensino	OUTRA								4.200,00	4.200,00					4.200,00		
2.1.1.1.	0102/04050102	01001	2012 A 5	Ação Social Escolar - Refeições - Freguesias									401.500,00	401.500,00					401.500,00		
2.1.1.1.	0102/040701	01002	2012 A 6	Ação Social Escolar - Refeições - Instituições Particulares									34.000,00	34.000,00					34.000,00		
													295.000,00	295.000,00					295.000,00		
A TRANSPORTAR												20.078.475,00	20.078.475,00	11.911.930,03				31.990.405,03			

Celso

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 5

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON SÁVEL	DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO								
					AC	AA	FC		EX	INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV- DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES											
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013	2014	2015		OUTROS							
2.1.1.1.	0102/04030101	01003	2012 A 7	Ação Social Escolar - Refeições - Agrupamentos de Escolas											20.078.475,00	20.078.475,00	11.911.930,03							11.911.930,03			31.990.405,03	
2.1.1.1.	0102/04030101	01004	2012 A 8	Ação Social Escolar - Auxílios Económicos - Agrupamento de Escolas											21.000,00	21.000,00											21.000,00	
2.1.1.1.	0102/020106	02	2012 A 9	Regime da Fruta											51.500,00	51.500,00											51.500,00	
2.1.1.1.	0102/040701	03	2012 A 10	Projecto OutClasses											16.100,00	16.100,00											16.100,00	
2.1.1.1.	0102/07011002	04	2012 I 10	Mobiliário para Centros Escolares											17.370,00	17.370,00											17.370,00	
2.1.1.1.	0102/07011002	05	2012 I 11	Aquisição de Equipamentos, destinados a estabelecimentos de ensino											234.000,00	234.000,00											234.000,00	
2.1.1.1.	0102/07011002	06	2012 A 11	Conservação/reparação de edifícios escolares											14.000,00	14.000,00											14.000,00	
2.1.1.1.	0102/020203	07	2012 A 12	Actividade da Rede da Biblioteca Escolar											7.000,00	7.000,00											7.000,00	
2.1.1.1.	0102/02021999	08	2012 A 13	Visitas de Estudo											2.500,00	2.500,00											2.500,00	
2.1.1.1.	0102/02022599	09	2012 I 23	Recuperação de Edifícios Escolares											11.295,00	11.295,00											11.295,00	
2.1.1.1.	0102/07010305			Serviços auxiliares de ensino											5.000,00	5.000,00											5.000,00	
2.1.2.		01	2012	Transportes Escolares											646.750,00	646.750,00											646.750,00	
2.1.2.	0102/020210	01001	2012 A 14	Transportes Escolares - Operadores Públicos											611.500,00	611.500,00											611.500,00	
2.1.2.	0102/020210	01002	2012 A 15	Transportes Escolares - Circuitos Especiais											327.000,00	327.000,00											327.000,00	
2.1.2.	0102/040701	01003	2012 A 16	Transportes Escolares - Protocolos - Instituições Particulares											76.500,00	76.500,00											76.500,00	
2.1.2.	0102/04050102	01004	2012 A 17	Transportes Escolares - Protocolos - Freguesias											110.000,00	110.000,00											110.000,00	
2.1.2.	0102/020214	02	2012 A 18	Planos de Emergência											98.000,00	98.000,00											98.000,00	
2.1.2.	0102/040802	03	2012 A 19	Atribuição de Prémios e Bolsas aos diversos níveis de Ensino											5.000,00	5.000,00											5.000,00	
2.1.3.				Educação Superior											30.250,00	30.250,00											30.250,00	
2.1.3.	0102/040701	01	2009 A 42	Colaboração com a Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda e com a Associação de Estudantes, em programas de divulgação e promoção da Saúde											2.500,00	2.500,00											2.500,00	
2.2.				Serviços individuais de saúde											265.000,00	265.000,00											265.000,00	
2.2.1.				Recuperação da cobertura do Posto Médico de Recardes											20.000,00	20.000,00											20.000,00	
2.2.1.	0102/07010307	02	2010 I 23	Unidade de Saúde de Travassô											230.000,00	230.000,00											230.000,00	
2.2.1.	0102/07010307	01	2011 I 3												21.357.490,00	21.357.490,00											21.357.490,00	
																												33.619.420,05

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012								
MUNICÍPIO DE AGUEDA																						
				PÁGINA : 7																		
OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/MUN. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	PC		EX	FIM	INICIO	A TRANSPORTAR ...	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV- DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEGUINTES					
															TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN		2013	2014	2015	OUTROS
2.3.2.	0102/040802	01	2012 A 21	Apio a acções pontuais de resposta social / Programas de habitação social para a realização de obras de construção, melhoria, conservação e recuperação de habitações degradadas - Transferências para as Famílias										21.851.990,00	21.851.990,00		12.261.930,03			34.113.920,03		
2.3.2.	0102/020203	02	2012 A 22	Habitação Social - OUTRA											50.000,00	50.000,00					50.000,00	
2.3.2.	0102/0202599	03	2012 A 23	Reparação de Edifícios Comissão de Protecção de Crianças e Jovens - OUTRA											15.000,00	15.000,00					15.000,00	
2.3.2.	0102/0202599	04	2012 A 24	Aquisição de Serviços Socializar + OUTRA											25.000,00	25.000,00					25.000,00	
2.3.2.	0102/0202599	05	2012 A 25	Banco Local de Voluntariado Habitação e serviços colectivos OUTRA											20.500,00	20.500,00					20.500,00	
2.4.															800,00	800,00					800,00	
2.4.1.	0102/07010401	01	2007 I 15	Obras de remodelação, recuperação e ou conservação de Edifícios Públicos/zonas envolventes											10.185.625,41	10.185.625,41		1.711.500,00	700.000,00		13.297.125,41	
2.4.2.															5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.2.															5.000,00	5.000,00					5.000,00	
2.4.2.	0102/07010401	02	2002	Ordenamento do território											7.582.735,40	7.582.735,40		1.011.500,00			8.594.235,40	
2.4.2.	0102/07010401	02025	2002 I 95	OBRAS NAS FREQUÊNCIAS Implantação de passeios na Rua Principal - EMPREITADA											90.750,35	90.750,35					90.750,35	
2.4.2.	0102/07010401	02025	2002 I 95	Implantação de passeios na Rua Principal - Catraia de Aseguins - Agueda											55.372,25	55.372,25					55.372,25	
2.4.2.	0102/07010401	02026	2002 I 96	Implantação de passeios na Rua Principal - Vale Domingos - Agueda											4.378,10	4.378,10					4.378,10	
2.4.2.	0102/07010401	02141	2002 I 211	Pavimentação da Rua do Carvalho - Trofa											30.000,00	30.000,00					30.000,00	
2.4.2.	0102/07010401	02155	2002 I 225	Alargamento e alcantramento da Travessa da Verdilha - Valongo do Vouga											1.000,00	1.000,00					1.000,00	
2.4.2.	0102/020214	01	2003 A 35	Outros estudos e projectos de interesse Municipal											200.000,00	200.000,00					200.000,00	
2.4.2.	0102/020214	10	2003 A 34	Projecto da Variante a Agueda de Cima											2.710,00	2.710,00					2.710,00	
2.4.2.	0102/07010401	01	2003	URBANIZAÇÃO											120.000,00	120.000,00					120.000,00	
2.4.2.	0102/07010401	01001	2003 I 22	Obras de manutenção de urbanizações, praças, valetas e outros espaços públicos municipais											120.000,00	120.000,00					120.000,00	
2.4.2.				OBRAS NAS FREQUÊNCIAS											2.556,75	2.556,75					2.556,75	
2.4.2.	02	2003													22.381.750,35	22.381.750,35		12.261.930,03			34.643.680,38	

ENTIDADE		GRANDES OPÇÕES DO PLANO		DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012	
MUNICÍPIO DE AGUEDA					

PÁGINA : 8

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		EX	INÍCIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV-DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEQUENTES				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013		2014	2015	OUTROS
2.4.2.	0102/07010401	02011	2003	I 31	EMPREITADA					A TRANSPORTAR ...				22.381.750,35	22.381.750,35	12.261.930,03			34.643.680,38		
														2.556,75	2.556,75				2.556,75		
2.4.2.	0102/020214	02	2004	A 11	OUTRA									58.800,00	58.800,00				58.800,00		
2.4.2.	02	02005	2005	I 12	EMPREITADA									61.210,55	61.210,55				61.210,55		
2.4.2.	0102/07010401	02002	2005	I 12	EMPREITADA									1.000,00	1.000,00				1.000,00		
2.4.2.	0102/07010401	02003	2005	I 13	EMPREITADA									1.000,00	1.000,00				1.000,00		
2.4.2.	0102/07010401	02005	2005	I 15	EMPREITADA									1.097,25	1.097,25				1.097,25		
2.4.2.	0102/07010401	02022	2005	I 31	EMPREITADA									929,25	929,25				929,25		
2.4.2.	0102/07010401	02040	2005	I 45	EMPREITADA									22.191,75	22.191,75				22.191,75		
2.4.2.	0102/07010401	02053	2005	I 55	EMPREITADA									22.181,25	22.181,25				22.181,25		
2.4.2.	0102/07010401	02054	2005	I 56	EMPREITADA									12.811,05	12.811,05				12.811,05		
2.4.2.	0102/07010413	01	2007		EMPREITADA									20.000,00	20.000,00				20.000,00		
2.4.2.	0102/07010413	01004	2007	I 26	EMPREITADA									20.000,00	20.000,00				20.000,00		
2.4.2.	0102/020214	07	2008	A 65	OUTRA									6.100,00	6.100,00				6.100,00		
2.4.2.	0102/020214	15	2008	A 73	OUTRA									9.210,00	9.210,00				9.210,00		
2.4.2.	0102/07010401	01	2008		EMPREITADA									3.200.000,00	3.200.000,00				3.200.000,00		
2.4.2.	0102/07010401	01004	2008	I 15	EMPREITADA									3.200.000,00	3.200.000,00				3.200.000,00		
2.4.2.	0102/08050102	02	2008		OUTRA									120.000,00	120.000,00				120.000,00		
2.4.2.	0102/08050102	02054	2008	A 90	OUTRA									120.000,00	120.000,00				120.000,00		
2.4.2.	0102/020214	02	2009	A 54	OUTRA									33.200,00	33.200,00				33.200,00		
2.4.2.	0102/020214	05	2009	A 57	OUTRA									2.400,00	2.400,00				2.400,00		
2.4.2.	0102/020214	08	2009	A 60	OUTRA									12.600,00	12.600,00				12.600,00		
2.4.2.	0102/020214	10	2009	A 62	OUTRA									44.300,00	44.300,00				44.300,00		
2.4.2.	0102/02011504	01	2009		OUTRA									160.000,00	160.000,00				160.000,00		
2.4.2.	0102/02011504	01002	2009	A 70	OUTRA									100.000,00	100.000,00				100.000,00		
A TRANSPORTAR ...														26.052.127,65	26.052.127,65	12.261.930,03			38.314.057,68		

CP *LM*

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUADA		

PÁGINA : 9

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					RESPON SÁVEL			INICIO			FIM			EX		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011			PAGAM. PREV- DE OUT-DEZ		ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																					ANOS SEGUINTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																					AC	AA	FC	TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013	2014	2015	OUTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

cel
lm

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 10

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	PONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	PC		INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV-DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE				
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013		2014	2015	OUTROS
2.4.2.	0102/07010401	02010	2010 I 31	Construção de muro e arranjo urbanístico do Largo da Fonte do Gravão	EMPREITADA									28.754.097,97	28.754.097,97	13.273.430,03			42.027.528,00		
2.4.2.	01	2011		RAMPA - Projecto para as Acessibilidades	OUTEA														40.000,00		
2.4.2.	0102/02022599	01001	2011 A 26	RAMPA- Aquisição de Serviços	OUTEA										175.927,43	175.927,43			175.927,43		
2.4.2.	0102/020214	01002	2011 A 27	RAMPA- Projectos Urbanização	EMPREITADA										137.000,00	137.000,00			137.000,00		
2.4.2.	01	2011		Micro-redes Urbanas de Inovação e desenvolvimento e coesão territorial	OUTEA										211.000,00	211.000,00			211.000,00		
2.4.2.	0102/020214	01001	2011 A 8	Obras coercivas em predios privados	OUTEA										206.000,00	206.000,00			206.000,00		
2.4.2.	0102/020203	01002	2011 A 9	Obras nas Freguesias	OUTEA										5.000,00	5.000,00			5.000,00		
2.4.2.	02	2011		Repavimentação diversas	OUTEA										370.000,00	370.000,00			370.000,00		
2.4.2.	0102/07010401	02002	2011 I 5	Apoio/Protocolos com as Freguesias	OUTEA										50.000,00	50.000,00			50.000,00		
2.4.2.	0102/08050102	02003	2011 A 10	Saneamento	EMPREITADA										320.000,00	320.000,00			320.000,00		
2.4.3.	0102/07010402	02	2005 I 64	Construção da Rede de Saneamento de Águas Pluviais da Rua do Miradouro - Fermentelos	EMPREITADA										58.607,44	58.607,44			58.607,44		
2.4.3.	0102/07010402	06	2005 I 66	Construção da Rede de Saneamento de Águas Pluviais do Caminho de Oie, em Fermentelos	EMPREITADA										789,60	789,60			789,60		
2.4.3.	0102/07010402	07	2005 I 63	Saneamento de Águas Pluviais na Rua da Estrada Real, na Borralha	EMPREITADA										34.817,84	34.817,84			34.817,84		
2.4.3.	0102/07010402	39	2007 I 110	Extensões de rede de saneamento doméstico no Concelho	EMPREITADA										1.000,00	1.000,00			1.000,00		
2.4.4.	0102/07010407	09	2007 I 125	Abastecimento de água à Infraestruturas de Água na zona de Beneficiação da EN1	EMPREITADA										22.000,00	22.000,00			22.000,00		
2.4.4.	0102/07010407	04	2008 I 62	Abastecimento de água à Freguesia de Macieira de Alcoba - 3ª fase	EMPREITADA										99.932,57	99.932,57			99.932,57		
2.4.4.	0102/020214	05	2009 A 89	Estudos e projectos	OUTEA										15.000,00	15.000,00			15.000,00		
2.4.4.	01	2010		Publicidade - Acções de sensibilização e divulgação	OUTEA										7.432,57	7.432,57			7.432,57		
2.4.4.	0102/02022599	01001	2010 A 31	Estudos Técnicos Especializados	OUTEA										10.000,00	10.000,00			10.000,00		
2.4.4.	0102/020214	01002	2010 A 32	Testes e ensaios - Obras de Beneficiação Resíduos sólidos	ADM. DIR.										32.500,00	32.500,00			32.500,00		
2.4.4.	0102/07010307	02	2010 I 33	Contrato com a ENSUC	OUTEA										2.500,00	2.500,00			2.500,00		
2.4.5.	0102/020202	03	2003 A 44		OUTEA										30.000,00	30.000,00			30.000,00		
2.4.5.															35.000,00	35.000,00			35.000,00		
2.4.5.															905.000,00	905.000,00			905.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.															700.000,00	700.000,00			700.000,00		
2.4.5.					</																

cel
lm

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012							
MUNICÍPIO DE AGUEDA																					
OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NDL. PROJ. ACCÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)				TOTAL PREVISTO			
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEGUINTES					
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013		2014	2015	OUTROS
2.4.5.	0102/0701002	01	2009 I 56	Aquisição / reparação de equipamento destinado à recolha de resíduos sólidos urbanos	OUTRA														43.682.995,44		
2.4.5.	0102/07010602	01	2012 I 22	Aquisição / Reparação de material de limpeza e/ou transporte	OUTRA														15.000,00		
2.4.5.	0102/020202	02	2012 A 26	Recolha e Encaminhamento de RSU	OUTRA														90.000,00		
2.4.6.				Protecção do meio ambiente e conservação da natureza															2.200.000,00		
2.4.6.	0102/08050102	01	2008 A 92	Protocolos com as Juntas de Freguesia para manutenção de espaços verdes e jardins															1.534.350,00		
2.4.6.	0102/02012199	01001	2009 A 92	Agenda 21 Local	OUTRA														20.000,00		
2.4.6.	0102/02022599	01002	2009 A 93	Aquisição de Bens	OUTRA														67.500,00		
2.4.6.	0102/07010405	01	2009 I 57	Valorização de espaços verdes e jardins	OUTRA														21.500,00		
2.4.6.	0102/0701002	02	2009 I 58	Aquisição de equipamento diverso para espaços verdes, jardins e parques	OUTRA														46.000,00		
2.4.6.	0102/07010405	08	2009 I 60	Requalificação do Largo 1º de Maio e Bares	EMPREITADA														5.000,00		
2.4.6.	0102/07010405	09	2009 I 61	Requalificação Jardim Conde de Sucena	EMPREITADA														5.000,00		
2.4.6.	0102/07010412	01	2009 I 63	Reparação e beneficiação em cemitérios municipais															1.057.000,00		
2.4.6.	0102/040701	01	2010 A 35	Projecto de recuperação ecológica em parceria com a QUERCUS															123.000,00		
2.4.6.		02	2010	Requalificação da Pateira de Fermentelos															8.000,00		
2.4.6.	0102/02022599	02002	2010 A 37	Criação de paisagem protegida	OUTRA														5.000,00		
2.4.6.	0102/02022599	02003	2010 A 38	Estação da Biodiversidade	OUTRA														18.150,00		
2.4.6.		03	2010	Parcerias para Regeneração Urbana															6.150,00		
2.4.6.	0102/020214	03001	2010 A 39	Proaquieta ITARC - Projecto	OUTRA														12.000,00		
2.4.6.	0102/07010405	03002	2010 I 36	Proaquieta ITARC - Obra	EMPREITADA														199.700,00		
2.4.6.	0102/02022599	03003	2011 A 31	Proaquieta ITARC - Aquisição de Serviços	OUTRA														2.700,00		
2.4.6.	0102/08050102	04	2010 A 40	Arranjo Urbanístico no Largo da Fonte - Protocolo com a Junta de Freguesia da Trofa - 1ª Fase															170.000,00		
2.4.6.		01	2011	Premio Agenda 21															27.000,00		
2.4.6.	0102/040802	01001	2012 A 27	Premio Agenda 21 - Famílias															20.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
																			5.000,00		
																			1.000,00		
	</																				

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 12

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC		INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV-DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)					OUTROS			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013	2014			2015	
2.4.6.	0102/040102	01002	2012 A 28	Premio Agueda 21 - Empresas											32.143.915,41	32.143.915,41	13.973.430,03	700.000,00	700.000,00		47.517.345,44	
2.4.6.	0102/040701	01003	2012 A 29	Premio Agueda 21 - Instituições											2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.4.6.	0102/0202599	01	2012 A 30	Life +											2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.5.				Serviços culturais, recreativos e religiosos											1.000,00	1.000,00	692.266,66				1.000,00	
2.5.1.	0102/080701	07	2007 A 86	Cultura											3.563.546,68	3.563.546,68					4.255.813,34	
2.5.1.				Apoio a Associações Concelhias ligadas à cultura e ao recreio, para investimentos											1.938.570,00	1.938.570,00	324.266,66				2.262.836,66	
2.5.1.	0102/07011002	07	2009 I 68	Aquisição de equipamentos destinados à Cultura	OUTRA										102.000,00	102.000,00					102.000,00	
2.5.1.	0102/040701	09	2009 A 110	Acordo cultural											60.000,00	60.000,00					60.000,00	
2.5.1.				tripartido com o Ministério da Cultura / Instituto das Artes											2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.5.1.	0102/020204	10	2009 A 111	Protocolo de cedência de sala de espetáculos com	OUTRA										40.000,00	40.000,00					40.000,00	
2.5.1.	0102/0202599	11	2009 A 112	Cine-Teatro S. Pedro	OUTRA										12.000,00	12.000,00					12.000,00	
2.5.1.	0102/080701	03	2010 A 47	Aparcal - Centro Recreativo da Alta Vila											56.000,00	56.000,00					56.000,00	
2.5.1.	0102/0202599	04	2010 A 48	Teatro de Bolso - Orfeão	OUTRA										10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.5.1.				Conservação e Restauro / Desinfestação do Fundo Documental											2.500,00	2.500,00					2.500,00	
2.5.1.	0102/0202599	06	2010 A 50	Atividades Culturais da	OUTRA										160.000,00	160.000,00					160.000,00	
2.5.1.	0102/040701	01	2011 A 11	Iniciativa da Biblioteca Municipal Manuel Alegre e do Forum Municipal											75.000,00	75.000,00					75.000,00	
2.5.1.	0102/080701	02	2011 A 12	Apoio a actividades das Associações Culturais e Recreativas											1.130.000,00	1.130.000,00	324.266,66				1.454.266,66	
2.5.1.				Apoio a Associações Concelhias ligadas à cultura e ao recreio, para investimentos											1.080.000,00	1.080.000,00	270.000,00				1.350.000,00	
2.5.1.	0102/07010307	03001	2011 I 15	Incubadora Cultural de Agueda	EMPREITADA										50.000,00	50.000,00	54.266,66				104.266,66	
2.5.1.	0102/0202599	03002	2011 A 28	Agueda-Obra	OUTRA										2.000,00	2.000,00					2.000,00	
2.5.1.	0102/0202599	01	2012 A 31	Incubadora Cultural de Agueda-Aquisição de Serviços	OUTRA										10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.5.1.	0102/020120	02	2012 A 32	Divulgação e promoção da actividade cultural do Concelho											10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.5.1.	0102/04050102	03	2012 A 33	Fundo documental para a Biblioteca Municipal	OUTRA										10.000,00	10.000,00					10.000,00	
2.5.1.				Apoio às actividades culturais da iniciativa de Juntas de Freguesia											33.820.415,41	33.820.415,41	14.297.696,69	700.000,00	700.000,00		49.518.112,10	
A TRANSPORTAR ...																						

celm

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012					
MUNICÍPIO DE AGUIA																			
OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO		
					AC	AA	FC	RESORÇ. SÁVEL	INÍCIO	FIM	EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV-DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEGUINTE			
														TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN		2013	2014
A TRANSPORTAR ...																			
2.5.1.	0102/0202599	04	2012 A 34	Animação Cultural da iniciativa da Câmara	OUTRA								33.820.415,41	33.820.415,41	14.297.696,69	700.000,00	700.000,00	49.518.112,10	
2.5.1.	0102/020120	05	2012 A 35	Aquisição de livros, CD's, obras de arte e outro material cultural para o Município	OUTRA								190.000,00	190.000,00				190.000,00	
2.5.1.	0102/0202599	06	2012 A 36	Sextas Feiras Culturais	OUTRA								8.000,00	8.000,00				8.000,00	
2.5.1.	0102/040701	07	2012 A 37	Apoio à formação dos dirigentes do Associativismo do Concelho	OUTRA								30.000,00	30.000,00				30.000,00	
2.5.1.	0102/040701	08	2012 A 38	Festival da UBA - Apoio	OUTRA								1.000,00	1.000,00				1.000,00	
2.5.1.	0102/020219	09	2012 A 39	Manutenção de Software da Biblioteca - Aquisição de Serviço	OUTRA								8.000,00	8.000,00				8.000,00	
2.5.1.	0102/0202599	10001	2012 A 40	Aquisição de Bens	OUTRA								8.570,00	8.570,00				8.570,00	
2.5.1.	0102/040701	10003	2012 A 42	Transferência para Associações	OUTRA								21.500,00	21.500,00				21.500,00	
2.5.2.	0102/080701	06	2007 A 98	Desporto, recreio e lazer									2.500,00	2.500,00				2.500,00	
2.5.2.	0102/07010307	14001	2009 I 71	Apoio às colectividades desportivas para Investimentos									12.000,00	12.000,00				12.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	14002	2009 A 130	Espaço CIDADE									7.000,00	7.000,00				7.000,00	
2.5.2.	0102/080701	02	2010 A 53	Recuperação do Edifício	OUTRA								1.045.000,00	1.045.000,00				1.045.000,00	
2.5.2.	0102/07010406	06	2010 I 39	Aquisição de outros serviços									16.000,00	16.000,00				16.000,00	
2.5.2.	0102/07010406	06	2010 I 39	Espaço Multifunções de Águeda (Pavilhão do GICN)	EMPREITADA								10.000,00	10.000,00				10.000,00	
2.5.2.	0102/080701	01	2011	Construção do relvado sintético no campo 1º de Maio, em Macinhata									5.000,00	5.000,00				5.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	01001	2011 A 13	Apoios do Município a provas desportivas de interesse concelhio	OUTRA								5.000,00	5.000,00				5.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	02	2011 A 14	Prova BTT Vale do vouga	OUTRA								4.000,00	4.000,00				4.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	03	2011 A 15	Programa de dinamização da Parceria (104)	OUTRA								1.000,00	1.000,00				1.000,00	
2.5.2.	0102/040701	04	2011 A 16	Actividades de animação das Piscinas Municipais	OUTRA								1.000,00	1.000,00				1.000,00	
2.5.2.	0102/080701	05	2011 A 17	Subsídios às colectividades desportivas									128.000,00	128.000,00				128.000,00	
2.5.2.	0102/020203	01	2012 A 43	Apoio às colectividades desportivas para investimento	OUTRA								30.000,00	30.000,00				30.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	02	2012 A 44	Manutenção / conservação do relvado principal do Estádio Municipal	OUTRA								10.000,00	10.000,00				10.000,00	
2.5.2.	0102/0202599	02	2012 A 44	Actividades desportivas da iniciativa do Câmara	OUTRA								5.000,00	5.000,00				5.000,00	
A TRANSPORTAR ...																			
													34.962.485,41	34.962.485,41	14.297.696,69	700.000,00	700.000,00	50.660.182,10	

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 14

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)					TOTAL PREVISTO					
					AC	RA	PC	RESPON. SAREL	EX	FIM	INICIO	FIM	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV- DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTES				
															TOTAL	DEFINIDO		NÃO DEFIN	2013	2014	2015	OUTROS
2.5.2.	0102/07010406	03	2012	112	Obras de construção e beneficiação de recintos desportivos do Concelho	OUTRA								34.962.485,41	34.962.485,41	14.297.696,69	700.000,00	700.000,00	50.660.182,10			
2.5.2.	04	2012	Apoios do Município a provas desportivas de interesse Concelho										25.000,00	25.000,00					25.000,00			
2.5.2.	0102/04050104	04001	2012	145	Grande Prémio ABIMOTA - Transferecia CIRA								89.000,00	89.000,00					89.000,00			
2.5.2.	0102/040701	04002	2012	146	Mundial de MotoCross								6.000,00	6.000,00					6.000,00			
2.5.2.	0102/040701	04003	2012	147	Open de Ténis								75.000,00	75.000,00					75.000,00			
2.5.2.	0102/040701	04004	2012	148	Outros								3.000,00	3.000,00					3.000,00			
2.5.2.	0102/040802	05	2012	149	Apoio aos Atletas de Desporto Individual								5.000,00	5.000,00					5.000,00			
2.5.2.	0102/040701	06	2012	150	Torneio Internacional de Fermentelos								2.000,00	2.000,00					2.000,00			
2.5.2.	0102/02022599	07	2012	151	Volta a Portugal do Futuro - Prestação de Serviços	OUTRA							30.000,00	30.000,00					30.000,00			
2.5.2.	0102/07010405	08	2012	113	Manutenção de Parques Infantais Públicos	OUTRA							6.000,00	6.000,00					6.000,00			
2.5.2.	0102/02012199	09001	2012	152	Placina Municipal								5.000,00	5.000,00					5.000,00			
2.5.2.	0102/07010406	09002	2012	114	Aquisição de Bens	OUTRA							13.000,00	13.000,00					13.000,00			
2.5.3.	0102/020220	01	2009	132	Obras de Melhoramento Arqueológico	OUTRA							3.000,00	3.000,00					3.000,00			
2.5.3.	0102/020220	01	2009	132	Estação Arqueológica - acções de pesquisa, conservação, restauro e divulgação	OUTRA							10.000,00	10.000,00					10.000,00			
2.5.3.	0102/07010413	02	2009	172	Ações de recuperação e conservação do Património Histórico do Concelho	OUTRA							579.976,68	579.976,68		368.000,00			947.976,68			
2.5.3.	0102/020214	01003	2011	119	Beneficiação do Núcleo Ferroviário de Macinhata do Vouga	OUTRA							5.000,00	5.000,00					5.000,00			
2.5.3.	0102/020214	01	2012	119	Estudos, Projectos e consultadoria	OUTRA							2.500,00	2.500,00					2.500,00			
2.5.3.	0102/020214	01	2012	119	Museu Ferroviário Sernada do Vouga e Zona envolvente	OUTRA							19.000,00	19.000,00					19.000,00			
2.5.3.	0102/0202199	01001	2012	153	Aquisição de Bens	OUTRA							19.000,00	19.000,00					19.000,00			
2.5.3.	0102/02022599	01002	2012	154	Aquisição de Serviços	OUTRA							368.000,00	368.000,00		368.000,00			736.000,00			
2.5.3.	0102/07010413	01003	2012	115	Obras	ENPREITADA							25.000,00	25.000,00					50.000,00			
2.5.3.	0102/07010413	02	2012	116	Requalificação do Núcleo Museológico de Macinhata do Vouga e Zona envolvente	ENPREITADA							318.000,00	318.000,00					50.000,00			
3.													185.476,68	185.476,68					636.000,00			
3.1.													2.255.861,60	2.255.861,60		1.915.000,00			185.476,68			
3.1.	0102/040701	01	2011	121	Funções económicas Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca								2.255.861,60	2.255.861,60					4.170.861,60			
3.1.													25.000,00	25.000,00					25.000,00			
3.1.	0102/040701	01	2011	121	Apoio à promoção de actividades agrícolas e pecuárias								25.000,00	25.000,00					25.000,00			
												</										

Handwritten signatures and initials.

ENTIDADE	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
MUNICÍPIO DE AGUEDA		

PÁGINA : 15

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS			REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					ACAAPC				EX	INÍCIOFIM		PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)					OUTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
A TRANSPORTAR ...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
3.2.			Indústria e energia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

cel
W

ENTIDADE				GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012						
MUNICÍPIO DE AGUEDA																				
OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUM. DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO	DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)								
					AC	AA	FC		EX	INÍCIO		FIM	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)		ANOS SEQUENTES			TOTAL PREVISTO		
													TOTAL	DEFINIDO	NÃO DEFIN	2013	2014		2015	OUTROS
A TRANSPORTAR ...																				
3.1.	0102/07010401	01005	2011 I 13	Alargamento de cinco pontões na EN entre Povoa do Espirito Santo e Carvalhal da Portela								37.172.312,09	37.172.312,09		16.575.696,69	700.000,00	700.000,00		55.148.008,78	
3.1.	0102/07010307	02	2011 I 14	Requalificação do Edifício do Vinho e da Vinha								50.000,00	50.000,00						50.000,00	
3.1.	0102/07010401	01	2012 I 17	Mantenção e conservação de estradas, valetas, muros, pavimentos, sarjetas, calçadas, passeios, etc.								60.000,00	60.000,00						60.000,00	
3.1.	0102/07010409	02	2012 I 18	Segurança Rodoviária em ruas e vias municipais								25.000,00	25.000,00						25.000,00	
3.1.	0102/07010602	03	2012 I 19	Aquisição / reparação de viaturas e outro material de transporte								90.000,00	90.000,00						90.000,00	
3.1.	0102/07011002	04	2012 I 20	Aquisição / reparação de máquinas e / ou equipamentos para a construção / manutenção de vias e estradas municipais								10.000,00	10.000,00						10.000,00	
3.1.	0102/07010409	05	2012 I 21	Aquisição de Postes para Placas Toponímicas								65.190,00	65.190,00						65.190,00	
4.				Comércio e turismo								395.821,60	395.821,60		5.000,00				400.821,60	
4.1.				Beneficiário /								1.000,00	1.000,00						1.000,00	
4.1.	0102/07010413	01	2009 I 126	Beneficiário / conservação de recintos e feiras no Concelho								1.000,00	1.000,00						1.000,00	
4.2.				Turismo								323.821,60	323.821,60		5.000,00				328.821,60	
4.2.	0102/07011002	01	2009 I 127	Aquisição de equipamento destinado ao turismo ou de apoio à actividade turística								40.000,00	40.000,00						40.000,00	
4.2.	0102/02025599	04	2009 A 146	Festas promocionais do Concelho, da iniciativa da Câmara								60.000,00	60.000,00						60.000,00	
4.2.	0102/07010401	08	2009 I 128	Criação de percursos pedestres e cicláveis de Agueda								11.000,00	11.000,00						11.000,00	
4.2.	0102/02025599	03	2010 A 66	Gestão de percursos pedestres								6.600,00	6.600,00						6.600,00	
4.2.	0102/07010405	05	2010 I 68	Construção de Parque Radical								34.500,00	34.500,00						34.500,00	
4.2.	0102/02012199	06	2010 A 67	Material de divulgação								20.000,00	20.000,00						20.000,00	
4.2.	0102/08050104	01	2011 A 23	Ecopistas do Vouga								1.000,00	1.000,00						1.000,00	
4.2.		02	2011	Aldeia Pedagógica do Milho Antigo								119.554,93	119.554,93						119.554,93	
4.2.	0102/07010307	02001	2011 I 26	Aldeia Pedagógica do Milho Antigo - Obra								107.894,53	107.894,53						107.894,53	
A TRANSPORTAR ...																				
												37.854.496,62	37.854.496,62		16.575.696,69	700.000,00	700.000,00		55.830.193,31	

Página : 16

ENTIDADE			GRANDES OPÇÕES DO PLANO										DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012		
MUNICÍPIO DE AGUERA															

PÁGINA : 17

OBJETIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/ADM. DO PROJ. AÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			RESPON. SÁVEL	DATAS		REALIZADO		DESPESAS DE INVESTIMENTO (PREVISÃO)						TOTAL PREVISTO				
					AC	AA	FC		EX	PAGAM. ATÉ 1-OUT-2011	PAGAM. PREV. DE OUT-DEZ	ANO EM CURSO (FINANCIAMENTO)			ANOS SEGUINTE								
												TOTAL	DEFINITO	NÃO DEFIN	2013	2014	2015	OUTROS					
3.4.2.	0102/0202599	02002	Aldeia Pedagógica do Milho Antigo - Aquisição Serviço	ADM. DIR.									37.854.496,62	37.854.496,62		16.575.696,69	700.000,00	700.000,00		55.830.193,31			
3.4.2.	03	2011	Implementação do Trilho da Serra	EMPREITADA									11.660,40	11.660,40						11.660,40			
3.4.2.	0102/07010413	03001	Implementação do Trilho da Serra - Obra	ADM. DIR.									29.500,00	29.500,00						29.500,00			
3.4.2.	0102/0202599	03002	Implementação do Trilho da Serra - Aquisição de serviço	ADM. DIR.									28.500,00	28.500,00						28.500,00			
3.4.2.	0102/0202599	01	Caminho de Santiago Comércio	OUTRA									1.000,00	1.000,00						1.000,00			
3.4.2.	0102/0202599	01	Incentivo ao comércio tradicional	OUTRA									1.666,67	1.666,67						6.666,67			
3.4.3.	0102/0202599	01	Incentivo ao comércio tradicional	OUTRA									71.000,00	71.000,00		5.000,00				71.000,00			
3.4.3.	0102/0202599	01	GAB e Centro de Inovação	OUTRA									10.000,00	10.000,00						10.000,00			
3.4.3.	0102/0202599	01001	Gabinete de Apoio ao Empresário	OUTRA									6.000,00	6.000,00						6.000,00			
3.4.3.	0102/0202599	01002	Projecto Inspiring/Ciclo de Conferências IAPMEI	OUTRA									5.000,00	5.000,00						5.000,00			
3.4.3.	0102/0202599	01	Plataforma on-line de inovação	OUTRA									1.000,00	1.000,00						1.000,00			
3.4.3.	0102/040701	02	Apoio a ACOAG - Festa do Leitão	OUTRA									5.000,00	5.000,00						5.000,00			
4.			Outras funções										50.000,00	50.000,00						50.000,00			
4.2.			Transferências entre administrações										357.829,00	357.829,00						357.829,00			
4.2.	01	2005	Transferências para a ANMP										357.829,00	357.829,00						357.829,00			
4.2.	0102/04050104	01001	Transferências Correntes										6.829,00	6.829,00						6.829,00			
4.2.	0102/04050104	01002	Transferências de Capital										6.329,00	6.329,00						6.329,00			
4.2.	0102/090701	04	Participação em acções da SINGIA										500,00	500,00						500,00			
4.2.	0102/04050101	06	Transferências para Outros Municípios										500,00	500,00						500,00			
4.2.	02	2009	Transferências para a CIRA										350.000,00	350.000,00						350.000,00			
4.2.	0102/04050104	02001	Projecto POLIS Litoral										5.000,00	5.000,00						5.000,00			
4.2.	0102/04050104	02002	Ria de Aveiro										45.000,00	45.000,00						45.000,00			
4.2.	0102/04050104	02003	Outras transferências correntes										300.000,00	300.000,00						300.000,00			
TOTAL GERAL ...														TOTAL GERAL ...									
														38.326.152,69						38.326.152,69	700.000,00	700.000,00	56.306.849,38

FASES DE EXECUÇÃO

- 0 - NÃO INICIADA
- 1 - COM PROJECTO TÉCNICO
- 2 - ADJUDICADA
- 3 - EXECUÇÃO FÍSICA ATÉ 50%
- 4 - EXECUÇÃO FÍSICA SUPERIOR A 50%
- 9 - CONCLUÍDA

ENTIDADE MUNICÍPIO DE AGUERA	GRANDES OPÇÕES DO PLANO	DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012
--	--------------------------------	--------------------------------------

Em ____ de _____

Vil Nardim

Em ____ de _____

ed

R E S U M O D O O R Ç A M E N T O

cd

ENTIDADE MUNICIPIO DE AGUEDA
--

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	25.888.345,00	Correntes	20.205.719,00
De capital	26.354.463,19	De capital	32.187.089,19
Outras Receitas	150.000,00	Outras Despesas	
Total	52.392.808,19	Total	52.392.808,19
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	52.392.808,19	Total Geral	52.392.808,19

Em ____ de ____ de ____ <i>Lil Vadas</i>
--

Em ____ de ____ de ____

ENTIDADE	RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS	APROVAÇÕES :
MA		Executivo <u> / / </u> Deliberativo <u> / / </u>

DOTAÇÕES INICIAIS DO ANO 2012

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	7.997.000,00	15.3
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	177.000,00	0.3
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	680.000,00	1.3
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	65.000,00	0.1
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	10.660.345,00	20.3
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	6.132.000,00	11.7
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	177.000,00	0.3
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	25.888.345,00	49.4
RECEITAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	619.155,19	1.2
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	21.685.308,00	41.4
11 ACTIVOS FINANCEIROS	10.000,00	0.0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	4.030.000,00	7.7
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	10.000,00	0.0
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	26.354.463,19	50.3
OUTRAS RECEITAS		
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	150.000,00	0.3
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	150.000,00	0.3
TOTAL GERAL	52.392.808,19	100.0

DESPESAS	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 DESPESAS COM O PESSOAL	7.798.000,00	14.9
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	9.364.620,00	17.9
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	222.000,00	0.4
04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2.710.099,00	5.2
05 SUBSÍDIOS	10.000,00	0.0
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	101.000,00	0.2
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	20.205.719,00	38.6
DESPESAS DE CAPITAL		
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	29.659.089,19	56.6
08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.822.500,00	3.5
09 ACTIVOS FINANCEIROS	55.500,00	0.1
10 PASSIVOS FINANCEIROS	650.000,00	1.2
11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL		
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	32.187.089,19	61.4
TOTAL GERAL	52.392.808,19	100.0



Transferências para as Juntas de Freguesia de acordo com as delegações de competências no âmbito do consignado na Lei 169/99 de 18 de Setembro

2012

FREGUESIAS	ELEITORES	A Rec. do OE		A Receber da C. M. de Águeda						TOTAL
		Valor	%	Armazéns	A	B	C	D	TOTAL CM	
AGADÃO	433	40284	0,0476	4758,99	1115,78	3.818,60	680,00	6.250,00	16.623,37	56.907,37
AGUADA DE BAIXO	1575	28946	0,0342	3419,56	4058,55	4.860,77	4.080,00	6.250,00	22.668,88	51.614,88
AGUADA DE CIMA	3670	57985	0,0685	6850,12	9457,06	10.599,66	5.440,00	10.000,00	42.346,84	100.331,84
ÁGUEDA	5151	112585	0,1330	13300,34	13273,38	17.272,92	19.720,00	10.000,00	73.566,64	186.151,64
BARRÓ	1730	33827	0,0400	3996,19	4457,96	5.495,19	4.080,00	6.250,00	24.279,34	58.106,34
BELAZAIMA DO CHÃO	584	28588	0,0338	3377,27	1504,88	3.173,40	1.360,00	6.250,00	15.665,56	44.253,56
BORRALHA	1997	37860	0,0447	4472,63	5145,98	6.252,10	4.080,00	6.250,00	26.200,70	64.060,70
CASTANHEIRA DO VOUGA	605	38385	0,0453	4534,65	1559,00	3.960,87	1.360,00	6.250,00	17.664,52	56.049,52
ESPINHEL	2424	45423	0,0537	5366,09	6246,30	7.548,05	4.080,00	10.000,00	33.240,44	78.663,44
FERMENTELOS	2818	46751	0,0552	5522,98	7261,58	8.309,96	5.440,00	10.000,00	36.534,51	83.285,51
LAMAS DO VOUGA	679	23157	0,0274	2735,68	1749,68	2.915,48	1.360,00	6.250,00	15.010,84	38.167,84
MACIEIRA DE ALCOBA	120	17068	0,0202	2016,35	309,22	1.511,62	0,00	6.250,00	10.087,19	27.155,19
MACINHATA DO VOUGA	3129	55545	0,0656	6561,86	8062,98	9.506,15	4.760,00	10.000,00	38.890,99	94.435,99
ÓIS DA RIBEIRA	654	23157	0,0274	2735,68	1685,26	2.873,61	1.360,00	6.250,00	14.904,55	38.061,55
PRÉSTIMO	833	40049	0,0473	4731,23	2146,52	4.470,54	2.040,00	6.250,00	19.638,29	59.687,29
RECARDÃES	2951	45399	0,0536	5363,26	7604,30	8.428,91	5.440,00	10.000,00	36.836,47	82.235,47
SEGADÃES	808	24098	0,0285	2846,84	2082,10	3.203,81	2.040,00	6.250,00	16.422,75	40.520,75
TRAVASSÓ	1510	32580	0,0385	3848,87	3891,05	5.030,95	2.040,00	6.250,00	21.060,87	53.640,87
TROFA	2643	40961	0,0484	4838,97	6810,63	7.572,24	6.800,00	10.000,00	36.021,83	76.982,83
VALONGO DO VOUGA	4493	73834	0,0872	8722,45	11577,81	13.195,17	8.840,00	10.000,00	52.335,43	126.169,43
TOTAIS	38.807,00	846.482,00	100,0%	100.000,00	100.000,00	130.000,00	85.000,00	155.000,00	570.000,00	1.416.482,00

ARMAZÉNS - Verba destinada a material a fornecer pela Câmara Municipal às Juntas de Freguesia em regime de conta-corrente = Percentagem correspondente aos critérios OE x Total da verba.

A - Verba atribuída para manutenção de espaços verdes, sinalização, toponímia e conservação de equipamentos: Valor por Freguesia = Percentagem do n.º de Eleitores da Freguesia x Total da verba.

B - Verba atribuída para limpeza e conservação de estradas, ruas, caminhos, valetas, aquedutos, bermas e passeios. Valor por Freguesia = (percentagem correspondente ao número de eleitores da Freguesia x 50% do total da verba) + (percentagem correspondente ao critério OE x 50% do total da verba).

C - Verba a atribuir para conservação, reparações e limpeza de logradouros e de edifícios escolares = 680,00 € por sala-de-aula em funcionamento por Freguesia.

D - Apoio para pessoal assalariado e administrativo: Juntas de Freguesia com menos de 2000 eleitores - 6.250,00€; Juntas com mais de 2000 eleitores - 10.000,00€.

Obs.:

a) No caso da Junta de Freguesia de Águeda só foram tidos em conta 50% do número de eleitores por se entender ser este o número correspondente à zona de intervenção desta Junta.

a)

CD

Mapa de Período 2012

Município

de

Águeda



cdw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Património – Organizar e manter actualizado o inventário e cadastro dos bens do município e sua afectação;Proceder ao registo de todos os bens, designadamente obras de arte, mobiliário e equipamentos existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos do Estado;Promover a inscrição nas matrizes prediais e na conservatória do registo predial de todos os bens próprios imobiliários do município;Acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e alienação de bens móveis e imóveis da Câmara Municipal, atentas as regras estabelecidas pelo POCAL e demais legislação aplicável;Informar a Divisão de Informática das alterações ao património municipal para actualização no SIG;Estabelecer e fiscalizar o sistema de responsabilização sectorial pelos bens afectos a cada serviço;Proceder ao inventário anual;Proceder a conferências físicas - coordenar as verificações periódicas e parciais, de acordo com as necessidades do serviço e em cumprimento do plano anual de acompanhamento e controlo que deve propor ao órgão executivo;Fornecer ao serviço competente os elementos necessários ao estabelecimento de sistema de seguros adequado ao património;Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.	Técnico Superior	Sociologia	1	1			0			1	
Coordenação de Segurança na Construção Civil – As funções descritas nos termos do Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de Outubro, nomeadamente Coordenação de segurança na fase de projecto, com elaboração de planos de segurança e saúde e compilações técnicas, e coordenação de segurança na fase de obra com validação de planos de segurança e acompanhamento de obra; Estudos, projectos, planos e actividades de consultoria, gestão e direcção de obras, planificação, coordenação e avaliação, reportadas ao domínio da arquitectura, o qual abrange a edificação, o urbanismo, a concepção e desenho do quadro espacial da vida da população, visando a integração harmoniosa das actividades humanas no território, a valorização do património construído e do ambiente, em conformidade com o definido na Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho e no número 3 do artigo 42.º do Estatuto da Ordem dos Arquitectos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de Julho.	Técnico Superior	Arquitectura e Urbanismo e formação especializada em Coordenação de Segurança na Construção Civil	1				1	1			2
Arquitectura - Estudos, projectos, planos e actividades de consultoria, gestão e direcção de obras, planificação, coordenação e avaliação, reportadas ao domínio da arquitectura, o qual abrange a edificação, o urbanismo, a concepção e desenho do quadro espacial da vida da população, visando a integração harmoniosa das actividades humanas no território, a valorização do património construído e do ambiente, em conformidade com o definido na Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho e no número 3 do artigo 42.º do Estatuto da Ordem dos Arquitectos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 176/98, de 3 de Julho.	Técnico Superior	Arquitectura	5	5			0				5

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Eleitos Locais	Eleitos locais		4	4			0				4
Membros dos Gabinetes de Apoio Pessoal	Membros dos Gabinetes de Apoio Pessoal		3	3			0				3
Dirigentes – constante no art. 4.º do Decreto-Lei 93/2004 de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei 104/2006 de 07/06 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal.	Direcções de Departamento Municipais		4	4			0				4
	Chefias de Divisão Municipais		10	10			3	3			13
TOTAL			21	21	0	0	3	3	0	0	24
Contabilidade – Propõe acções que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilísticas e fiscal; verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações; bem como os documentos de prestação de contas; acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, funções de secretariado.	Técnico Superior	Contabilidade, Gestão e Administração	4	4			1	1			5
Veterinário – Colaborar na execução das tarefas de inspecção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nos onecronológico dos animais; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adoptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizootico; emitir guias sanitárias de trânsito; participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional do respectivo município; colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentosde comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1	1			0				1
Gestão Urbanística – Assegurar a organização de todos os processos relativos à gestão urbanística no sentido de garantir o cumprimento das normas e procedimentos, e a conformidade dos documentos; Garantir que todos os antecedentes, quando existirem, são anexados aos processos de forma organizada e por ordem cronológica; controlar os circuitos dos processos, garantindo o seu correcto encaminhamento nos termos constantes dos PT e das IT do sistema de gestão da qualidade.	Técnico Superior		1	1			0				1

cdw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Modernização Administrativa e Parcerias/Projectos – Recolha, selecção e tratamento de informação que habilite os órgãos municipais na tomada de decisão sobre diversas áreas da actividade municipal; Avaliar, elaborar e coordenar estudos e projectos autárquicos submetidos e a submeter a programas comunitários de apoio; apoio na elaboração de projectos passíveis de apoio financeiro no âmbito de programas nacionais e comunitários; estabelecer contactos com organismos internacionais relacionados com a promoção de investimentos no Concelho; acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja actividade tenha interesse. Acompanhamento e controlo do desenvolvimento de vários projectos e acções do plano de actividades; Coordenar a compatibilização do plano de actividades com o orçamento; Coordenar e controlar a apresentação de candidaturas e contratos-programa, bem como qualquer outro tipo de projecto extraordinário; Estudar e propor medidas que melhorem o funcionamento, a eficácia e a funcionalidade dos serviços; Dar parecer sob pospostas de regulamentos e normas de procedimento internos visando a melhoria da eficiência; Colaborar nos estudos e propor os procedimentos tendentes à desmaterialização dos processos internos dos diversos sectores; Diagnosticar as necessidades de formação adequada ao processo de desmaterialização processual; Colaborar e propor medidas de modernização que facilitem e garantam no futuro os procedimentos tendentes à certificação da qualidade dos diversos serviços; Identificar e propor medidas tendentes à simplificação dos procedimentos, evitando circuitos fechados e formalismos desnecessários ou contra produtores; Sensibilizar e provocar a adesão dos funcionários para as vantagens da simplificação dos procedimentos, através de edição de brochuras, cartazes, realização de campanhas ou outros eventos; Propor as iniciativas de desenvolvimento sustentável do concelho, no âmbito e implementação da Agenda Local XXI, bem como a adesão aos princípios da Carta Aalborg.	Técnico Superior	Arquitectura	1	1			0			1	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL	
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)
Engenharia Civil – Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projectos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo, se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direcção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projectos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos; Realização de vistorias.	Técnico Superior	Engenharia Civil Municipal Engenharia Técnica Civil Engenharia Civil	14	12	2		2	1	1	16
Arquivo – Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, áudio-visuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover acções de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afecto à função pública de apoio técnico de arquivista.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica/pós-graduação Ciências Documentais	1	1			0			1

cdw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Serviço Social – Colaboração na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupos ou de comunidade; detecção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; ajuda os indivíduos a utilizar o grupo a que pertencem para o seu próprio desenvolvimento, orientando-os para a realização de uma acção útil à sociedade, pondo em execução programas que correspondem aos seus interesses; auxílio das famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; tomada de consciência das necessidades gerais de uma comunidade e participação na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; realização de estudos de carácter social e reuniões de elementos para estudos interdisciplinares; realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; aplicação de processos de actuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospecção social, dinamização de potencialidades a nível individual, inter pessoal e intergrup al.	Técnico Superior	Serviço Social Gestão de Marketing	2	2			3	3			5
Ambiente – Análise estudos e emissão de pareceres sobre assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente; elaboração de propostas fundamentadas de solução de problemas concretos na área ambiental; preparação elaboração e acompanhamento de projectos ambientais, designadamente campanhas de sensibilização e educação ambiental; bem como medidas e acções de monitorização, controlo, gestão e protecção ambiental, nomeadamente no âmbito das áreas classificadas, da biodiversidade, de resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos; Participação com eventual coordenação em equipas interdisciplinares compostas por técnicos superiores ou outros; intervenção no diálogo com outros ramos de especialidades para prossecução de objectivos com conteúdo pluridisciplinar; Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental (SGA).	Técnico Superior	Engenharia do Ambiente Recursos Florestais	1	1			1	1			2

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL	
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)
Engenharia Geográfica - Criar aplicações na área do SIG que forem solicitadas e autorizadas; Assegurar a funcionalidade do SIG, a sua actualização permanente e a gestão da informação; Recolher ou promover a recolha de toda a informação necessária ao incremento do SIG, recorrendo, para o efeito, de toda a informação que exista nos outros sectores da actividade municipal; Elaborar mapas temáticos superiormente autorizados; Promover a constituição e gestão de um base de dados e aplicações de informação geográfica, para apoio ao licenciamento industrial; Dar todo o apoio a todos os serviços municipais que necessitem de informação georeferenciada; Construir uma rede de pontos georeferenciados de apoio à elaboração de levantamentos ligados à rede geodésica nacional; Preparar os elementos necessários à divulgação dos projectos e planos em curso e dos concluídos na intranet e Internet, Georeferenciar o cadastro municipal de acordo com as informações arremetidas pelo Serviço de Património; Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior; Acompanhar e controlar a atribuição da toponímia para todos os arruamentos do concelho; Acompanhar o processo de venda de lotes nos Parques Empresariais de Génese Municipal, promovendo actualização da base de dados dos lotes; Apoio na elaboração, revisão ou alteração dos IGT de competência Autárquica; Acompanhamento da implementação da rede de percursos pedestres de Águeda e do Parque Aventura.	Técnico Superior	Engenharia Geográfica/Teonologias da Informação	3	3			0			3
Aprovisionamento - Elaborar o plano anual de estimativas de aquisições; Organizar e promover os processos de alienação de bens e proceder às respectivas consultas do mercado, nos termos da legislação aplicável; Efectuar a gestão financeira das compras e fornecer elementos necessários à elaboração do orçamento anual; Recolher e manter actualizados os catálogos de informação técnica relativos a artigos e equipamentos de que os serviços são consumidores; Identificar potenciais fornecedores numa óptica da melhoria do custo-prazo-qualidade e assegurar o respectivo contacto, selecção e negociação, nos termos da lei, salvaguardando as condições de fornecimento e as especificações desejadas; Proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respectivos processos de aquisição; Gerir o economato de todos os serviços; Receber requisições, com o respectivo parecer favorável do responsável da unidade, e assegurar a identificação correcta das especificações dos produtos/serviços e as condições de fornecimento pretendidas; Assegurar o registo, a emissão e o acompanhamento de ordens de compra, o respectivo processo de cabimento e de autorização para requisições que lhe foram feitas até à satisfação da mesma junto do requisitante; Fazer conferência dos bens recebidos e a sua conformação com as guias de remessa e ou facturas; Proceder à tramitação de concursos e outros procedimentos para realização de empreitadas de obras públicas; Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.	Técnico Superior	Gestão e Administração Pública	1	1			0			1

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Engenharia Electrotécnica – Exerce funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projectos na área da sua formação e executa actividades de apoio nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos serviços. Exerce funções com responsabilidade e autonomia técnica e representa o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade.	Técnico Superior	Engenharia Electrotécnica	1	1			0		1		
Biblioteca – Organiza colecções de livros, documentos, manuscritos, publicações periódicas ou outras recebidas ou existentes na biblioteca a fim de facilitar ao investigador ou simples leitor um pronto e fácil acesso à fonte de informação pretendida; propõe a aquisição de elementos que valorizem o espólio da biblioteca; acompanha os registos de entrada, orienta e feita dos verbetes para os diversos catálogos; cuida da arrumação das várias publicações; vela pela sua conservação e toma as medidas necessárias à reparação ou encadernação; monta serviços de leitura e de empréstimo domiciliário; indica e aconselha aos leitores as fontes apropriadas à finalidade da consulta ou fornece-lhes quaisquer outros esclarecimentos, examinando os catálogos e os ficheiros; mantém actualizado um boletim bibliotecário a fim de que qualquer leitor possa, a todo o momento, ser informado das últimas novidades existentes; faz circular catálogos, para dar a conhecer ao público os benefícios oferecidos pela biblioteca.	Técnico Superior	Documentação e Arquivística Ciências Documentais	2	2			1	1	3		
Engenharia Mecânica – Estudo, concepção e elaboração de pareceres de projectos de máquinas, equipamentos, instalações de sistemas mecânicos, tais como geração de energia, sistemas de aquecimento, ventilação, ar condicionado e refrigeração, e reparação; escolha e elaboração das especificações dos materiais e componentes e definição das normas e códigos a aplicar; planeamento e organização da produção e definição dos métodos e processos de fabrico e controlo de qualidade e de segurança nas instalações e no trabalho; promoção e colaboração em acções de formação na área da segurança (instalações, equipamentos e pessoal), bem como nos procedimentos de segurança ao nível dos locais de trabalho; colaboração no acompanhamento e gestão de armazém, estudando e implementando novas tecnologias, quando necessário; execução de trabalhos e desenvolvimento de actividades que visam a boa organização dos serviços; elaboração de pareceres que fundamentam uma boa e correcta gestão autárquica.	Técnico Superior	Engenharia Mecânica	1	1			0		1		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Planeamento Regional e Urbano - Acompanhar a criação e implementação dos planos e projectos de índole regional, sectorial ou nacional, assegurando a representação do município; Monitorizar a execução do Plano Director Municipal e elaborar ou propor a elaboração ou alteração de planos municipais de ordenamento do território; Efectuar a Gestão de Implementação dos Planos Municipais de Ordenamento do Território, assim bem como das UOPG resultantes e respectivas Unidades de Execução; Acompanhar e desenvolver contactos com novos investidores para a área do concelho, nomeadamente em termos de localização de terrenos e disponibilização de informação; Promover a programação dos Equipamentos de Utilização Colectiva, Parques Urbanos e das Grandes Infraestruturas Viárias do Concelho; Elaborar estudos de larga escala de índole Ambiental, Económico e Territorial, com vista à obtenção e captação de fundos e de investimentos para a apresentação de candidaturas a programas nacionais e da CEE; Proceder à análise de Estudos de Impacte Ambiental e de projectos de execução externos ou internos para o concelho; Promover e acompanhar a elaboração de Estudos de Circulação e de Mobilidade Urbana; Desenvolver políticas de solo para o concelho, criando simultaneamente uma base de dados sobre os terrenos públicos e privados a disponibilizar; Acompanhar a elaboração e efectuar a gestão do Mapa de Ruído para o concelho de Águeda, propondo, em caso de necessidade, Planos de Redução de Ruído; Acompanhar a elaboração da Carta Escolar para o Concelho de Águeda.	Técnico Superior	Planeamento Regional e Urbano	2	2			1	1		3	
Técnico de Gestão da Juventude – Gestão e dinamização dos espaços desenvolvidos para a juventude; Gestão do espaço internet do Fórum da Juventude; Implementação de acções de promoção da juventude.	Técnico Superior	Relações Públicas e Internacionais	1	1			0				1
Comunicação – Gestão da Página do Município, apresentação e conteúdos; Conteúdos multimédia e Águeda TV; Elaboração das notas de imprensa sobre as acções desenvolvidos pelo Município e ligação com a comunicação social.	Técnico Superior	Licenciatura	1	1			1	1			2
Desporto - Planeamento, elaboração, organização e controle de acções desportivas; gestão e racionalização de recursos humanos e materiais desportivos; concepção e aplicação de projectos de desenvolvimento desportivo; desenvolvimento de projectos e acções ao nível da intervenção nas colectividades, de acordo com o projecto de desenvolvimento desportivo; orientação, acompanhamento e desenvolvimento de treino de jovens nos vários escalões de formação desportiva; Coadjuvar o Director técnico da Piscina na implementação e dinamização de actividades curriculares e de lazer; Lecionar as aulas da Escola de Natação e aulas de hidroginástica.	Técnico Superior	Educação Física Desporto e Educação Física	3	1	2		1	1			4

cd lw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL
			Total			Total			
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	
Gestão de Recursos Humanos - Promove as acções respeitantes à movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afectação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; define os perfis mais adequados a cada cargo ou função, por forma a adequar o funcionário à função e daí obter ganhos de rentabilidade; afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e acções de formação; promove as acções necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de selecção; assegura o normal decurso do procedimento necessário à progressão e promoção nas categorias e carreiras; assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos; afere dos métodos de condução de pessoal, promovendo acções internas destinadas a rentabilizar e humanizar os recursos humanos disponíveis; preconiza e promove reuniões tendentes à adopção dos métodos de avaliação de pessoal mais correctos e mais adequados a cada cargo ou função; assegura uma correcta gestão de conflitos internos e promove a sua resolução.	Técnico Superior	Gestão pública e Autárquica Secretariado e Acessoria de Direcção	3			0			3
Gestão da Educação e Juventude - Executar tarefas e acções abrangidas pela competência da Câmara Municipal em matéria de Educação e Juventude, acompanhar o processo de acção social escolar e fornecimento de refeições nas escolas do concelho; colaborar com outros serviços municipais, nomeadamente departamentos técnicos, no processo de planeamento das estruturas educativas do Concelho; assegurar a gestão dos equipamentos educativos da competência da Câmara no que se refere ao apetrechamento de mobiliário, material didáctico e tecnológico e manutenção de edifícios e logradouros em colaboração com os serviços técnicos competentes; monitorização da Carta Educativa do Concelho; dinamização da imagem do município na rede internacional das cidades educadoras; acompanhamento de todo o trabalho realizado no âmbito do serviço de Educação e Juventude; coordenar o processo de transferência de competências em matéria de educação para a autarquia, assegurar o funcionamento das componentes não lectivas estabelecidas por acordos ou protocolos com outras entidades; apresentação de propostas de melhoria para os serviços; desempenhar todas as acções que superiormente forem ordenadas; cooperar na elaboração de estudos e pareceres que digam respeito a área da Educação e Juventude; promover a celeridade na execução das tarefas adstritas ao serviço de Educação e Juventude; Garantir a representação do município em comissões, delegações ou outros grupos constituídos para apreciar matérias que digam respeito á educação e juventude;Colaborar com a comunidade educativa municipal (comissões executivas e pedagógicas, associações de pais etc). Acompanhamento dos Conselhos Municipais de Educação; Garantir a gestão e articulação dos transportes escolares.	Técnico Superior	Sociologia Ciências da Educação Ciências Sociais Gestão e Administração Pública	3	2		1	2		5

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total		a)		b)		c)		
			1	1							
Técnico da Qualidade - Garantir o cumprimento da Manual da Qualidade do Município de Águeda, com especial incidência nos procedimentos de trabalho (PT) e nas instruções de trabalho (IT); Apoiar o executivo na definição e manutenção da política da qualidade da Câmara e na definição de objectivos anuais da qualidade, sua concretização e acompanhamento; Dinamizar, em coordenação com os diversos serviços, a audição regular das necessidades e satisfação dos munícipes, quer de forma global quer sectorial, e analisar, tratar e divulgar os respectivos resultados; Propor e dinamizar, em colaboração com os restantes sectores, medidas de correcção e de melhoria do serviço prestado propiciando movimentos de modernização e desburocratização dos serviços em prol do bem-estar das populações e dos colaboradores; Impulsionar a correcção de procedimentos não conformes com os modelos institucionalizados nos serviços de forma a evitar discrepância e tratamento diferenciado em matérias substancialmente iguais ou equivalentes; Promover iniciativas de divulgação dos conceitos e práticas de melhoria da qualidade dos serviços, bem como de acções de sensibilização para a qualidade, quer junto dos funcionários quer dos munícipes; Receber, registar e dar conhecimento ao presidente da Câmara Municipal de todas as reclamações, queixas, sugestões e não conformidades e remetê-las para os serviços competentes em razão da matéria, informando o seu autor do seu encaminhamento e garantindo o seu tratamento atempado; Nas situações em que a anomalia detectada justifique alteração do procedimento, deverá diligenciar-se em conformidade, promovendo a alteração da IT respectiva, junto do presidente da Câmara; Receber, encaminhar e responder às sugestões e reclamações que os funcionários ou os clientes externos apresentem ou lavrem no respectivo livro de reclamações.	Técnico Superior	Engenharia e Gestão Industrial/Sistemas de Gestão da Qualidade	1	1				0	1		
Organização Administrativa - Gestão de todos os actos de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo ao respectivo departamento, em articulação com as divisões e serviços que o integram; Garantir o arquivo actualizado dos contratos e protocolos celebrados com entidades externas; Assegurar o expediente e os serviços relativos aos actos eleitorais e apoiar as operações de recenseamento eleitoral; Organizar a correspondência e proceder à sua expedição e distribuição pelos órgãos e serviços municipais; Assegurar a organização de todos os processos e assuntos de carácter administrativo, quando não existam unidades orgânicas com essa vocação; Promover a divulgação pelos serviços de normas internas e directivas de carácter genérico.	Técnico Superior	Gestão Pública e Autárquica	1	1					0	1	

Cal lw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Atendimento - Assegurar o atendimento personalizado do cidadão, constituindo-se interlocutor único capaz de prestar todos os serviços e esclarecimentos à resolução dos assuntos por estes apresentados no âmbito das competências municipais; Articular a sua acção com as diferentes áreas dos serviços municipais, através da normalização dos procedimentos/processos relativos aos requerimentos e petições apresentados pelos cidadãos municipais; Registrar e encaminhar todos os documentos e requerimentos apresentados pelo cidadão; Desenvolver uma metodologia organizacional que assegure a optimização dos processos, mediante o alinhamento de objectivos entre a estrutura orgânica (vertical) e o fluxo dos processos (transversal); Proceder à análise dos procedimentos, estudar e propor a sua optimização, operacionalização e a medição contínua do seu impacto; Reencaminhar os relatórios, de recolha e análise sistemática dos atendimentos e respostas dadas, visando a avaliação para a introdução gradual dos ajustamentos e alterações que se mostrem necessários à optimização dos processos.	Técnico Superior	Gestão e Administração Pública	1				1	1		2	
Gabinete Técnico Florestal (Protocolo com a Direcção Geral dos Recursos Florestais)	Técnico Superior	Engenharia Florestal	0					2	1	1	2
Técnico Superior de HSST – Organizar e colocar em funcionamento os serviços de higiene, segurança e saúde no trabalho em todos os locais onde prestem funções funcionários municipais, nomeadamente nos estabelecimentos escolares do 1º ciclo, equipamentos desportivos e culturais, de acordo com a legislação aplicável; Promover a realização dos exames médicos obrigatórios aos funcionários; Promover as participações e relatórios dos acidentes, doenças profissionais, incidentes e acontecimentos perigosos, acompanhar os respectivos processos a analisar as suas causas, propondo medidas preventivas; Propor e organizar os meios destinados à prestação de primeiros socorros; Promover a realização e instruir os processos de juntas médicas em caso de acidente em serviço ou doença profissional, sempre que seja necessário; Promover a eleição da comissão de higiene e segurança e dar-lhe apoio técnico, Promover a elaboração de relatórios e estatísticas relativos a acidentes em serviço e doenças profissionais; Propor e garantir a execução às normas em vigor sobre saúde ocupacional e higiene e segurança no trabalho; Proceder periodicamente ao levantamento das situações problemáticas que constituam risco para os trabalhadores em matéria de saúde, higiene e segurança no trabalho, propondo as medidas adequadas; Dar seguimento a reclamações de risco em matéria de saúde, higiene e segurança no trabalho, efectuando o seu estudo e enquadramento e propondo soluções; Efectuar acções de sensibilização e esclarecimentos para os trabalhadores sobre os problemas inerentes à saúde, higiene e segurança nos seus postos de trabalho; Assegurar todas as tarefas administrativas e formalidades ligadas a esta matéria, nos termos da lei em vigor.	Técnico Superior	Técnico Superior de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	0					2	1	1	2

cd lw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL
			Total			Total			
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	
Turismo – Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; planejar, organizar e controlar acções de promoção turística; organização de eventos e projectos de natureza turística; análise e prestação de informação de interesse turístico; elaboração de propostas de textos turísticos, mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal, relacionados com a sua área de intervenção.	Técnico Superior	Línguas Estrangeiras Aplicadas	0			1			1
Energia e eficiência energética – Acompanha a criação e implementação dos planos e projectos de índole regional, sectorial ou nacional, assegurando a representação do município; Emite pareceres sobre grandes projectos decorrentes dos estudos elaborados pelo serviço, os quais estejam a ser elaborados externamente; Promove e acompanha a elaboração de Estudos de Circulação e de Mobilidade Urbana; Acompanha os projectos que venham a ser desenvolvidos no âmbito das associações de Municípios que se encontrem dentro das suas competências; Elabora estudos energéticos com vista à obtenção e captação de fundos e de investimentos ou para a apresentação de candidaturas a programas nacionais da CEE; Acompanha e desenvolve contactos com novos investidores para o concelho para a área energética; Análise da facturação de consumo de energia dos edifícios e equipamentos municipais; Procede à análise de Estudos Energéticos e de projectos de infraestruturas internos e externos para o concelho; Acompanha projectos no âmbito de parcerias publico-privadas na área da Eficiência Energética e das Energias Renováveis; Acompanhar iniciativas/projectos relacionados com a componente de desenvolvimento sustentável.	Técnico Superior	Licenciatura	0			1			1
Arqueologia - Inventariação e avaliação dos elementos do património cultural, móvel ou imóvel; colaboração na investigação, estudo, organização, conservação e divulgação desses elementos; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas sobre a história e património local; realização de trabalhos arqueológicos e acompanhamento de obras com impacto no património cultural.	Técnico Superior	Arqueologia	1		1	0			1
Psicologia - Efectua estudos de natureza científico-técnica, que fundamentam e preparam a decisão, em áreas como RH, apoio social, educativo e cultural, colaborando nas seguintes áreas: promoção de acções necessárias ao recrutamento, selecção e orientação profissional dos trabalhadores, resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; detecção de necessidades de comunidade educativa, com o fim de propor a realização de acções de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando actividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Técnico Superior	Psicologia	1			1	0		1

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Jurista - Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município; elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; pode ser incumbido de coordenar e superintender na actividade de outros profissionais e, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Técnico Superior	Direito	2	2			1	1	3		
Animação Cultural - Actividades de apoio no âmbito da dinamização de actividades desenvolvidas pela biblioteca, organização de acções culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as colectividades culturais e recreativas, com grupos de teatros, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais; Promoção da identidade da Biblioteca.	Técnico Superior	Design	0				1	1	1		
Empreendedorismo - Estruturar e acompanhar as metodologias, instrumentos e actividades dos projectos empresariais para o concelho; Desenvolver contactos com possíveis empreendedores no concelho e promover a captação de investimento; Implementar e desenvolver o Gabinete de Apoio ao Empresário; Efectuar a ligação às estruturas empresariais do Estado e às associações empresariais locais, regionais e nacionais; Acompanhar as empresas na candidatura aos diversos programas existentes (QREN, FINICIA; Microcrédito); Acompanhar e monitorizar do ponto de vista económico a implementação dos Parques Empresariais do Concelho; Desenvolver projectos em parceria com entidades nacionais e internacionais na área do empreendedorismo, e desenvolver Workshops, palestras e outros eventos na área de negócio e empreendedorismo.	Técnico Superior	Gestão Pública e Autárquica	0				1	1	1		
Técnico Superior - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Licenciatura	3	3			1	1	4		

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Técnico Superior para projecto Redes Urbanas para a Competitividade e Inovação (RUCI) - Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Engenharia Civil Economia/Gestão de Empresas Engenharia Mecânica Engenharia Electrotécnica	0				4			4	
Especialista de Informática – As definidas na Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril	Técnico Superior	Informática	1	1			1				2
			64	55	5	4	30	21	8	1	94
Técnico de Informática - As definidas na Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril	Técnico de Informática		4	4			3				7
Fiscal Municipal – Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica. Controlo da actividade relacionada com mercados e feiras e realização de expediente relacionado.	Fiscal Municipal	Nos termos da Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril 12.º ano de escolaridade e curso específico administrado pelo CEFA	6	6			0				6
Chefe de Serviços - as definidas no Decreto-Lei n.º184/2004	Coordenador Técnico		4	4			0				4
Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa numa secção por cujos resultados é responsável, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental. Realização de actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e alterações do posicionamento remuneratório nas respectivas categorias. Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos trabalhadores.	Coordenador Técnico		17	17			3	3			20

adlw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	
Tesoureiro - Promover a arrecadação de receitas virtuais e eventuais e pagamento de despesas, nos termos legais e regulamentares e no respeito das instruções do serviço; Proceder à guarda de valores monetários; Controlar as contas bancárias do município; Efectuar nas instituições bancárias, os levantamentos, os depósitos e as transferências de fundos; Movimentar, em conjunto com presidente da Câmara ou vereador com competência delegada para o efeito, os fundos depositados em instituições bancárias; Manter devidamente escriturados os documentos de tesouraria, cumpridas as disposições legais e regulamentares sobre a matéria; Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários, remetendo-os à contabilidade com os respectivos documentos de receita e despesa; Elaborar balancetes diários e mensais de tesouraria e balanços mensais de tesouraria; Efectuar pagamentos de ordens de pagamento, depois de cumpridas as condições necessárias à sua efectivação nos termos legais; Elaborar o expediente relativo às cobranças coercivas, quando for caso disso; Desenvolver todas as tarefas que lhe forem atribuídas por despacho superior.	Coordenador Técnico		1	1		0			1
Desenhador - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	Coordenador Técnico		1	1		0			1
	Assistente Técnico		5	5		0			5
Biblioteca e Documentação - Incumbe genericamente, utilizando sistemas naturais ou automatizados, realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.	Assistente Técnico	Formação BAD	2	2		1	1		3

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Aferidor de Pesos e Medidas - Exerce funções de natureza executiva de aplicação técnica, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, elabora fichas e prepara elementos relativos a cobranças; regula e afina instrumentos ópticos de precisão mecânicos, eléctricos ou ópticos; monta os instrumentos a aferir num banco de ensaio apropriado; efectua a sua ligação aos sistemas transmissores de movimento, aos condutores eléctricos ou às tubagens adequadas; acciona-os, segundo um regime especificado, e compara os resultados obtidos com os de um instrumento padrão; acciona parafusos e outros dispositivos de regulação para que funcionem dentro das tolerâncias prescritas, repetindo as operações para os demais regimes de funcionamento; envia para reparação os instrumentos não susceptíveis de afinação, indicando as deficiências encontradas; procede ao registo dos elementos de identificação dos aparelhos e dos resultados obtidos nos ensaios efectuados; executa tarefas de carácter organizativo e processual no âmbito da sua actividade.	Assistente Técnico		1	1		0				1	
Monitor de Natação – Supervisionar os utentes das piscinas municipais, promovendo acções que garantam a segurança, o ensino e manutenção da prática da natação.	Assistente Técnico	Curso Profissional de Minitor de Natação	2	2		1		1		3	
Animação Cultural - Actividades de apoio no âmbito da dinamização de actividades desenvolvidas pela biblioteca, organização de acções culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá colaborar com as colectividades culturais e recreativas, com grupos de teatros, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais.	Assistente Técnico		2	1	1	2	2			4	
Almoxarife - Coordena todas as tarefas realizadas pelo pessoal afecto ao armazém sob sua supervisão; controla a recepção e entrega de materiais; verificação de guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores; emite informação para reposição de stocks; zela pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promove e orienta a conferência de listagens de movimento de entradas, saídas e saldos; promove e coordena o inventário físico.	Assistente Técnico		2	2		0				2	
Técnico de Construção Civil – Elabora informações no âmbito da apreciação liminar de processos ao abrigo do previsto no regime jurídico de urbanização e edificação e outro tipo de licenciamentos. Efectua pareceres técnicos no âmbito do licenciamento de ocupação da via pública. Efectua a digitalização de processos bem como a georreferenciação dos mesmos. Realiza vistorias.	Assistente Técnico		3	3		0				3	

69

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	
Administrativo - Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade/processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneiio; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Assistente Técnico		45	45		6	4	2	51
Assistente de Acção Educativa - Incumbe genericamente, no desenvolvimento do projecto educativo da escola, o exercício de funções de apoio a alunos, docentes e encarregados de educação entre e durante as actividades lectivas, assegurando uma estreita colaboração no processo educativo, competindo-lhe, nomeadamente, desempenhar as seguintes funções: Participar em acções que visem o desenvolvimento pessoal e cívico de crianças e jovens e favoreçam um crescimento saudável; Exercer tarefas de apoio à actividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo; Exercer tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação sócio-educativa e de apoio à família; Cooperar com os serviços especializados de apoio sócio-educativo; Prestar apoio específico a crianças e jovens portadores de deficiência; Colaborar no despiste de situações de risco social, internas e externas, que ponham em causa o bem-estar de crianças e jovens e da escola.	Assistente Técnico		8	8		0			8

6d lw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total			Total					
			a)	b)	c)	a)	b)	c)			
Topógrafo - Efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtém por triangulação, trilateração, poligonização, intersecções directa e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodólitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; procede à implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas; pode dedicar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbegrafia, a minerologia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.	Assistente Técnico		2	2	0				2		
Turismo - Executa trabalhos de apoio técnico em acções de promoção, animação e informação turística; executa o serviço de expediente geral, nomeadamente a recepção, expedição e arquivo de documentos. Informa e dá pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo; pode ser incumbido de coordenar a actividade de todo o pessoal que presta serviço nos postos de turismo; Requisita o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Desempenha funções de secretariado e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas.	Assistente Técnico		1	1	1	1			2		
TOTAL			106	105	1	0	17	11	6	0	123
Encarregado Operacional - Compete funções de supervisão, é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico; Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas aos serviços do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bem funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência.	Encarregado Operacional		4	4			1	1			5
Encarregado de Pessoal auxiliar - Controla e coordena as tarefas exercidas pelos funcionários que integram as carreiras e categorias de assistente operacional com funções de Auxiliar de Acção educativa, distribuindo tarefas; Zela pelo cumprimento das normas do serviço.	Encarregado Operacional		0				3	3			3

Col lw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Encarregado Brigada de Serviços de Limpeza e Higiene - Coordenação dos assistentes operacionais afectos ao sector dos serviços de limpeza. é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico; Reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas aos serviços do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a responsável para o substituir na sua ausência.	Encarregado Operacional		2	2			0				2
Auxiliar de economato – Recebe, armazena e fornece, contra requisição, materiais de economato; Regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Elabora inventários e informa superiormente os resultados; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais, arruma-os e retira-os para fornecimento.	Fiscal de Leituras		1	1			0				1
Fiscalização do Mercado - Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação do Mercado; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica; Controlo da actividade relacionada com mercados e feiras e realização de expediente relacionado.	Fiscal de Leituras		1	1			0				1
Sapador Florestal - Trabalhador especializado, com perfil e formação específica adequados ao exercício das funções de prevenção dos incêndios florestais, através de acções de silvicultura preventiva, de gestão de combustíveis, de realização de fogos controlados, de manutenção e beneficiação da rede divisional, de linhas quebra-fogo e de outras infra-estruturas; Exerce funções de sensibilização do público para as normas de condução em matéria de acções de prevenção, do uso do fogo e da limpeza das florestas; Exerce funções de vigilância e de primeira intervenção das áreas a que se encontra adstrito, quando reconhecido pela Guarda Nacional Republicana; Exerce funções de combate aos incêndios florestais e às subseqüentes operações de rescaldo e vigilância pós-incêndio, desde que requisitados e enquadrados no teatro de operações e dispondo de formação e equipamento adequado.	Assistente Operacional		5	5			0				5
Encarregado de Pessoal auxiliar - Controla e coordena as tarefas exercidas pelos funcionários que integram as carreiras e categorias de assistente operacional com funções de Auxiliar de Acção educativa, distribuindo tarefas; Zela pelo cumprimento das normas do serviço.	Assistente Operacional		3	3			0				3

62/6

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL
			Total			Total			
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	
Cozinheiro - Compete organizar e coordenar os trabalhos na cozinha, refeitório ou bufete, tarefas cometidas à função de cozinheiro; Confeccionar e servir as refeições e outros alimentos; Prestar as informações necessárias para a aquisição de géneros e controlar os bens consumidos diariamente; Assegurar a limpeza e arrumação das instalações equipamentos e utensílios da cozinha, do refeitório e do bufete, bem como a sua conservação.	Assistente Operacional		15	14	1	1	1		16
Porteiros - Controla as entradas e saídas nos parques afectos aos edifícios municipais de visitantes e funcionários da Câmara; Zela pela manutenção, conservação e organização dos parques afectos aos edifícios municipais, comunicando superiormente eventuais anomalias; Controla as entradas e saídas nos parques afectos aos edifícios municipais de viaturas da Câmara bem como zela pela guarda e recolha das respectivas chaves. No que diz respeito aos edifícios escolares compete vigiar as instalações dos estabelecimentos de ensino, evitando a entrada de pessoas não autorizadas; abrir e fechar portas, portões e janelas, desligar o quadro de electricidade e entregar e receber chaves do chaveiro a seu cargo; Chamar as autoridades, quando necessário.	Assistente Operacional		6	6		1	1		7
Limpeza de Colectores - Executa trabalhos de desobstrução e limpeza de colectores, de sarjetas e seus ramais e de limpeza de fossas.	Assistente Operacional		1	1		0			1
Auxiliar Administrativo - Executa actos de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo necessários ao funcionamento do Departamento; Elaborar os registos, organizar a tramitação dos processos e o seu arquivo.	Assistente Operacional		7	7		2	2		9
Auxiliar de Serviços Gerais - Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Assistente Operacional		6	6		8	6	2	14
Nadador Salvador - Salvaguarda da segurança e prestação de primeiros socorros aos utentes; Manutenção da segurança nos acessos e calis das piscinas; Colaboração com os técnicos de natação quando solicitado superiormente.	Assistente Operacional		0			2		2	2
Tratador e Apanhador de Animais - Proceda à recolha de animais; Cuida das instalações e dos animais ali internados; Faz parte das brigadas de desinfectação e desinfectação; Auxilia o encarregado do caniil.	Assistente Operacional		1	1		0			1
Condutores de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais - Compete conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zelar pela conservação e limpeza das viaturas, Verificar diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras e pesadas.	Assistente Operacional		10	9		1	0		10

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Motorista de Transportes Colectivos - Conduz autocarros para transporte de passageiros, tendo em atenção a comodidade e segurança das pessoas; põe o autocarro em funcionamento accionando a ignição, dirigindo-o, manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as mudanças e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia, regula a velocidade do veículo, as regras de trânsito e a comodidade e segurança dos passageiros; pára os autocarros, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros, assegura-se que todos os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; por vezes colabora na carga e descarga de bagagens; no final de cada dia procede à arrumação da viatura em local destinado para esse efeito; recebe diariamente, no sector de transportes, o serviço para o dia seguinte, que, para além da rotina habitual (normalmente cada motorista faz um trajecto delimitado em horários definidos), pode, em função das necessidades pontuais surgidas, compreender deslocações ou qualquer outro tipo de tarefas não previstas no programa diário regular; assegura o bom estado de funcionamento de veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; procede a pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para esse efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; acompanha posteriormente junto das oficinas os trabalhos de reparação a efectuar; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido.	Assistente Operacional		2	2			0			2	
Cantoneiro de Limpeza - Remoção de lixos e equiparados Varredura e limpeza de ruas; Limpeza de sarjetas; Lavagem das vias públicas; Limpeza de chafariz; Remoção de lixeiras; Extirpação de ervas.	Assistente Operacional		15	15			1	1		16	
Coveiro - Procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; Cuida do sector do cemitério que lhe está atribuído.	Assistente Operacional		2	2			0			2	
Fiel de Armazém - Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Regista as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saldos e regista-se e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.	Assistente Operacional		1	1			0			1	

646

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
			Auxiliar de Acção Educativa - Compete participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas actividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de acção social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; Receber e transmitir mensagens; Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efectuando pequenas reparações ou comunicando as avarias verificadas; Assegurar o controlo de gestão de stocks necessários ao funcionamento da reprografia; Efectuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares.	Assistente Operacional		109	102	7		18	3
Carpinteiro - Executa trabalhos em madeira através dos moldes que lhe são apresentados; Analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo, riscando a madeira de acordo com as medidas; Serra e topia as peças, desengrossando-as, lixa e cola material, ajustando as peças numa prensa; Assenta, monta e acaba os limpos nas obras, portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias em madeira, armações de talhados e lambris; Procede a transferência das peças, a partir de uma estrutura velha para uma nova, e repara-as.	Assistente Operacional		4	4			0				4
Mecânico - Detecta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.	Assistente Operacional		1	1			0				1
Pedreiro - Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.	Assistente Operacional		10	9	1		1		1		11

Adm

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Guarda Campestre - Vigia e fiscaliza a área do concelho e zonas condicionadas da caça e pesca, bem como parques e espaços públicos; Impede a danificação de arvoredo e outros actos delituosos; Toma medidas preventivas contra incêndios; Controla a entrada e saída de pessoas, veículos e animais nas zonas condicionadas da caça e pesca, impedindo a prática de actos delituosos; Fiscaliza o cumprimento do regulamento de estradas e caminhos municipais; Participa as ocorrências que sejam relevantes, no exercício das funções que lhe estão cometidas; Desenvolve acções na área do ambiente, fiscaliza o cumprimento das normas relativas à protecção ambiental.	Assistente Operacional		2	2			0				2
Motorista de Pesados - Compete conduzir veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Proceder ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranantes das mesmas; Examinar o veículo antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de coberturas de protecção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; Acciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; Assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; Abastece a viatura de combustível e executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentadas, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; Preenche e entrega diariamente ficha da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	Assistente Operacional		3	3			0				3
Porta Miras - Realiza tarefas auxiliares à execução dos trabalhos de um topógrafo, seguindo as suas instruções, no transporte ou colocação dos aparelhos ópticos a utilizar; Fixa e posiciona determinados alvos, tais como as estacas, bandeiras e miras geodésicas para que o topógrafo possa marcar um alinhamento; Procede à limpeza e manutenção do material; Transporta o equipamento necessário; Abre a visão da linha a anotar cortando ramos de árvores que obstruam a mesma; Executa outros trabalhos auxiliares, medições.	Assistente Operacional		1	1			0				1

66

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Electricista - Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem eléctrica, guia frequentemente a sua actividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta, cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; instala as máquinas, aparelhos e equipamentos eléctricos, sonoros, caloríficos, luminosos ou de força motriz; determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; dispõe e fixa os condutores ou corta, dobra e assenta adequadamente calhas e tubos metálicos, plásticos ou de outra matéria, colocando os fios ou cabos no seu interior; executa e isola as ligações de modo a obter os circuitos eléctricos pretendidos; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de detecção e de medida; desmonta, se necessário, determinados componentes da instalação; aperta, solda, repara por qualquer outro modo ou substitui os conjuntos, peças ou fios deficientes e procede à respectiva montagem, para o que utiliza chaves de fenda, alicates, limas e outras ferramentas.	Assistente Operacional		1	1			1	1			2
Operário - Regula e assegura o funcionamento das instalações com equipamentos para tratamento da água, a partir de uma sala de controlo; Põe em funcionamento as máquinas, tendo em atenção o objectivo da instalação; Assiste e manobra os diversos aparelhos destinados a tratamento de águas, como sejam doseadores de cloro, polieletrólito, cal e outros, baseando-se em determinadas especificações e vigia a sua actividades mediante indicadores apropriados; Recebe instruções superiores sobre o funcionamento ou alterações a introduzir na instalação; Coordena o funcionamento de todos os mecanismos; Transmite a outras áreas instruções superiores e qual o tipo de manobras a executar; Efectua periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida; Vigia, através do sistema de telegestão, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real; Automatiza o funcionamento das bombagens, optimizando o consumo de energia; Ensaia e executa testes para se certificar do perfeito estado de funcionamento do equipamento e controla as margens de segurança, detectando e corrigindo eventuais deficiências; Cuida da limpeza e lubrificação dos grupos de máquinas, utilizando massa consistente ou outros materiais adequados, e toma em atenção normas de prevenção de acidentes; Colabora em pequenas reparações e na manutenção da instalação, corrigindo anomalias mecânicas e eléctricas; Comunica superiormente as anomalias ocorridas.	Assistente Operacional		2	2			0				2
Marçador de Vias - Coloca, retira e substitui o material de sinalização e seus acessórios; Coloca vedações para peões e veículos; Procede à correcção de sinais que se encontram fora da sua posição normal ou do fim para que foram colocados; Executa, ainda, os trabalhos preparatórios de sinalização das vias.	Assistente Operacional		2	2			0				2

cdw

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL	
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)
Jardineiro - Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como a preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Procede à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Quando existam viveiros de plantas, procede à cultura de sementes, bolbos, porta-enxertos, arbustos, árvores e flores, ao ar livre ou em estufa, para propagação; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem; É responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico; Procede a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo do material.	Assistente Operacional		15			4			19	
Pintor - Aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; Prepara a superfície a recobrir e remove, se necessário, as camadas de pintura que se apresentem com deficiências; Limpa ou lava a zona a pintar, procedendo em seguida, se for o caso disso, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspecção geral; Selecciona ou prepara o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; Ensaia e afina o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; Aplica as convenientes demãos de isolante, secantes, condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; Betuma orifícios, fendas mossa ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; Emassa as superfícies com betumadeiras, passa-as à lixa, decorrido o respectivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas; Estende as necessárias demãos de subcapa e material de acabamento; Verifica a qualidade do trabalho produzido; Cria determinados efeitos ornamentais, quando necessário; Por vezes, orçamenta trabalhos da sua arte, assenta e substitui vidros e forra paredes, lambris e tectos com papel pintado.	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Telefonista - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações, dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa às entidades avarias detectadas.	Assistente Operacional		3	3			0			3

cd

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
			Total	a)	b)	c)	Total	a)	b)	c)	
Asfaltador - Recobre e conserta superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; Examina se o piso, depois de empinado e cilindrado, foi submetido à adequada lavagem com agulheta; Aquece em caldeiras apropriadas os bidões de betuminoso com um maçarico ou com lenha, verificando no termómetro a temperatura adequada; Procede a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalha e alisa as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; Orienta, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; Detecta, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo à sua reparação; Aplica uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalha pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado; Por vezes procede à reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; Diligência a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias; Nas épocas em que não desenvolve funções específicas de asfaltador, nomeadamente no Inverno, desempenha actividades normais de um cantoneiro de estradas.	Assistente Operacional		2	1	1	0	0				2
Canalizador - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plásticos, ferro, fibrocimento e materiais afins; Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estejam afectos.	Assistente Operacional		4	4			2	2			6
Serralheiro Mecânico - Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos Mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas; Examina os conjuntos que apresentam deficiências de funcionamento, para localizar os defeitos e determinar a sua natureza; Desmonta o aparelho, inteira ou parcialmente, para tirar as peças danificadas ou gastas; Repara ou fabrica as peças necessárias para substituir as peças defeituosas; Monta as várias peças, fazendo eventualmente rectificações para que se ajustem exactamente; efectua as verificações e ou ensaia o conjunto Mecânico reparado, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados, procedendo às afinações necessárias; pode desmontar, reparar e montar peças ou conjuntos de sistemas hidráulicos ou hidro-pneumáticos. Afiar o seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão, como manómetros de baixa e alta pressão, válvulas de caudal de óleo, etc; solda determinadas peças, utilizando o processo conveniente.	Assistente Operacional		1	1		0	0				1

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total			Total					
			a)	b)	c)	a)	b)	c)			
Lubrificador - Proceder à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; Estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar; Prepara o material e ferramentas a utilizar; Coloca tabuleiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; Desaperta os bujões de limpeza utilizando chaves diversas; Limpa com trapos e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo inutilizado; Verifica e enche até à altura requerida aos níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; Muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, cárteres e outros órgãos, utilizando almotolias, pistolas ou seringas de pressão; Remove a massa usada com trapos; Aperta os bujões com ferramenta apropriada; Retira os tabuleiros ou baldes que contêm os desperdícios; Por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para efeitos detectados a fim de serem reparados.	Assistente Operacional		1	1		0			1		
Cantoneiro - Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Remove do pavimento a lama e as inundícias; Conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas.	Assistente Operacional		8	6	2	0			8		
Tractorista - Conduz e manobra tractores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais para as obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas, nomeadamente quando se trata de máquinas agrícolas; Verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; Abastece de combustível as viaturas; Procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; Procede à arrumação da viatura no final do serviço preenchendo e entregando diariamente a ficha da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido.	Assistente Operacional		1	1		0			1		
TOTAL			253	240	12	1	45	26	19	0	298
TOTAL GERAL			444	421	18	5	95	61	33	1	539

Legenda:

- a) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado
- b) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo
- c) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto

666

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e /ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
			Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
			Trabalhadores em Regime de Cedência de Interesse Público								
Engenheiro Civil Municipal	Técnico superior			0			1	1	1		
Engenheiro Civil	Técnico superior			0			2	2	2		
Engenheiro do Ambiente	Técnico superior			0			1	1	1		
			TOTAL	0	0	0	4	4	0	4	
Administrativo	Assistente Técnico			0			1	1	1		
			TOTAL	0	0	0	1	1	0	1	
Operador EETD	Assistente Operacional			0			4	4	4		
Calizador	Assistente Operacional			0			8	8	8		
Leitor de Consumos	Assistente Operacional			0			2	2	2		
Mecânico	Assistente Operacional			0			1	1	1		
Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	Assistente Operacional			0			2	2	2		
Limpa Colectores	Assistente Operacional			0			1	1	1		
Pedreiro	Assistente Operacional			0			2	2	2		
Motorista de Pesados	Assistente Operacional			0			1	1	1		
Montador Electricista	Assistente Operacional			0			2	2	2		
			TOTAL	0	0	0	23	23	0	23	
TOTAL GERAL				0	0	0	28	28	0	28	

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho Ocupados				Nº de Postos de Trabalho Vagos				TOTAL
		Total		a) b) c)		Total		a) b) c)		
Eleitos Locais		4	4			0				4
Membros dos Gabinetes de Apoio Pessoal		3	3			0				3
Dirigentes		4	4			0				4
		10	10			3	3			13
		21	21	0	0	3	3	0	0	24
Contabilidade	Técnico Superior	4	4			1	1			5
Veterinário	Técnico Superior	1	1			0				1
Gestão urbanística	Técnico Superior	1	1			0				1
Património	Técnico Superior	1	1			0				1
Coordenação de Segurança na Construção Civil	Técnico Superior	1			1	1	1			2
Arquitectura	Técnico Superior	5	5			0				5
Modernização Administrativa e Parcerias/Projectos	Técnico Superior	1	1			0				1
Engenharia Civil	Técnico Superior	14	12	2		2	1	1		16
Arquivo	Técnico Superior	1	1			0				1
Serviço Social	Técnico Superior	2	2			3	3			5
Ambiente	Técnico Superior	1	1			1	1			2
Engenharia Geográfica	Técnico Superior	3	3			0				3
Aprovisionamento	Técnico Superior	1	1			0				1
Engenharia Electrotécnica	Técnico Superior	1	1			0				1
Biblioteca	Técnico Superior	2	2			1	1			3
Engenharia Mecânica	Técnico Superior	1	1			0				1
Planeamento Regional e Urbano	Técnico Superior	2	2			1	1			3
Técnica de Gestão da Juventude	Técnico Superior	1	1			0				1
Comunicação	Técnico Superior	1	1			1	1			2
Desporto	Técnico Superior	3	1	2		1	1			4
Gestão de Recursos Humanos	Técnico Superior	3	3			0				3
Gestão da Educação e Juventude	Técnico Superior	3	2		1	2	2			5
Técnico da Qualidade	Técnico Superior	1	1			0				1
Organização Administrativa	Técnico Superior	1	1			0				1
Atendimento	Técnico Superior	1			1	1	1			2
Gabinete Técnico Florestal (Protocolo com a Direcção Geral dos Recursos Florestais	Técnico Superior	0				2	1	1		2
Técnico Superior de HSST	Técnico Superior	0				2	1	1		2
Turismo	Técnico Superior	0				1	1			1
Energia e eficiência energética	Técnico Superior	0				1			1	1

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho Ocupados			Nº de Postos de Trabalho Vagos			TOTAL		
		Total	a)	b)	c)	Total	a)		b)	c)
Arqueologia	Técnico Superior	1		1		0			1	
Psicologia	Técnico Superior	1			1	0			1	
Jurista	Técnico Superior	2	2			1	1		3	
Animação Cultural	Técnico Superior	0				1	1		1	
Empreendedorismo	Técnico Superior	0				1	1		1	
Técnico superior	Técnico Superior	3	3			1	1		4	
RUCI	Técnico Superior	0				4	4		4	
Especialista informática	Técnico Superior	1	1			1	1		2	
TOTAL		64	55	5	4	30	21	8	94	
Técnico de Informática	Técnico de Informática	4	4			3		3	7	
Fiscal municipal	Fiscal Municipal	6	6			0			6	
Chefe de Serviços	Coordenador Técnico	4	4			0			4	
Coordenador Técnico	Coordenador Técnico	17	17			3	3		20	
Tesoureiro	Coordenador Técnico	1	1			0			1	
Desenhador	Coordenador Técnico	1	1			0			1	
Desenhador	Assistente Técnico	5	5			0			5	
Biblioteca e Documentação	Assistente Técnico	2	2			1	1		3	
Aferidor de Pesos de Medidas	Assistente Técnico	1	1			0			1	
Monitor de Natação	Assistente Técnico	2	2			1	1		3	
Animação Cultural	Assistente Técnico	2	1	1		2	2		4	
Almoxarife	Assistente Técnico	2	2			0			2	
Técnico de Construção Civil	Assistente Técnico	3	3			0			3	
Administrativo	Assistente Técnico	45	45			6	4	2	51	
Assistente de Acção Educativa	Assistente Técnico	8	8			0			8	
Topógrafo	Assistente Técnico	2	2			0			2	
Turismo	Assistente Técnico	1	1			1	1		2	
TOTAL		306	105	1	0	17	11	6	123	
Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	4	4			1	1		5	
Encarregado de Pessoal Auxiliar	Encarregado Operacional	0				3	3		3	
Encarregado Brigada de Serviços de Limpeza e Higiene	Encarregado Operacional	2	2			0			2	
Auxiliar de Económico	Fiscal de Leituras	1	1			0			1	
Fiscalização do Mercado	Fiscal de Leituras	1	1			0			1	
Sapador Florestal	Assistente Operacional	5	5			0			5	
Encarregado de Pessoal Auxiliar	Assistente Operacional	3	3			0			3	

626

Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho				Nº de Postos de Trabalho				TOTAL
		Ocupados			Total	Vagos				
		a)	b)	c)		a)	b)	c)		
Cozinheiro	Assistente Operacional	15	14	1		1	1		16	
Porteiros	Assistente Operacional	6	6			1	1		7	
Limpeza de Colectores	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Auxiliar Administrativo	Assistente Operacional	7	7			2	2		9	
Auxiliar de Serviços Gerais	Assistente Operacional	6	6			8	6	2	14	
Nadador Salvador	Assistente Operacional	0				2	2		2	
Tratador e Apanhador de Animais	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	Assistente Operacional	10	9		1	0			10	
Motorista de Transportes Colectivos	Assistente Operacional	2	2			0			2	
Cantoneiro de Limpeza	Assistente Operacional	15	15			1	1		16	
Coveiro	Assistente Operacional	2	2			0			2	
Fiel de Armazém	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Auxiliar de Acção Educativa	Assistente Operacional	109	102	7		18	3	15	127	
Carpinteiro	Assistente Operacional	4	4			0			4	
Mecânico	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Pedreiro	Assistente Operacional	10	9	1		1	1		11	
Guarda Campestre	Assistente Operacional	2	2			0			2	
Motorista de Pesados	Assistente Operacional	3	3			0			3	
Porta Miras	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Electricista	Assistente Operacional	1	1			1	1		2	
Operador de Máquinas	Assistente Operacional	2	2			0			2	
Marcador de Vias	Assistente Operacional	2	2			0			2	
Jardineiro	Assistente Operacional	15	15			4	4		19	
Pintor	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Telefonista	Assistente Operacional	3	3			0			3	
Asfaltador	Assistente Operacional	2	1	1		0			2	
Canalizador	Assistente Operacional	4	4			2	2		6	
Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Lubrificador	Assistente Operacional	1	1			0			1	
Cantoneiro	Assistente Operacional	8	6	2		0			8	
Tractorista	Assistente Operacional	1	1			0			1	
TOTAL		253	240	12	1	45	26	19	298	
TOTAL GERAL		444	421	18	5	95	61	33	539	

